



Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2025 Rektora UKSW z dnia 23 stycznia 2025 r.

Regulamin Centrum Dostępności UKSW

1. Centrum Dostępności UKSW, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwanego dalej „Uniwersytetem” albo „Uczelnią” albo „UKSW”, powołaną do rozwoju oraz zwiększenia dostępności dla studentów i pracowników uczelni.
2. Centrum posiada dwie filie działające na:
 - 1) kampusie przy ul. Dewajtis 5: siedziba otwarta w każdy piątek w godzinach 8:30–14:00 w trakcie roku akademickiego oraz dwa razy w tygodniu przed sesją egzaminacyjną letnią i zimową;
 - 2) kampusie przy ul. Wóycickiego1/3, na Młocinach: działa od poniedziałku do piątku oraz w wybrane soboty i niedziele, ogłaszane z miesięcznym wyprzedzeniem na stronie internetowej BON UKSW.
3. Centrum podejmuje działania w zakresie wdrażania do wprowadzania i stosowania racjonalnych usprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami w kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej oraz w pracy w 8 obszarach wsparcia:
 - 1) struktury organizacyjnej;
 - 2) architektonicznej;
 - 3) informacyjno-komunikacyjnej;
 - 4) cyfrowej;
 - 5) technologicznej;
 - 6) proceduralnej;
 - 7) usług wspierających edukację;
 - 8) działań podnoszących świadomość niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy nie jest możliwe zapewnienie pełnej dostępności, Uczelnia zobowiązuje się do stosowania dostępu alternatywnego.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) osobach z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 2) osobach ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 3) racjonalnych usprawnieniach – należy przez to rozumieć konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeżeli jest



to potrzebne w sytuacji indywidualnej, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej na zasadzie równości z innymi osobami;

- 4) dostępie alternatywnym – należy przez to rozumieć udostępnienie obiektów w inny sposób niż z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania lub zastosowaniem racjonalnego usprawnienia; zapewnienie dostępu alternatywnego może polegać w szczególności na: zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby; zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii; wprowadzeniu takiej organizacji Uczelni, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym dla takich osób zakresie;
 - 5) dostępności – należy przez to rozumieć dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 usta-wy o zapewnianiu dostępności, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
6. Do głównych zadań Centrum Dostępności UKSW należy:
- 1) wdrażanie dostępności, wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami i reguł równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu oraz monitorowanie przestrzegania zasad zapewniających dostęp do dóbr i usług Uczelni jak najszerszej grupie osób w możliwie największym stopniu oraz równe traktowanie we wszystkich sferach życia akademickiego;
 - 2) podejmowanie współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizacji standardów przyjętych w Uczelni, polegającej w szczególności na: koordynowaniu działań związanych z wdrażaniem standardów dostępności i wsparcia, w tym: dotyczących usług, takich jak: rekrutacja, kształcenie, prowadzenie badań naukowych, zatrudnienie, czy szkolenie;
 - 3) monitorowanie działań prowadzonych przez wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie wdrażania standardów dostępności i wsparcia, w tym:
 - a) monitorowanie realizacji standardów dostępności i wsparcia w działaniach innych jednostek organizacyjnych,
 - b) reagowanie na zgłoszenia sygnalizacyjne o nieprawidłowościach w zakresie standardów dostępności i wsparcia,
 - c) planowanie działań dostępnościowych i wspierających na poziomie ogólnym i szczegółowym.
 - 4) wyznaczanie działań dostępnościowych i wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami m. in.: aktualizacja standardu dostępności, w tym dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, wsparcia dydaktyczno-badawczego, indywidualnego i edukacyjnego;
 - 5) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, w dostępie do usług Uczelni, w tym:
 - a) opracowanie procedur dostosowania usług do potrzeb osoby w szczególnej sytuacji, np. programu kształcenia lub jego elementów czy miejsca pracy,
 - b) diagnoza potrzeb i potencjału osób ze szczególnymi potrzebami – wspólnie z daną osobą,
 - c) wydawanie zaświadczeń o przyznanych uprawnieniach i usługach,
 - d) bieżące konsultacje dla osób ze szczególnymi potrzebami,



- e) wsparcie w zakresie załatwiania spraw administracyjnych na Uczelni,
- f) mediacja w sytuacjach konfliktowych na linii kadra Uczelni i osoba ze szczególnymi potrzebami;
- 6) akceptacja inwestycji i obiektów na każdym etapie ich realizacji pod kątem standardów dostępności i wsparcia;
- 7) przygotowywanie wytycznych i materiałów informacyjnych, podnoszenie wiedzy i świadomości w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
7. Struktura Centrum będzie rozwijana w sposób kompleksowy i obejmować będzie wszystkie obszary wyznaczone przez standardy dostępności i wsparcia przyjęte w Uczelni, a liczba zatrudnionych pracowników – racjonalna i powiązana z uzasadnionymi potrzebami Uczelni, tj. liczbą studentów i pracowników ze szczególnymi potrzebami oraz ofertą dydaktyczną i badawczą Uczelni.
8. Siedziba Centrum będzie spełniać minimalne wymagania standardów dostępności architektonicznej, tj.:
 - 1) ma dostępne wejście;
 - 2) ciągi komunikacyjne wolne od barier i zapewniające przestrzeń manewrową.i będzie zlokalizowana w miejscu, w którym toczy się życie Uczelni, do którego prowadzi w pełni dostępna ścieżka komunikacyjna.
9. Uczelnia realizując program dostępności przygotowuje raport dostępności zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411). Raporty przygotowywane są co 4 lata. Rektor może ustalić obowiązek przygotowania dodatkowego raportu w innym terminie. Za przygotowanie raportu dostępności odpowiada Uczelniany Koordynator ds. Dostępności. Raport dostępności przed wysłaniem do właściwego organu musi uzyskać akceptację Rektora.
10. W sytuacji, gdy pojawiają się sygnały dotyczące problemów z dostępnością na Uczelni wszczynają się postępowania sygnalizacyjne:
 - 1) każdy ma prawo zgłosić Uczelni informację o braku lub ograniczeniu dostępności;
 - 2) informację można zgłosić również anonimowo lub z zastrzeżeniem anonimowości;
 - 3) jednostka Uczelni może zgłosić nieprawidłowości dotyczące obiektów, dla których inna jednostka Uczelni jest gospodarzem;
 - 4) zgłoszenie nie musi zawierać interesu prawnego lub faktycznego uzasadniającego zgłoszenie.
11. Zgłoszenie składa się w Centrum Dostępności. Informacje o możliwości zgłoszenia są wyeksponowane na stronie internetowej Uczelni. Centrum Dostępności przekazuje zgłoszenie Prorektorowi właściwemu realizującemu zadania zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który wyznacza realizatora dostępności. Zgłoszenie może być złożone również w formie ustnej. Do zgłoszenia przyjętego w formie ustnej sporządza się notatkę służbową.
12. Centrum Dostępności prowadzi ewidencję wszystkich postępowań sygnalizacyjnych.
13. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, której dotyczy zgłoszenie rozstrzyga w sprawie zgłoszenia w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym realizującym zadania zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jeśli rozstrzygnięcie uznaje zasadność zgłoszenia, to realizator dostępności zapewnia dostępność w terminie uzgodnionym w rozstrzygnięciu.



14. Prorektor właściwy realizujący zadania zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zatwierdza rozstrzygnięcie w imieniu Uczelni. Rozstrzygnięcie dotyczy, w szczególności: zasadności zgłoszenia oraz – jeśli dotyczy – sposobu i terminu zapewnienia dostępności. W przypadku nieprawidłowości niecierpiących zwłoki, termin zapewnienia dostępności ustala się jako niezwłoczny.
15. Za nieprawidłowości niecierpiące zwłoki przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
 - 2) inne sytuacje, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez jednostkę Uczelni jako nieprawidłowości niecierpiące zwłoki.
16. W indywidualnych, szczególnych, uzasadnionych przypadkach Rektor lub Prorektor właściwy realizujący zadania zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami może podjąć inną decyzję niż wynikającą z powyższych regulacji.