

**PLAN SZKOLENIA KADRY KIEROWNICZEJ UKSW  
W RAMACH PROJEKTU „KWALIFIKACJA JAKOŚCI W UNIWERSYTECIE”.**

**CZEŚĆ I - Ogólna****1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. z późn. zm - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
- 2) Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 października 2011 r.

**2. Cele Projektu i szkoleń**

Głównym celem projektu jest wdrożenie w UKSW modelu zarządzania Uczelnią opartego na jakości i kontroli jakości. Do osiągnięcia celu przyczynią się szkolenia, warsztaty i seminaria kadry kierowniczej UKSW, które wzmocnią potencjał dydaktyczny uczelni, podniosą kwalifikacje jakości zarządzania, pozwolą nabyć umiejętności pozyskiwania funduszy na badania i rozwój.

**3. Uczestnicy szkoleń**

W szkoleniu uczestniczyć będzie kadra kierownicza Uczelni, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi UKSW.

**4. Forma szkoleń**

Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie wykładów, warsztatów, zajęć seminaryjnych, szkoleń na platformie e-learningowej, spotkań informacyjnych.

**5. Terminy szkoleń**

Terminy szkoleń zostaną ustalone zgodnie z harmonogramem szkoleń. Szkolenia zostaną zakończone do 31 października 2014 r.

**CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe w latach 2013-2014, w ramach Projektu „Kwalifikacja jakości w Uniwersytecie”.**

| Lp  | Tematyka szkolenia  | Forma szkolenia                             | Termin szkolenia | Ilość dni/ godz. | Ilość osób i grup                            | Uczestnicy szkolenia   |
|---|---|---|------------------|------------------|--|--|
| <b>Zadanie nr 1 „Szkolenie kadry kierowniczej z zakresu zarządzania uczelnią”</b>   |   |   |                  |                  |  |  |
| 1.  | Szkolenie kadry kierowniczej z zakresu "Zarządzania uczelnią opartego na jakości"                               | wykład                                      | od IX 2013       | 2 dni/ 16 godz.  | 487 osób;<br>9 gr. po 50 os.<br>1 gr. 37 os. | Kadra kierownicza UKSW z wyjątkiem kadry zarządzającej       |
| 2.  | Seminarium dla kadry zarządzającej -Rektor i Prorektorzy z zakresu "Zarządzania uczelnią opartego na jakości"   | zajęcia seminaryjne                         | IX-X 2013        | 1 dzień/ 8 godz. | 5 osób                                       | Rektor,<br>Prorektorzy,<br>Dyrektor Biura Rektorskiego       |
| 3.  | Seminarium dla kadry kierowniczej-Kanclerz, Kwestor i Z-cy z zakresu "Zarządzania uczelnią opartego na jakości" | zajęcia seminaryjne                         | IX-X 2013        | 1 dzień/ 8 godz. | 4 osoby                                      | Kanclerz,<br>Kwestor,<br>Zastępcy                            |
| <b>Zadanie nr 2 „Szkolenie kadry kierowniczej z zakresu pozyskiwania funduszy na cele rozwojowe”</b>  |   |   |                  |                  |  |  |
| 1.  | Szkolenie „Fundusze na badania i rozwój” na platformie e-learningowej   | samo szkolenie na platformie e-learningowej | IX 2013- VI 2014 |                  | 497 osób;<br>9 gr. po 50 os.<br>1 gr. 47 os. | Kadra kierownicza UKSW                                       |
| 2.  | Warsztaty „Fundusze na badania i rozwój”  | warsztaty                                   | IX 2013- VI 2014 | 3 dni/ 24 godz.  | 497 osób;<br>9 gr. po 50 os.<br>1 gr. 47 os. | Kadra kierownicza UKSW                                       |
| 3.  | Pilotaż –szkolenie dla zaawansowanych   | wg ustaleń organizatorów                    | IX 2013- VI 2014 | 5 dni/ 40 godz.  | 60 osób:<br>3 gr. po 20 os.                  | Osoby zaawansowane w przygotowywanie projektów               |
| <b>Zadanie nr 3 „Akademia kierownika” –szkolenia podwyższające kompetencje kadry kierowniczej szczebla administracyjnego z zakresu zarządzania zespołem</b> |   |   |                  |                  |  |  |
| 1.  | Komunikacja interpersonalna   | warsztaty                                   | VI-VII 2013      | 2 dni/ 8 godz.   | ok.36 osób: 3 gr. po min. 12 osób            | Kierownicy administracji: (lipiec – kierowniczk dziekanatów) |

