



Potwierdzenie otrzymania urlopu wypoczynkowego

Potwierdzam otrzymanie przez wnioskodawcę urlopu wypoczynkowego dot. okresu od ..... do .....

Warszawa, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych  
odpowiedzialnego za sprawy socjalne

Opinia Komisji ds. Socjalnych

Komisja ds. Socjalnych w składzie:

Przewodniczący ..... Wiceprzewodniczący.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na posiedzeniu w dniu ..... zaproponowała przyznać dopłatę do wypoczynku w wysokości..... zł (słownie złotych: ..... / nie przyznawać dopłaty do wypoczynku\*.

.....  
pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

Sprawdzono pod względem finansowym

Warszawa, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Kwestora

Decyzja Kanclerza

Przyznaję dopłatę do wypoczynku w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....) / nie przyznaję dopłaty do wypoczynku\*.

Warszawa, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis

\* niepotrzebne skreślić