



ZARZĄDZENIE Nr 4/2017

Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 stycznia 2017 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 13/2011 Rektora UKSW z dnia 7 marca 2011 r.
w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt.1 lit. b Statutu UKSW w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800), w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi – zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącym Załącznik do Zarządzeniu Nr 13/2011 Rektora UKSW z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zmienionym Zarządzeniem Nr 45/2013 Rektora UKSW z dnia 3 lipca 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr 1/2015 Rektora UKSW z dnia 7 stycznia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 5. Kanclerz, po uzyskaniu opinii Komisji ds. Socjalnych i uzgodnieniu jej z zakładowymi organizacjami związkowymi podejmuje decyzje w sprawie przyznania świadczeń socjalnych.”

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Podstawą przyznania określonego świadczenia z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (zwany dalej „wnioskiem”) zawierający oświadczenie:

1) o wspólnie zamieszkujących z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu i prowadzących z nią wspólne gospodarstwo domowe osobach w rodzinie;

2) o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie, przy czym wskazanie jego wysokości następuje poprzez podanie przedziału w którym się on mieści, zgodnie z przedziałami dochodów wskazanymi w tabelach zawartych w Załącznikach Nr 9, 10, 10a i 11 do niniejszego Regulaminu

albo

o wysokości rocznych dochodów brutto, uzyskanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie oraz o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie – w przypadku ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 2 lit. e - i.

1a. Za wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu i prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie należy rozumieć:

małżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwo oraz inne osoby, nad którymi osoba uprawniona do korzystania z Funduszu sprawuje opiekę prawną.

- 1b. Wniosek powinien zawierać oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz każdej ze wspólnie zamieszkujących z nią i prowadzących z nią wspólne gospodarstwo domowe osób w rodzinie, wyrażające zgodę na przetwarzanie przez UKSW zawartych we wniosku danych osobowych tych osób w celach związanych z ZFŚS. Oświadczenie składa się poprzez złożenie podpisu w stosownej rubryce we wniosku. Za małoletniego przedmiotowe oświadczenie składa jego przedstawiciel prawny (rodzic lub opiekun prawny).
2. Wniosek powinien być osobiście podpisany i złożony w Dziale Kadr, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy socjalne. Wniosek złożony po ustalonym terminie, nieprawidłowo bądź niekompletnie wypełniony, lub do którego nie dołączono wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów – będzie pozostawiony bez rozpoznania. Wzory wniosków dotyczących poszczególnych świadczeń socjalnych przyznawanych z Funduszu, stanowią Załączniki Nr 2 - 8 do niniejszego Regulaminu.
- 2a. W przypadku ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 2 lit. b - d oraz lit. j – składa się wniosek stanowiący załącznik nr 4a do Regulaminu. W przypadku ubiegania się o świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 2 lit. e – i, składa się wniosek określony w Załączniku Nr 4.
3. Podstawę do obliczania wysokości świadczeń przyznawanych z Funduszu, o których mowa w § 10 pkt 1 - 3, stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej, o którym mowa w ust. 1. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie art. 253 kodeksu postępowania cywilnego.
4. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wylicza się na podstawie wysokości rocznych dochodów brutto (opodatkowanych i nieopodatkowanych), uzyskanych ze wszystkich źródeł w ostatnim roku podatkowym przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, o których mowa w § 13 ust. 1a. Roczny dochód brutto ustala się w szczególności na podstawie otrzymanych informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (np. PIT-11). Za dochód brutto przyjmuje się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu. Uwzględnienie dochodu brutto uzyskanego w roku poprzedzającym ostatni rok podatkowy możliwe jest jedynie do czasu otrzymania wszystkich informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (np. PIT-11) za ostatni rok podatkowy, niezależnie od faktu niezłożenia w urzędzie skarbowym stosownego zeznania podatkowego. Średnim miesięcznym dochodem brutto przypadającym na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia sumy rocznych dochodów brutto, o których mowa powyżej, przez 12 oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnie zamieszkałej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe rodzinie, o których mowa w § 13 ust. 1a, według stanu na dzień złożenia wniosku – z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
5. W przypadku osoby podejmującej pierwszą pracę, jej średnim miesięcznym dochodem brutto jest kwota wynikająca z podzielenia sumy miesięcznych dochodów brutto przez liczbę miesięcy, które upłynęły od rozpoczęcia pracy.
6. Kanclerz, w porozumieniu z Komisją ds. Socjalnych, może wystąpić do wnioskodawcy o:
 - 1) uzyskanie na wniosku adnotacji pracownika Działu Płac o wysokości dochodu uzyskanego w UKSW w danym okresie;
 - 2) przedłożenie dokumentów (w szczególności zaświadczeń z właściwych organów podatkowych) wykazujących pełną wysokość rocznych dochodów brutto uzyskanych ze wszystkich źródeł w ostatnim roku podatkowym przez wnioskodawcę oraz wszystkie

wspólnie z nim zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, o których mowa w § 13 ust. 1a.

7. W razie stwierdzenia, że wnioskodawca złożył nieprawdziwe oświadczenie lub przedłożył sfałszowany dokument, traci on uprawnienie do ubiegania się o świadczenia z Funduszu na okres dwóch lat.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja ds. Socjalnych lub zakładowa organizacja związkowa mogą z własnej inicjatywy wystąpić o przyznanie uprawnionemu świadczenia z Funduszu.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Podstawą przyznania pracownikowi dopłaty do różnych form wypoczynku z Funduszu jest otrzymanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego, na okres danego wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, potwierdzone na wniosku przez pracownika Działu Kadr, odpowiedzialnego za sprawy socjalne. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów i rencistów UKSW oraz dopłat do pobytu w Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej UKSW w Kołobrzegu.”;

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. W danym roku kalendarzowym może być przyznane tylko jedno ze świadczeń, o których mowa w § 10 pkt 1 lit. a - b i d (niedotyczące wypoczynku dzieci) i nie więcej niż jeden raz. Świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. c może zostać przyznane niezależnie od przyznania innego ze świadczeń, o których mowa w § 10 pkt 1 lit. a - b i d, raz w roku na zasadach refundacji za okres pobytu od minimum 7 dni do maksymalnie 21 dni – z zastrzeżeniem § 18 ust. 1a i 1b. Przedłużenie terminu pobytu w Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej UKSW w Kołobrzegu nie podlega refundacji.

1a. Świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. c nie może być przyznane jeżeli pobyt w Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej UKSW w Kołobrzegu przypadał w czasie, obejmującego okres 14 kolejnych dni kalendarzowych, urlopu wypoczynkowego pracownika, na podstawie którego przyznano mu świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. b.

1b. Świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. b nie może być przyznane jeżeli w czasie, obejmującego okres 14 kolejnych dni kalendarzowych, urlopu wypoczynkowego pracownika przebywał on w Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej UKSW w Kołobrzegu i przyznano mu świadczenie, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. c.

2. Świadczenia dotyczące wypoczynku dzieci, o których mowa w § 10 pkt 1, mogą być przyznane nie więcej niż do dwóch form wypoczynku w ciągu danego roku kalendarzowego. Świadczenie dotyczące wypoczynku dzieci, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. c może zostać przyznane raz w roku i niezależnie od przyznania innych ze świadczeń, o których mowa w § 10 pkt 1.

3. Świadczenie, może być przyznane jedynie w roku kalendarzowym, w którym pracownik otrzymał urlop wypoczynkowy.

4. Wnioski o przyznanie dopłat do różnych form wypoczynku można składać w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada w roku, w którym urlop został przyznany.”;

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu może być przyznane ze środków Funduszu dofinansowanie do zakupionych przez te osoby biletów wstępu:

- 1) do kina, teatru, opery itp. oraz na inne imprezy kulturalno-oświatowe – w ramach działalności kulturalno-oświatowej;
- 2) na zajęcia bądź imprezy sportowo - rekreacyjne – w ramach działalności sportowo - rekreacyjnej.

1a. W ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą także otrzymać dofinansowanie do udziału w dostępnych na UKSW programach świadczeń pracowniczych z zakresu sportu, rekreacji, kultury i oświaty.

2. Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo - rekreacyjnej może być przyznane nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.

3. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo - rekreacyjnej zobowiązane są dołączyć do wniosku imienne bilety, faktury lub rachunki potwierdzające zakup biletów wykorzystanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub inne dokumenty potwierdzające wydatki związane z udziałem w dostępnym na UKSW programie świadczeń pracowniczych z zakresu sportu, rekreacji, kultury i oświaty.

4. Wysokość dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej określona jest w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.”

6) Załączniki Nr 1 – 4 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1 - 4 do niniejszego Zarządzenia;

7) Dodaje się Załącznik Nr 4a do Regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia;

8) Załączniki Nr 5 - 8, 10 i 11 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 6-11 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński