



ZARZĄDZENIE Nr 34/2016
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
na studia wyższe w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
na rok akademicki 2016/2017

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z § 4 ust. 1, § 7 ust. 4, § 21 ust. 4, § 24 ust. 1, § 26 ust. 2, § 27 uchwały Nr 53/2015 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/2017, zarządza się, co następuje:

Rejestracja kandydatów na studia

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe w UKSW odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „URK”, prowadzonej w formie internetowej pod adresem: <http://irk.uksw.edu.pl>, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.
2. URK jest prowadzona przez Biuro Rekrutacji, zwane dalej „BRE”, przy współpracy Centrum Systemów Informatycznych oraz jednostek rekrutujących, w tym komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących.
3. Centrum Systemów Informatycznych realizuje kompleksową obsługę informatyczną URK, w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji.
4. System IRK jest dostępny online przez całą dobę w okresie rejestracji określonym w harmonogramie rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/2017, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów, z zastrzeżeniem ust. 6. Poza tym okresem system IRK będzie działać w trybie informacyjnym (tylko do odczytu), z wyjątkiem czasu koniecznego do przygotowania systemu dla potrzeb kolejnej rekrutacji.
5. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych określonych w § 2 ust. 1 pkt 3-8, wyborze kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej zarządzeniem Rektora i terminie określonym przez harmonogram rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/2017 oraz uzyskaniu przez UKSW potwierdzenia bankowego o wpłynięciu na konto UKSW tej opłaty.

6. UKSW nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowaną awariami niezależnymi od UKSW lub okresowym przeciążeniem serwerów UKSW.
7. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z dostosowania formy tego postępowania do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, zgłaszają się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
8. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów wynikającego z faktu posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w § 1 *uchwały Nr 102/2015 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie zasad przyjmowania na studia finalistów i laureatów olimpiad stopnia centralnego w latach 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018*, po zarejestrowaniu się w systemie IRK przesyłają na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem stosownego dokumentu, w celu weryfikacji, czy dokument daje uprawnienie do uzyskania punktów preferencyjnych, o których mowa w wyżej przytoczonej uchwale. Weryfikacja ta może odbywać się również na podstawie dokumentu zawierającego listę laureatów i finalistów określonej olimpiady stopnia centralnego dostarczonego przez organizatora olimpiady.
9. Kandydaci, którzy chcą skorzystać w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów wynikającego z faktu uzyskania tytułu laureata lub zwycięzcy lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego (w tym organizowanego przez uczelnię), o którym mowa w § 1 *uchwały Nr 76/2016 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i zwycięzców konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię w latach 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018*, po zarejestrowaniu się w systemie IRK przesyłają na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem stosownego dokumentu, w celu weryfikacji, czy dokument daje uprawnienie do uzyskania punktów preferencyjnych, o których mowa w wyżej przytoczonej uchwale. Weryfikacja ta może odbywać się także na podstawie dokumentu zawierającego listę laureatów/zwycięzców/finalistów określonego konkursu dostarczonego przez organizatora konkursu.

Tryb rejestracji kandydatów

§ 2

1. W celu rejestracji w systemie IRK kandydat:
 - 1) wyraża zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów;
 - 2) zakłada osobiste konto rekrutacyjne kandydata; identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK;
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole ponadgimnazjalnej lub szkole średniej lub szkole ponadgimnazjalnej i uczelni lub szkole średniej i uczelni oraz dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;

