

Warszawa, dnia .....

**Prorektor ds. studenckich i kształcenia**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
INICJATYWY .....** \*

W imieniu

.....  
(nazwa organizacji/koła)

.....  
(numer rejestru)

wnoszę o wyrażenie zgody na *zorganizowanie* przedsięwzięcia pod nazwą

1. Opis programu i celu przedsięwzięcia

2. Przewidywana liczba uczestników .....

3. Miejsce i termin realizacji .....

4. Czy przedsięwzięcie jest zgodne z planem pracy na rok ..... - .....

5. Ogólny koszt (w załączeniu kosztorys).....

6. Kwota, o jaką ubiega się organizacja - dofinansowanie Prorektora.....

7. Imię i nazwisko, nr albumu osoby odpowiedzialnej za realizację rozliczenia .....

.....  
*podpis przewodniczącego/ członka zarządu/opiekuna*

.....  
*podpis osoby odpowiedzialnej za projekt*

*adres e-mail:.....*

*nr tel.: .....*

8. Data złożenia wniosku .....

.....  
*podpis osoby przyjmującej wniosek*

### *SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS*

Lp	OPIS	KOSZT	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
	RAZEM		

**POTWIERDZENIE DODATKOWYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

Lp	DODATKOWE ŹRÓDŁA FINASOWANIA	KWOTA W ZŁ
1	<i>MNiSW, inne niż dotacja podstawowa</i>	
2	<i>Samorząd Studentów/Samorząd Doktorantów*</i>	
3	<i>dotacja ze środków wydziałowych</i>	
4	<i>środki własne inicjatora</i>	
5	<i>wpłaty uczestników</i>	
6	<i>inne (wymienić)</i>	
	<b>SUMA</b>	

\*) niepotrzebne skreślić

*Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenie:*

.....tel. kontaktowy, e-mail: .....

.....  
*podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie*

.....  
*podpis przewodniczącego organizacji*

.....  
*podpis opiekuna*

*Opcjonalnie  
(Załączniki:*

- 1. lista uczestników*
- 2. program wyjazdu/konferencji*
- 3. inne ...)*

.....  
*data i podpis Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej\**

\* W przypadku, gdy opiekunem organizacji jest osoba spoza UKSW