



**Uchwała Nr 59/2010**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U.Nr 190, poz. 1406 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, na: studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych i kursach dokształcających;
- 3) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 4) kształceniem uczestników studiów podyplomowych;
- 5) kształceniem uczestników kursów dokształcających, zwanych dalej „kursami”;
- 6) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
  - a) za powtarzanie roku studiów,
  - b) za wpis warunkowy na następny rok studiów,
  - c) za egzamin komisyjny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - d) za poprawkowe egzaminy dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 7) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na każdy rok akademicki określa Rektor, w drodze zarządzenia, na podstawie kalkulacji złożonych przez dziekanów. Rektor ustali wzór kalkulacji kosztów studiów.

## § 2

1. Osoba przyjęta na studia wnosi część opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, w kwocie 500 złotych, niezależnie od kierunku studiów, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 11, jednakże nie później niż do dnia 1 września.
2. Pozostałą część opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, student pierwszego roku studiów może wnieść jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Począwszy od drugiego roku studiów student może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1 jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach.
4. Doktorant może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 3 jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach.
5. Osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4, które wpłacają całą opłatę za rok akademicki z góry do dnia 15 września lub do ostatniego dnia rekrutacji, mają prawo do 5 % bonifikaty.
6. W przypadku rozłożenia na cztery raty opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, wysokość opłaty zwiększa się o 5%.
7. W przypadku zamiaru wnoszenia opłaty w czterech ratach osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4 zobowiązane są do wypełnienia deklaracji płatności w formie czterech rat i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego wydziału w terminie do dnia 15 września. Formularz deklaracji płatności w formie czterech rat określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Terminy uiszczania opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, określa się następująco:

<b>Forma płatności</b>	<b>Terminy wnoszenia opłat</b>	<b>Należność za rok akademicki</b>	<b>Kto decyduje o formie płatności</b>
<b>Jednorazowo za cały rok akademicki</b>	Do dnia 15 września	<b>95% opłaty</b> (z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1)	Decyzję podejmuje student
<b>2 raty – w podziale na 2 semestry</b>	1 rata do 15 września 2 rata do 15 lutego	<b>100% opłaty</b> (z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1)	Decyzję podejmuje student
<b>4 raty</b>	1 rata do 15 września 2 rata do 30 listopada 3 rata do 15 lutego 4 rata do 15 kwietnia	<b>105% opłaty</b> (z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1)	Decyzję podejmuje student, składając do 15.09 w dziekanacie deklarację, o której mowa w ust. 7

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, wypadek losowy), na udokumentowany wniosek zainteresowanej osoby, dziekan może podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 na maksymalnie 6 rat.
10. Uczestnicy studiów podyplomowych i kursów uiszczają opłatę jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia 25 września lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry: pierwsza rata do dnia 25 września i druga rata do dnia 15 lutego.
11. Cudzoziemcy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wnoszą opłaty za cały rok akademicki w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach, odrębnie na każdy rok akademicki lub semestr nauki.

### § 3

1. Osoby skierowane na powtarzanie roku studiów, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 6 lit. a, wnoszą opłatę określoną w § 1 ust. 2 jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia 1 października lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry: pierwsza rata do dnia 1 października i druga rata do dnia 15 lutego.
2. Opłaty wymienione w § 1 pkt 6 lit. b-d wnosi się jednorazowo, zgodnie z terminem wymagalności określonym przez dziekana.
3. Student, przed przystąpieniem do zajęć z tytułu wpisu warunkowego, a także do egzaminu komisyjnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych lub poprawkowego egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązany jest do wniesienia właściwych opłat w terminie określonym przez dziekana.

### § 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM wygenerowany w systemie USOSweb.
2. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1.
3. Dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursów dokształcających, tj. według terminów ich wymagalności, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Wpłata dokonana po terminie wymagalności zostanie w pierwszej kolejności zaliczona na rzecz odsetek powstałych z tytułu nieterminowych wpłat, a następnie na poczet należności głównych.
6. W rozliczeniach dotyczących usług edukacyjnych, wyłączną podstawą identyfikacji studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów stanowi numer jego indywidualnego rachunku bankowego IPM.  
Ze względu na automatyczny system rozliczania transakcji Uczelnia nie dokonuje weryfikacji zgodności nazwiska i imienia osoby wpłacającej lub instytucji

wpłacającej z numerem indywidualnego rachunku bankowego IPM przypisanego imiennie do studenta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów.

Wpłata dokonana przez studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów na inne konto niż numer jego indywidualnego rachunku bankowego IPM zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

7. Dowody wniesienia opłat edukacyjnych, w celach dokumentacyjnych, powinny zawierać w tytule przelewu następujące dane: imię i nazwisko studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów, jego adres, numer albumu, kierunek studiów, rok studiów, semestr, tytuł wpłaty oraz numer raty.
8. W przypadku nieuiszczenia przez studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie, uczelnia wzywa odbiorcę usług edukacyjnych do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłat oraz do pokrycia naliczonych odsetek wraz z kosztami poniesionymi przez uczelnię z tytułu opłat za wysłanie wezwania do zapłaty.
9. Niewniesienie opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów, doktorantów albo uczestników studiów podyplomowych lub kursów, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów - niewpisania na listę studentów.
10. Ponowne wpisanie studenta na listę studentów może nastąpić dopiero po wniesieniu należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi oraz z kosztami poniesionymi przez uczelnię z tytułu opłat za wysłanie wezwania do zapłaty.

## § 5

1. Ustala się następujące zasady obliczania należności Uczelni z tytułu opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a, w przypadku rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych i kursów lub skreślenia z listy studentów bądź listy uczestników studiów podyplomowych i kursów:
  - 1) do obliczenia należności Uczelni z tytułu opłat za studia przyjmuje się okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca, zwany dalej „okresem wykładowym”;
  - 2) należności obliczane są proporcjonalnie do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym;
  - 3) jako datę, która stanowi podstawę obliczenia należnej opłaty przyjmuje się datę skreślenia z listy studentów lub złożenia na piśmie rezygnacji w dziekanacie właściwego wydziału, z zastrzeżeniem, że w przypadku rezygnacji lub skreślenia poza okresem wykładowym datę tę ustala się na dzień 1 lipca. Do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym nie wlicza się dnia skreślenia z listy studentów ani dnia rezygnacji ze studiów, natomiast wlicza się wszystkie dni poprzednie z okresu wykładowego.
  - 4) w przypadku krótkoterminowych kursów (okres trwania krótszy niż jeden semestr) należności Uczelni z tytułu opłat edukacyjnych obliczane są proporcjonalnie do udziału uczestnika w kursie.
2. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta lub uczestnika wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat.

3. Dziekan właściwego wydziału, po przeprowadzeniu stosownej procedury mającej na celu wyegzekwowanie należnej Uczelni opłaty, w przypadku braku efektów postępowania występuje z wnioskiem do prorektora właściwego ds. studenckich o uznanie zaległej należności za niemożliwą do wyegzekwowania.
4. Decyzję o umorzeniu nieuregulowanej należności, obliczonej zgodnie z wyżej określonymi zasadami, podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich według procedur określonych odrębnym zarządzeniem.
5. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust.4, zostaje przeprowadzona przez pracownika dziekanatu korekta należności w ewidencji systemu USOS przypisanych imiennie studentowi, doktorantowi, uczestnikowi studiów podyplomowych lub kursu o kwotę umorzenia.

## § 6

Ustala się następujące zasady zwrotu opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a, wniesionych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych lub kursów:

- 1) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożyły do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
- 2) osoby, które wniosły opłatę za semestr letni, a następnie złożyły do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty za semestr letni;
- 3) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożyły w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów lub zostały skreślone z listy studentów, otrzymują kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności obliczoną zgodnie z § 5 ust. 1, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat;
- 4) w przypadku nieuruchomienia studiów niestacjonarnych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych lub kursu ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłatę za te formy kształcenia, otrzymują zwrot 100 % wpłaconej opłaty;
- 5) zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowej. Wzór podania o zwrot opłaty za studia, studia podyplomowe i kursy określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Kwota zwrotu, po dokonaniu korekty należności w module płatności USOS, zostanie wskazana na załączonym do podania raporcie generowanym z ww modułu, potwierdzającego wysokość kwoty do zwrotu.

## § 7

1. Student studiów niestacjonarnych osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia (przyznanie bonifikaty), jeżeli w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią wyników w nauce na danym kierunku.

2. Student, o którym mowa w ust.1, może być zwolniony z części lub całości opłaty (przyznanie bonifikaty) obowiązującej w danym roku akademickim.
3. Zwolnienie (bonifikata), o którym mowa w ust. 1, mogą uzyskać studenci studiów niestacjonarnych, począwszy od drugiego roku studiów.
4. Warunkiem uzyskania zwolnienia (bonifikaty), o którym mowa w ust. 1, jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń do końca letniej sesji egzaminacyjnej, bez otrzymania oceny niedostatecznej, oraz złożenie indeksu do rozliczenia do dnia 25 września.
5. Zwolnienie (bonifikata) dotyczy tylko tego roku akademickiego, na który zostało przyznane.
6. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłat (przyznanie bonifikaty), jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłat za I lub II semestr składa podanie do dziekana, wraz z odpowiednią dokumentacją (*np. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia z urzędu skarbowego, dokumenty stwierdzające pokrewieństwo itp.*).
8. Wysokość zwolnienia (bonifikaty) z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta zależy od liczby uprawnionych ubiegających się o zwolnienie na dany rok akademicki (semestr).
9. Zwolnienie (bonifikata) z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta dotyczy tylko tego roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane.
10. Zwolnienie (bonifikata) z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta nie przysługuje studentom pierwszego roku, studentom powtarzającym rok studiów lub przedmiot oraz studentom osiągającym wyniki w nauce poniżej 3,00 w poprzednim roku studiów.
11. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekan udziela zwolnienia (bonifikaty) z opłaty za studia, w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu, oraz ustala należność za okres pobierania nauki, obliczoną zgodnie z § 5.
12. Jeżeli urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia. Jednakże, jeżeli w trakcie urlopu student, na podstawie § 35 ust. 2 Regulaminu Studiów w UKSW, bierze udział w wybranych zajęciach oraz zalicza je i przystępuje do egzaminów, to zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia w wysokości stanowiącej iloczyn zaliczonych punktów ECTS i kosztowności 1 punktu ECTS wskazanej w umowie o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne.

## § 8

1. Do kompetencji dziekana w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie:
  - 1) rozłożenia opłat za studia powyżej czterech rat i ustalenia terminu ich
  - 2) odroczenia terminów płatności określonych w niniejszej uchwale;
  - 3) zwrotu opłaty w przypadku:
    - a. nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
    - b. nadpłaty,
    - c. rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub kursów albo skreślenia z listy studentów, uczestników studiów podyplomowych lub kursu;
  - 4) przeksięgowania opłaty z jednego kierunku na inny kierunek w ramach tego samego wydziału;

- 5) przeksięgowania nadpłaty na kolejny rok akademicki;
  - 6) przeksięgowania opłaty wpłaconej na bieżący rok akademicki na pokrycie zaległości poprzedniego roku akademickiego;
  - 7) ustalania okresu i kwoty należności w przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego;
  - 8) zwalniania (udzielania bonifikaty) z opłat za studia niestacjonarne, studia podyplomowe i kursy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10, w przypadku zdarzeń losowych lub znacznego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta po I roku studiów oraz ustalenia należności tych osób za rok akademicki
  - 9) zwalniania (udzielania bonifikaty) z opłat za studia za wybitne wyniki w nauce oraz ustalania należności dla tych osób za rok akademicki;
  - 10) ustalania należności z tytułu opłat za studia studentom, którzy wznowili studia lub powtarzają rok studiów.
2. Decyzje podjęte przez dziekana powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą, oraz kwot i terminów obowiązujących studenta i uczestnika studiów podyplomowych i kursów.
  3. W celu finansowania zwolnień z opłat (bonifikat) za studia, studia podyplomowe i kursy rada wydziału corocznie ustala w kalkulacjach finansowych studiów rezerwę finansową, odrębnie dla każdego kierunku.
  4. Do końca semestru dziekan składa prorektorowi właściwemu ds. studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat (bonifikat) za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze według wzoru i procedur określonych odrębnym zarządzeniem. Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów przychód podlegający opodatkowaniu.
  5. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.
  6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5, powinno zostać zaopiniowane przez dziekana lub kierownika studiów i zawierać dokładne określenie przez studenta wnioskowanych kwot i terminów wpłat.

## § 9

Do kompetencji prorektora właściwego ds. studenckich w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu opłat za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie :

- 1) wyrażania zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia (udzielanie bonifikat) oraz finansowania zwolnienia ze środków na ten cel wyodrębnionych w przypadku, gdy wydział przekroczył rezerwę finansową, o której mowa w § 8 ust. 3; Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów przychód podlegający opodatkowaniu
- 2) wyrażania zgody na przeksięgowanie opłaty za studia z kierunku na kierunek w ramach różnych wydziałów;
- 3) uznania, na wniosek dziekana wydziału, o którym mowa w § 5 ust. 3, zaległej należności za niemożliwą do wyegzekwowania, według procedur określonych odrębnym zarządzeniem;
- 4) zwalniania (udzielania bonifikat) cudzoziemców z części lub całości opłat za studia w przypadku zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego

pogorszenia sytuacji materialnej studenta. Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursów przychód podlegający opodatkowaniu.

#### § 10

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią i studentem.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określi Rektor.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich.

#### § 12

Traci moc uchwała nr 8/2008 Senatu UKSW z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2010/2011.

Rektor UKSW  
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski