

**Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+
przyznanej przez Agencję Narodową na działania zdecentralizowane Uniwersytetowi
Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
Wyjazdy studentów na studia (SMS) i praktyki (SMP)
w ramach Projektu Programu ERASMUS+ KA107
nr umowy 2016-1-PL01-KA107-024814**

1. Wysokości wsparcia indywidualnego wypłacone przy wyjazdach/pryjazdach do tych samych krajów/ośrodków akademickich/miast, na taki sam okres czasu, dla studentów wszystkich wydziałów/jednostek uczelni będą takie same.
2. Do kategorii SMS zalicza się przyjazdy studentów cudzoziemców z uczelni partnerskich, którzy przyjeżdżają na UKSW w celu odbycia części toku studiów.
3. Wyjazd/pryjazd typu SMS nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMS wynosi 12 miesięcy. Okres pobytu w uczelni przyjmującej, będzie określony z dokładnością do jednego dnia i zależy od dofinansowania przyznanego w danym projekcie KA107.
4. Wyjazd typu SMP nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMP wynosi 12 miesięcy. Okres pobytu w uczelni przyjmującej, będzie określony z dokładnością do jednego dnia i zależy od dofinansowania przyznanego w danym projekcie KA107.
5. Przewiduje się, że średnia długość pobytu stypendialnego studenta wyjeżdżającego/pryjeżdżającego na realizację części toku studiów (SMS) w ramach Projektu Programu ERASMUS+ KA107 nr umowy 2016-1-PL01-KA107-024814 wyniesie około 6 miesięcy, a studenta wyjeżdżającego na realizację praktyk w instytucji zagranicznej około 3 miesiące.
6. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę naliczenia i rozliczenia maksymalnej kwoty stypendium, będzie określany z dokładnością co do dnia pobytu, gdzie 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki stypendium i zależy od dofinansowania przyznanego w danym projekcie KA107.

7. Ostateczna kwota stypendium wypłaconego każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt „Letter of Confirmation”. Okres pobytu poświadczonego przez instytucję zagraniczną w Letter of Confirmation musi być taki sam, jak okres pobytu podany w umowie pomiędzy studentem a UKSW.
8. Otrzymane dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
9. Wysokość funduszy Erasmus+ będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Mobility Tool+ zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w zasadach alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w szkolnictwie wyższym w roku akademickim 2017/18 „Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA107” ogłoszonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
10. Rezerwa środków finansowych (stypendium) powstająca w trakcie realizacji wyjazdów wynikająca z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na:
 - 10.1 dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji zapisaną w Załącznikach do umowy finansowej pomiędzy NA i UKSW;
 - 10.2 dofinansowanie przedłużonych pobytów stypendystów w uczelniach partnerskich;
11. Wypłacanie maksymalnej kwoty stypendium naliczonej przed wyjazdem studenta, uzależnionej od planowanego czasu pobytu w instytucji przyjmującej będzie następowało w dwóch ratach:
 - I rata – stanowiąca 90% łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana przed wyjazdem studenta
 - II rata - stanowiąca 10% kwoty łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana po powrocie studenta ze stypendium i rozliczenia się z wymaganych dokumentów.

12. Wsparcie indywidualne (stypendium) programu Erasmus+ wypłacane są przelewem na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w euro. Beneficjent podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę rachunku bankowego. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelni na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
14. W uzasadnionych przypadkach wypłacenie stypendium może nastąpić w oddziale banku BZWBK. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelni na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
15. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
16. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie ERASMUS+ z opłaty chesnego podejmuje dziekan wydziału macierzystego studenta na pisemny wniosek studenta.
17. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
18. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
19. Dopuszcza się możliwość wyjazdów bez grantów lub z tzw. grantem zerowym na pisemny wniosek kandydata do wyjazd.