|                     |  |           |                 |                     |   |  |
|---------------------|--|-----------|-----------------|---------------------|---|--|
| 2.                  | Organizacja pracy  | warsztaty | X 2013          | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 3.                  | Zarządzanie zespołem cz.1  | warsztaty | I-II 2014       | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 4.                  | Zarządzanie zespołem cz.2  | warsztaty | III-IV 2014     | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 5.                  | Rozwój pracowników   | warsztaty | V-VI 2014       | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 6.                  | Zarządzanie emocjami,<br>radzenie sobie ze stresem   | warsztaty | X 2014          | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| <b>Zadanie nr 5</b> |  |           |                 |                     |   |  |
| 1.                  | Warsztaty wprowadzające w<br>tematykę modelu<br>kompetencyjnego.   | warsztaty | IX 2013         | 1 dzień/<br>5 godz. | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 2.                  | Warsztaty wprowadzające w<br>tematykę modelu<br>kompetencyjnego w<br>połączeniu z pracą nad<br>wyłonieniem kluczowych dla<br>UKSW i kierowniczych<br>kompetencji | warsztaty | IX 2013         | 1 dzień/<br>6 godz. | 1 grupa                                 | Najwyższe władze<br>Uczelni  |
| 3.                  | Prowadzenie rozmowy<br>oceniającej w oparciu o<br>wypracowany arkusz ocen i<br>model kompetencyjny   | warsztaty | XI- XII<br>2013 | 2 dni/<br>8 godz.   | ok.36 osób: 3<br>gr. po min. 12<br>osób | Kierownicy<br>administracji  |
| 4.                  | Prowadzenie rozmowy<br>oceniającej w oparciu o<br>wypracowany arkusz ocen i<br>model kompetencyjny   | warsztaty | XI-XII 2013     | 1 dzień/<br>6 godz. | 2 grupy                                 | Najwyższe władze<br>Uczelni; Dziekani lub<br>Prodziekani (jedna<br>osoba z wydziału) |

### **CZĘŚĆ III - Wytyczne organizacyjne**

1. W szkoleniu uczestniczą m.in.:
  - 1) kadra kierownicza/zarządzająca- Rektor, Prorektorzy, Dyrektor Biura Rektorskiego;
  - 2) kadra kierownicza- Kanclerz, Kwestor, Zastępcy;
  - 3) członkowie Senatu;
  - 4) kierownicy jednostek administracyjnych UKSW;
  - 5) członkowie Rad Wydziałowych;
  - 6) dyrektorzy instytutów oraz kierownicy katedr, zakładów, sekcji;
  - 7) pełnomocnicy Rektora i Dziekanów;
  - 8) kierownicy projektów badawczych.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia sprawuje Kanclerz UKSW.
3. Kierownik Projektu „Kwalifikacja jakości w uniwersytecie” wraz z koordynatorami zadań planuje, organizuje i realizuje zadania.
4. Za planowanie, organizację i przebieg szkoleń odpowiedzialni są koordynatorzy zadań.
5. Kanclerz zabezpiecza szkolenie w UKSW pod względem organizacyjnym.
6. W organizacji i realizacji szkolenia wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
7. Wybór trenerów, materiały szkoleniowe, harmonogram szkoleń, listy obecności oraz raporty przygotowuje koordynator zadania.
8. Przy podejmowaniu kluczowych decyzji dotyczących realizacji szkoleń współpracują: Koordynatorzy zadań, Kierownik Projektu, Komitet Sterujący Projektu.