



**UCHWAŁA Nr 23/2006**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 24 maja 2006 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 3) kształceniem uczestników studiów podyplomowych,
- 4) kształceniem uczestników kursów dokształcających,
- 5) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich, z powodu niezadowolających wyników w nauce:
  - a) za powtarzanie roku na studiach,
  - b) warunkowe zaliczenie przedmiotu,
  - c) egzamin komisyjny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - d) poprawkowe egzaminy dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 6) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na każdy rok akademicki określa corocznie Rektor w drodze zarządzenia na podstawie kalkulacji złożonych przez dziekanów. Rektor ustali wzór kalkulacji kosztów studiów.

§ 2

1. Student może wnieść opłatę z tytułu czesnego jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach.
2. W przypadku rozłożenia czesnego na cztery raty student zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji płatności w formie czterech rat i złożenia jej w dziekanacie. Wnioski te należy składać w dziekanatach w terminie do 25 września. Formularz deklaracji płatności w formie czterech rat określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Terminy uiszczenia rat określa się następująco:

Liczba rat	Terminy wnoszenia opłat	Wysokość wpłaty	Kto decyduje o formie płatności
<b>Jednorazowo za cały rok akademicki</b>	do 25 września	<b>zniżka 5% czesnego</b>	Decyzję podejmuje student, składając do 25.09 deklarację w Dziekanacie.
<b>2 raty – w podziale na 2 semestry</b>	1 rata do 25 września 2 rata do 15 lutego	<b>czesne</b>	
<b>4 raty</b>	1 rata do 25 września 2 rata do 30 listopada 3 rata do 15 lutego 4 rata do 15 kwietnia	<b>czesne + 5 %</b>	

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, wraz ze złożoną dokumentacją Dziekan może podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty czesnego na większą liczbę rat bez zwiększania o 5 %.

5. W przypadku studiów podyplomowych oraz kursów opłaty wnosi się jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do 25 września lub 2 ratach w podziale na 2 semestry: 1 rata do 25 września i 2 rata do 15 lutego.

### § 3

Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich, z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi się w kasie Uczelni lub przekazem na rachunek bankowy Uczelni.

Student przed przystąpieniem do: powtarzania roku na studiach, warunkowego zaliczenia roku, egzaminu komisyjnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, poprawkowego egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zobowiązany jest przedstawić dowód wpłaty.

### § 4

1. Opłaty, o których mowa w § 1, wnosi się w kasie Uczelni lub przekazem na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty w kasie lub wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
3. Nieterminowe uiszczenie opłaty powoduje naliczenie odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
4. Brak wniesienia opłaty w terminie jest podstawą do skreślenia z listy studentów, a w przypadku kandydata na I rok niewpisania na listę studentów.
5. Ponowne wpisanie studenta na listę studentów następuje decyzją Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich po wniesieniu należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi oraz wniesieniu opłaty równej opłacie wstępnej.
6. Dowody wpłaty należności z tytułu opłat za studia muszą zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, jego adres, numer albumu, kierunek studiów, rok, semestr, tytuł wpłaty oraz numer raty. Brak w/w danych zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

### § 5

1. Ustala się następujące zasady zwrotu opłat za studia w przypadku rezygnacji ze studiów:

- 1) osoby rezygnujące ze studiów przed dniem 25 września otrzymują zwrot 100 % wpłaconego czesnego za cały rok akademicki lub semestr zimowy,
  - 2) osoby rezygnujące ze studiów przed dniem 15 lutego otrzymują zwrot 100 % czesnego wpłaconego za semestr letni,
  - 3) w przypadku rezygnacji z kontynuacji studiów po 25 września a przed 31 października wniesione opłaty za semestr zimowy podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o 10 % odstepnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
  - 4) w przypadku rezygnacji z kontynuowania studiów po 15 lutego a przed 14 marca wniesione opłaty za semestr letni podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o 10 % odstepnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
  - 5) w przypadku rezygnacji studenta z kontynuacji studiów po 31 października opłata za semestr zimowy podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca semestru, pomniejszonej o 10 % odstepnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
  - 6) w przypadku rezygnacji studenta z kontynuacji studiów po 14 marca opłata za semestr letni podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca semestru, pomniejszonej o 10 % odstepnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
2. Postanowienia ust. 1 pkt 2 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia studenta z listy studentów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych oraz kursów ustala się następujące zasady zwrotu opłat:
- 1) osoby rezygnujące ze studiów lub kursu przed dniem 25 września otrzymują zwrot 100 % wpłaconego czesnego za cały rok akademicki lub semestr zimowy,
  - 2) osoby rezygnujące ze studiów lub kursu przed dniem 15 lutego otrzymują zwrot 100 % czesnego wpłaconego za semestr letni,
  - 3) w przypadku rezygnacji ze studiów lub kursu po terminach obowiązujących przy wnoszeniu czesnego opłata za semestr, w którym nastąpiła rezygnacja, nie podlega zwrotowi.

### § 6

1. Student studiów niestacjonarnych osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o zwolnienie z opłat czesnego, jeżeli w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią wyników w nauce na danym kierunku.

2. Studentowi, o którym mowa w ust.1, może być przyznana zniżka z części lub całości czesnego obowiązującego w danym roku akademickim.

3. Uprawnieni do uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, są studenci studiów niestacjonarnych, począwszy od drugiego roku studiów.

4. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust.1, jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń do końca letniej sesji egzaminacyjnej, bez otrzymania oceny niedostatecznej oraz złożenie indeksu do rozliczenia do 25 września.

5. Zwolnienie dotyczy tylko tego roku akademickiego, na który zostało przyznane.

6. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłat, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłat za I lub II semestr składa podanie skierowane do Dziekana wraz z odpowiednią dokumentacją (np. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia z urzędu skarbowego, dokumenty stwierdzające pokrewieństwo itp.).

8. Wysokość zwolnienia z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta zależy od liczby uprawnionych ubiegających się o zwolnienie na dany rok akademicki (semestr).

9. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta dotyczy tylko tego roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane.

10. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta nie przysługuje studentom pierwszego roku, studentom powtarzającym rok studiów lub przedmiot oraz studentom osiągającym wyniki w nauce poniżej 3,00 za ostatni okres rozliczeniowy.

## § 7

1. Do kompetencji Dziekana w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia należy:

- 1) rozłożenie opłat za studia powyżej czterech rat,
- 2) odroczenie terminów płatności czesnego określonych w niniejszej uchwale,
- 3) podejmowanie decyzji o zwrocie czesnego w przypadku:
  - a) nieuruchomienia kierunku,
  - b) nadpłaty czesnego,
  - c) rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
- 4) wyrażenie zgody na przeksięgowanie czesnego z kierunku na kierunek w ramach tego samego wydziału,
- 5) wyrażenie zgody na przeksięgowanie nadpłaty czesnego na kolejny rok akademicki,
- 6) w przypadku urlopu dziekańskiego - ustalanie okresu i kwoty umorzenia czesnego,
- 7) wyrażanie zgody na zwalnianie studenta z części lub całości opłat w przypadku zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta po I roku studiów,
- 8) zwolnienie z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce.

2. Do końca semestru Dziekan składa Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze.

3. Do kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia należy:

- 1) wyrażanie zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia, w przypadku gdy wydział przekroczył rezerwę pozostawioną do dyspozycji Dziekana,
- 2) wyrażanie zgody na przeksięgowanie czesnego z kierunku na kierunek w ramach różnych wydziałów,
- 3) uznanie zaległej należności z tytułu czesnego za niemożliwą do wyegzekwowania.

4. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać zaopiniowane przez Dziekana lub kierownika studiów i zawierać dokładne określenie kwot i terminów obowiązujących studenta.

## § 8

1. Studentowi przebywającemu na urlopie, Dziekan udziela zwolnienia z opłat za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu.

2. W przypadku, gdy urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia.

## § 9

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do doktorantów.

## § 10

W celu finansowania zwolnień z opłat za studia Rada Wydziału (Dziekan) corocznie ustala rezerwę finansową.

§ 11

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią i studentem.
2. Wzór umowy, o której mowa ust. 1, określi Rektor.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, dotyczących odpłatności za studia, decyzje podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2006/2007.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW