



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-34/07

Zarządzenie Nr 34/2007
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów,
słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników studiów doktoranckich
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) szkoleniu wstępnym – rozumie się przez to szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, które obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających pierwszy semestr studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, w tym studentów studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innych uczelniach, studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni na dowolny semestr studiów w Uniwersytecie oraz słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników studiów doktoranckich;
- 2) instruktażu stanowiskowym – rozumie się przez instruktaż, który obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających zajęcia w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych Uniwersytetu (dotyczy: Wydziału Filozofii Chrześcijańskiej, kierunku Ochrona Środowiska, Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego. Szkoły Nauk Ścisłych) oraz we wszystkich laboratoriach komputerowych.

§ 2

Ukończenie szkolenia wstępnego jest warunkiem dopuszczenia do instruktażu stanowiskowego i jednym z warunków zaliczenia roku studiów.

§ 3

1. Szkolenie wstępne powinno być przeprowadzone w trakcie pierwszego roku studiów – w pierwszym semestrze.

2. Szkolenie dla doktorantów powinno być przeprowadzone w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan umieszcza w planie studiów terminy szkolenia wstępnego studentów.
4. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania przewidzianych programem ćwiczeń na określonych stanowiskach.
5. W przypadkach szczególnych, nieobjętych zarządzeniem, o terminie szkolenia decyduje dziekan w porozumieniu z Inspektorem BHP.

§ 4

1. Czas szkolenia wstępnego wynosi 4 godziny.
2. Maksymalną wielkość grup studenckich określa Rektor, biorąc pod uwagę specyfikę Wydziału.
3. Program szkolenia wstępnego, w tym jego zakres, ustala Rektor w zależności od specyfiki wydziału oraz rodzaju występujących zagrożeń po zasięgnięciu opinii pracownika służby bhp.
4. Program szkolenia wstępnego powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń (pożar, awaria,...), w tym udzielania pierwszej pomocy.
5. Program szkolenia powinien być przechowywany w Inspektoracie BHP.

§ 5

Program instruktażu stanowiskowego oraz czas jego trwania ustala, w zależności od potrzeb, kierownik laboratorium lub pracowni.

§ 6

1. Szkolenie wstępne powinny prowadzić osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia.
2. Szkolenie wstępne prowadzą pracownicy służby bhp
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zlecenia szkolenia wstępnego osobom spoza Uniwersytetu.
4. Decyzje w sprawie osoby lub firmy szkoleniowej, która będzie przeprowadzać szkolenie podejmuje Kanclerz.
5. Instruktaż stanowiskowy dla studentów rozpoczynających zajęcia w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych przeprowadza osoba prowadząca zajęcia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.

§ 7

1. Ukończenie szkolenia wstępnego powinno być potwierdzone podpisem studenta/doktoranta na liście osób szkolonych, a następnie potwierdzone zaliczeniem w indeksie studenta/doktoranta, przez osobę prowadzącą szkolenie.
2. Ukończenie instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone podpisem studenta na liście osób szkolonych, przechowywanej w dokumentacji laboratorium lub specjalistycznej pracowni. Okres przechowywania listy wynosi 5 lat.

§ 8

Dziekan jest odpowiedzialny za:

- 1) uzgodnienie z pracownikiem Inspektoratu BHP terminów szkoleń umieszczonych w planie zajęć;
- 2) zapewnienie sali wykładowej;
- 3) przekazanie pracownikowi Inspektoratu BHP aktualnych list studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników studiów doktoranckich;
- 4) powiadomienie studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników studiów doktoranckich rozpoczynających studia w danym wydziale, o terminie szkolenia wstępnego.

§ 9

1. Osoba, która odbyła szkolenie wstępne w Uniwersytecie może być zwolniona z obowiązku ponownego odbycia szkolenia wstępnego w przypadku:
 - 1) kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia bezpośrednio po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - 2) kontynuowania nauki na studiach podyplomowych, bezpośrednio po ukończeniu studiów;
 - 3) podjęcia studiów równoległych;
 - 4) zmiany kierunku studiów w trakcie trwania studiów.
2. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku ponownego odbycia szkolenia wstępnego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan na wniosek osoby zainteresowanej, zaopiniowany przez pracownika Inspektoratu BHP.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 27/2005 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny

pracy studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z późniejszymi zmianami.

§ 11

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW