

WYDATKI ZWOLNIONE ZE SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z obowiązku składania wniosków do DZP zwolnione są następujące wydatki:
 - 1) opłaty konferencyjne – (tj. opłaty za uczestnictwo/udział w konferencjach lub zjazdach organizatorów zewnętrznych), jeżeli opłata za udział wszystkich osób delegowanych przez UKSW na jedną konferencję nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro;
 - 2) opłaty za publikacje w czasopiśmie, znajdujących się w wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeśli wartość opłaty nie przekracza 50 000,00 zł;
 - 3) opłaty za członkostwo m.in. w różnego rodzaju organizacjach krajowych i międzynarodowych;
 - 4) drobne koszty delegacji, np.: opłaty parkingowe, opłaty drogowe, bilety komunikacji miejskiej;
 - 5) usługi restauracyjne;
 - 6) opłaty za czynności wynikające z przepisów wykonawczych i wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 7) opłaty skarbowe wynikające z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - 8) opłaty za różnego rodzaju czynności dla jednostek świadczących usługi, których to wysokość wynika z przepisów wykonawczych np.:
 - a) opłaty wynikające z rozporządzenia w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego,
 - b) opłaty za zanieczyszczenie środowiska,
 - c) opłaty patentowe, itp.,
 - 9) opłaty sądowe;
 - 10) inne zobowiązania publicznoprawne.
2. Zwolnieniem z obowiązku składania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego objęte są również wydatki:
 - 1) na które Uczelnia posiada zawarte umowy na realizację zamówienia publicznego, np. materiały biurowe, środki czystości, itp.;

- 2) dotyczące zamówień ogólnouczelnianych, które zostały zatwierdzone przez Kanclerza w zestawieniu zamówień, sporządzonego przez jednostkę merytoryczną, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w UKSW.
3. Przed poniesieniem wydatków, o których mowa w ust. 1, należy uzyskać potwierdzenie dostępności środków na realizację. Wniosek jest dostępny do wygenerowania w formie elektronicznej na stronie wnioski.uksw.edu.pl. Po wypełnieniu i uzyskaniu podpisu kierownika jednostki wnioskującej, wniosek należy przekazać do Biura Badań ds. Naukowych (BBN)/Ośrodka Zarządzania Projektami (OZP) – w przypadku realizacji ze środków pochodzących z projektu/grantu/badań naukowych itp., lub Działu Budżetowania i Kontrolingu (KDBK) – w pozostałych przypadkach.
4. Płatności związane z wydatkami wymienionymi w ust. 1 rozlicza się na podstawie faktur, rachunków, decyzji, ustaw, pism urzędowych lub wyroków, polecenia wyjazdu służbowego, a dla osób niebędących pracownikami UKSW - umowy o odbyciu podróży służbowych.
5. Dokumenty stanowiące podstawę do zapłaty należy składać bezpośrednio w Dziale Finansowym (Likwidatura) lub w Biurze Badań ds. Naukowych (dla wydatków pochodzących ze środków pochodzących z projektu/grantu/badań naukowych itp.).