

REGULAMIN
MUZEUM UNIWERSYTETU KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

§ 1

1. Muzeum Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną UKSW, prowadzącą działalność naukową, edukacyjną i kulturalną w zakresie gromadzenia, przechowywania, konserwacji i udostępniania zbiorów muzealnych związanych z Uniwersytem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej: „UKSW”.
2. Muzeum prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), statutu UKSW oraz niniejszego regulaminu.
3. Muzeum podlega nadzorowi prorektora właściwego do spraw finansowych i naukowych.
4. Siedziba Muzeum mieści się na terenie UKSW.
5. Zakończenie procesu tworzenia Muzeum nastąpi w dniu otwarcia wystawy stałej.

§ 2

1. Muzeum gromadzi rzeczy ruchome o wartości zabytkowej i historycznej, stanowiące muzealia w rozumieniu ustawy o muzeach, w tym:
 - 1) muzealia związane z działalnością UKSW, jego patrona, rektorów, wybitnych pracowników, absolwentów oraz osób obdarzonych godnościami honorowymi UKSW;
 - 2) muzealia związane z ważnymi wydarzeniami historycznymi dotyczącymi UKSW, miejsc usytuowania oraz obiektów Uczelni, w tym: pieczęcie uczelniane, odznaczenia, odznaki i medale, druki ulotne, plakaty, afisze, rękopisy, fotografie, dzieła sztuki (obrazy, grafiki, akwarele, rysunki, rzeźby itp.), przedmioty rękodzieła artystycznego, meble i inne.
2. Muzeum gromadzi, opracowuje i prezentuje symbole UKSW, w tym: godło, sztandar, flagi, insygnia, stroje akademickie.
3. Muzeum prowadzi prace nad scenariuszem wystawy stałej mającej służyć upowszechnianiu wiedzy o tradycjach i historii UKSW, w szczególności wśród studentów i młodych pracowników Uczelni.
4. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w ust. 1-3 w szczególności poprzez:
 - 1) pozyskiwanie muzealiów w drodze przyjmowania darowizn, spadków i zapisów, wymiany z innymi uczelniami i muzeami, poprzez dokonywanie zakupów, a także w ramach przejmowania likwidowanych składników majątku UKSW,

- 2) przyjmowanie muzealiów w depozyt,
 - 3) właściwe zabezpieczenie, przechowywanie i konserwowanie zbiorów,
 - 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zbiorów według obowiązujących przepisów ustawy o muzeach,
 - 5) opracowywanie merytoryczne materiałów przeznaczonych do publikacji,
 - 6) współpracę z innymi uczelniami i muzeami.
5. Do oznakowania muzealiów używa się pieczęci prostokątnej z napisem „zbiory Muzeum UKSW”,
 6. W sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom Muzeum (na miejscu i podczas przemieszczania) decyzje podejmuje kanclerz UKSW na wniosek pracownika kierującego Muzeum.

§ 3

1. W celu zorganizowania Muzeum Rektor zatrudnia osobę posiadającą wymagane kwalifikacje na stanowisku kustosa dyplomowanego.
2. Zakres zadań i obowiązków służbowych osoby, o której mowa w ust. 1, ustala prorektor właściwy do spraw finansowych i naukowych.
3. W związku z potrzebami organizowanego Muzeum mogą być zatrudniane przez Rektora na stanowiska muzealników osoby posiadające kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających pracowników tworzących zawodową grupę muzealników do zajmowania stanowisk związanych z działalnością podstawową muzeów oraz trybu ich stwierdzania (Dz.U. Nr 91, poz. 568).
4. Zakresy obowiązków służbowych i zadań pracowników, o których mowa w ust. 3, ustala prorektor właściwy do spraw finansowych i naukowych na wniosek pracownika kierującego Muzeum.

§ 4

1. W Muzeum działa Rada Muzeum, która jest organem doradczym i opiniodawczym.
2. Rada Muzeum powoływana jest przez Rektora.
3. Kadencja Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 12 osób, w tym:
 - 1) do 6 nauczycieli akademickich UKSW wytypowanych przez Rektora,
 - 2) po jednym przedstawicielu Biblioteki UKSW, Archiwum UKSW, Stowarzyszenia Absolwentów UKSW,
 - 3) do dwóch osób wytypowanych przez pracownika kierującego Muzeum,
 - 4) jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Muzealników Polskich.
5. Rada Muzeum wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.
6. Rada Muzeum zbiera się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku.
7. Tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 5

1. Organizowanie Muzeum jest finansowane ze środków ogólnouczelnianych oraz środków uzyskanych dodatkowo przez UKSW (w tym ze źródeł zewnętrznych) dla realizacji konkretnych zadań, a ponadto darowizn, zapisów i spadków, udziału w dochodach z realizacji praw autorskich.
2. Mienie Muzeum stanowi wydzieloną część mienia UKSW.
3. Księgowość Muzeum jest prowadzona przez Kwesturę UKSW.

§ 6

Wszelkie zmiany w Regulaminie Muzeum dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o muzeach i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz Statutu UKSW.