- 4) który ubiega się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie stacjonarne, a legitymuje się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” lub tzw. „nowej matury”, podaje przedmioty zdawane na egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym, poziom na jakim są zdawane (w odniesieniu do „nowej matury”) oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów; w celu dokonania rejestracji kandydat musi podać wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji przedmioty zdawane na egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym określone w uchwale oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 - 4;
 - 5) który ubiega się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie stacjonarne, a legitymuje się dyplomem IB lub dyplomem EB, przesyła na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem stosownego dokumentu w celu obliczenia wyniku rekrutacyjnego;
 - 6) który ubiega się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie stacjonarne, a legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, przesyła na adres e-mailowy BRE plik cyfrowy będący skanem lub zdjęciem stosownego dokumentu w celu dokonania weryfikacji dokumentu, o której mowa w § 3 ust. 1, 2 załącznika nr 2 do uchwały *Nr 53/2015 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/17*, zwanej dalej „uchwałą”;
 - 7) który ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia stacjonarne, a legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, podaje średnią z toku studiów, o której mowa w § 5 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały;
 - 8) który ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia stacjonarne, a legitymuje się dyplomem zagranicznym zaznacza w formularzu opcję „dyplom zagraniczny (odpowiednik polskiego licencjata lub magistra)”;
 - 9) który ubiega się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie niestacjonarne zaznacza co najmniej jeden przedmiot zdawany na egzaminie dojrzałości lub egzaminie maturalnym bez konieczności wpisania wyniku z tego przedmiotu;
 - 10) który ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia niestacjonarne zaznacza jedną z opcji: „dyplom inżyniera (polski)”, „dyplom licencjata lub równoważny (polski)”, „dyplom magistra lub równoważny (polski)”, „dyplom zagraniczny (odpowiednik polskiego licencjata lub magistra)” bez konieczności wprowadzenia średniej z toku studiów;
 - 11) dokonuje wyboru kierunku lub kierunków studiów;
 - 12) wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości podanej przez system IRK naliczoną zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora na konto bankowe, którego indywidualny numer wygenerowany jest przez system IRK, a widoczny jest na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK;
 - 13) może określić swoje preferencje, co do wybranych kierunków studiów;
 - 14) umieszcza na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata zdjęcie legitymacyjne w postaci pliku cyfrowego dla potrzeb wydania, w przypadku przyjęcia kandydata na studia, elektronicznej legitymacji studenckiej.
2. Kandydat przyjęty na studia – zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne, otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego do regulowania opłat na rzecz UKSW, wygenerowany przez Uniwersytecki System Obsługi Studiów. Numer ten będzie widoczny po zalogowaniu się na stronę USOSweb, dostępną pod adresem: <https://usosweb.uksw.edu.pl>.

3. Numer rachunku bankowego, wymieniony w ust. 2 będzie służył do regulowania wszystkich opłat związanych ze studiami w całym okresie trwania studiów na UKSW kandydatom przyjętym na studia na rok akademicki 2016/2017.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych w systemie IRK, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego kandydata. UKSW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
6. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata służy do dokonania rejestracji, wyboru kierunków studiów i ewentualnych zmian tych kierunków, oraz do przekazywania kandydatom przez komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących i BRE informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego i wyników tych etapów, a także wszelkich innych wiadomości niezbędnych w procesie rekrutacji.
7. Informacje przekazane kandydatowi za pomocą jego osobistego konta rekrutacyjnego kandydata uznaje się za doręczone kandydatowi w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią. UKSW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami przekazanymi na osobiste konto rekrutacyjne kandydata.

Dokumenty wymagane do złożenia przez kandydatów

§ 3

1. Kandydat na studia stacjonarne I stopnia i jednolite magisterskie będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
 - 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 169 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)*, zwana dalej „ustawą o szkolnictwie”, wypełnione oraz podpisane przez kandydata;
 - 4) świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) lub odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpzp. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.*), zwana dalej „ustawą o oświacie” albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę i zaświadczenie

o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpzp. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo dyplom IB lub EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą wraz z dokumentem poświadczającym legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzją administracyjną o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*;

- 5) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 6) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 7) jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych dla kierunków prowadzonych przez Wydział Teologiczny, tj. dziennikarstwo i komunikacja społeczna, religioznawstwo, teologia;
 - 8) na kierunku teologia, dodatkowo, zaświadczenie od proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 9) na kierunku prawo kanoniczne, dodatkowo, zaświadczenie od katechety lub własnego proboszcza (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów diecezjalnych lub zakonnych, nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 10) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 11) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku kandydata korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów wynikającego z faktu posiadania dyplomu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego;
 - 12) dyplom lub zaświadczenie o uzyskanym tytule zwycięzcy lub laureata lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego - w przypadku kandydata korzystającego z uprawnienia do zdobycia maksymalnej liczby punktów wynikającego z faktu uzyskania tytułu laureata lub zwycięzcy lub finalisty konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego (w tym organizowanego przez uczelnię).
2. Kandydat na studia stacjonarne II stopnia będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,

o którym mowa w art. 169 ust. 1a *ustawy o szkolnictwie* wypełnione oraz podpisane przez kandydata;

- 4) oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego - w przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 5) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 6) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 7) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 8) dla kierunku prowadzonego przez Wydział Teologiczny, tj. dziennikarstwo i komunikacja społeczna jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 9) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką.
3. Kandydat na studia niestacjonarne I stopnia i jednolite magisterskie będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) lub odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo dyplom IB lub EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą wraz z dokumentem poświadczającym legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzją administracyjną o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*;
 - 4) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;

- 5) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 6) jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych dla kierunków prowadzonych przez Wydział Teologiczny, tj. teologia i religioznawstwo;
 - 7) na kierunku teologia dodatkowo zaświadczenie od proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 8) na kierunku prawo kanoniczne dodatkowo zaświadczenie od katechety lub własnego proboszcza (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów diecezjalnych lub zakonnych, nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 9) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 10) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydat na studia niestacjonarne II stopnia będący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego - w przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 6) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 8) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. Kandydat na studia stacjonarne I stopnia i jednolite magisterskie niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,

o którym mowa w art. 169 ust. 1a *ustawy o szkolnictwie*, wypełnione oraz podpisane przez kandydata;

- 4) świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) lub odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo dyplom IB lub EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą wraz z dokumentem poświadczającym legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzją administracyjną o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*;
- 5) w przypadku, gdy kandydat legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B1 rocznego kursu przygotowawczego do pojęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych;
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 7) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (nie dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora, objętych obowiązkiem przystąpienia do badań specjalistycznych);
- 9) dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP;
- 10) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
- 11) jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych dla kierunków prowadzonych przez Wydział Teologiczny, tj. dziennikarstwo i komunikacja społeczna, religioznawstwo, teologia;
- 12) na kierunku teologia, dodatkowo, zaświadczenie od proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
- 13) na kierunku prawo kanoniczne, dodatkowo, zaświadczenie od katechety lub własnego proboszcza (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów diecezjalnych lub

zakonnych, nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);

- 14) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką.
6. Kandydat na studia stacjonarne II stopnia niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, o którym mowa w art. 169 ust. 1a *ustawy o szkolnictwie*, wypełnione oraz podpisane przez kandydata;
 - 4) oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego - w przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 5) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 6) w przypadku, gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B2 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B2 rocznego kursu przygotowawczego do pojęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych;
 - 7) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 8) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (nie dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora, objętych obowiązkiem przystąpienia do badań specjalistycznych);
 - 10) dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP;
 - 11) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 12) dla kierunku prowadzonego przez Wydział Teologiczny, tj. dziennikarstwo i komunikacja społeczna jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 13) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką.

7. Kandydat na studia niestacjonarne I stopnia i jednolite magisterskie niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) lub odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę (w przypadku egzaminu dojrzałości) lub Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku egzaminu maturalnego) albo świadectwo dojrzałości w oryginale wystawione przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo odpis świadectwa dojrzałości posiadający moc oryginału, wystawiony przez szkołę i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w art. 44zpz. ust. 2 *ustawy o oświacie* albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów, którzy utracili świadectwo) albo dyplom IB lub EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą wraz z dokumentem poświadczającym legalność świadectwa (legalizacja lub apostille) oraz decyzją administracyjną o uznaniu świadectwa maturalnego uzyskanego w zagranicznym systemie oświaty jako uprawniającego do podjęcia nauki w systemie szkolnictwa wyższego RP, o ile uznanie świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą za równorzędne z polskim świadectwem dojrzałości nie następuje z mocy art. 93 ust. 1-2 *ustawy o oświacie*;
 - 4) w przypadku, gdy kandydat legitymuje się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B1 rocznego kursu przygotowawczego do pojęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego na wniosek kandydata przez jednostkę rekrutującą;
 - 5) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 6) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (nie dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora, objętych obowiązkiem przystąpienia do badań specjalistycznych);
 - 8) dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP;
 - 9) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 10) jedna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych dla kierunków prowadzonych przez Wydział Teologiczny, tj. teologia i religioznawstwo;

- 11) na kierunku teologia, dodatkowo, zaświadczenie od proboszcza miejsca zamieszkania (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów duchownych diecezjalnych lub zakonnych nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 12) na kierunku prawo kanoniczne, dodatkowo, zaświadczenie od katechety lub własnego proboszcza (w przypadku byłych studentów wyższych seminariów diecezjalnych lub zakonnych, nie będących osobami duchownymi lub zakonnymi - zgoda Wielkiego Kanclerza UKSW; w przypadku osób duchownych lub zakonnych - zgoda przełożonego);
 - 13) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 14) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
8. Kandydat na studia niestacjonarne II stopnia niebędący obywatelem polskim składa następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 9:
- 1) wydrukowane podanie o przyjęcie na studia, wypełnione poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK, podpisane przez kandydata;
 - 2) wydrukowane z osobistego konta rekrutacyjnego kandydata podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, podpisane przez kandydata;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędnego - w przypadku dyplomu wydanego za granicą wymagane jest złożenie dodatkowo dokumentu poświadczającego legalność dyplomu (legalizacja lub apostille) oraz zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu, jeśli nostryfikacja jest wymagana;
 - 4) kserokopia suplementu do dyplomu, jeśli został wydany (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
 - 5) w przypadku, gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B2 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo certyfikat potwierdzający ukończenie co najmniej na poziomie B2 rocznego kursu przygotowawczego do pojęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj. działających przy ośrodkach akademickich szkołach języka polskiego dla cudzoziemców albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego centralnie przez Wydział Nauk Humanistycznych albo zaświadczenie potwierdzające zaliczenie egzaminu z języka polskiego przeprowadzanego na wniosek kandydata przez jednostkę rekrutującą;
 - 6) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów) lub kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 7) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (nie dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora, objętych obowiązkiem przystąpienia do badań specjalistycznych);
 - 9) dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium RP;
 - 10) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy tylko kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
 - 11) potwierdzenie wniesienia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
 - 12) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

9. W przypadku, gdy kandydat składa dokument wydany w języku innym niż polski, zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia tego dokumentu na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego lub poświadczonego przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego i rekrutacyjnego

§ 4

1. Kryteria ustalania wyników poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, jak również końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, a także końcowego wyniku postępowania rekrutacyjnego określa uchwała.
2. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, który wyraził zgodę na umieszczenie wyników egzaminów maturalnych w Krajowym Rejestrze Matur, system IRK obliczy końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów maturalnych osiągniętych przez kandydata zamieszczonych w Krajowym Rejestrze Matur.
3. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, który nie wyraził zgody na umieszczenie wyników egzaminów maturalnych w Krajowym Rejestrze Matur oraz kandydata, który uzyskał świadectwo dojrzałości w trybie „nowej matury” w roku 2005, system IRK obliczy końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów wprowadzonych przez kandydata na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata.
4. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, system IRK obliczy wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego na podstawie wyników egzaminów wprowadzonych przez kandydata na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK oraz publikowane przez przedstawicieli komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących w formie listy w pliku cyfrowym umieszczonym na stronie internetowej jednostki rekrutującej.
6. Końcowe wyniki postępowania rekrutacyjnego są niezwłocznie podawane do wiadomości kandydatów na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wszystkie zmiany dotyczące statusu kwalifikacji kandydatów na liście rankingowej oraz statusu przyjęcia są systematycznie aktualizowane na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów w systemie IRK.

8. Informacja na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia ma charakter wstępny. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia stanowi pisemna decyzja o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia.

Tryb podejmowania decyzji o nieuruchomieniu kierunku studiów lub kierunku i specjalności

§ 5

1. W przypadku, gdy nie zostanie w sposób efektywny zapełniony limit miejsc na danym kierunku lub kierunku i specjalności, właściwy prorektor nadzorujący rekrutację na studia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu tych studiów w roku akademickim 2016/2017 na wniosek dziekana wydziału lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wydziału.
2. Podjęcie decyzji, o której mowa w ust. 1 następuje w terminie do dnia 28 września 2016 r.
3. Właściwy prorektor nadzorujący rekrutację na studia informuje podmiot składający wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz BRE o podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1.
4. Wstępna informacja o nieuruchamianiu studiów przekazywana jest przez komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących kandydatom, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów na te studia, za pomocą wiadomości poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany przez kandydata w formularzu rejestracyjnym w systemie IRK w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji od właściwego prorektora nadzorującego rekrutację na studia, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy nie został uruchomiony kierunek lub kierunek i specjalność, komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej wydaje kandydatom, którzy złożyli dokumenty decyzje o nieprzyjęciu na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub kierunku i specjalności, o ile nie wydawała tym kandydatom decyzji o przyjęciu na studia.
6. W przypadku wydania i doręczenia decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia przed decyzją właściwego prorektora nadzorującego rekrutację na studia, o której mowa w ust. 1, decyzja administracyjna o przyjęciu na studia podlega trybowi stwierdzenia wygaśnięcia zgodnie z art. 162 § 1 pkt 1 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23.)*.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 5 i 6 są doręczane kandydatom razem z formularzem, na którym kandydat może wskazać sposób zwrotu opłat wniesionych na rzecz UKSW w związku z postępowaniem rekrutacyjnym (w tym opłaty rekrutacyjnej) oraz zawiadomieniem zawierającym: informację o fakcie nieuruchomienia kierunku, informację o terminie i miejscu złożenia wypełnionego przez kandydata formularza dotyczącego wskazania sposobu zwrotu opłat wniesionych na rzecz UKSW, a także informację o skutku niezłożenia wypełnionego przez kandydata formularza, jakim jest przekazanie sumy opłat przekazem pocztowym na adres kandydata, podany przez niego w systemie IRK.

Oplaty wnoszone przez kandydatów

§ 6

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Wpłaty dokonane po terminach określonych w harmonogramie rekrutacji nie będą brane pod uwagę.
3. Sposób naliczania opłaty rekrutacyjnej określa odrębne zarządzenie Rektora UKSW.
4. Przelew opłaty rekrutacyjnej powinien być dokonany na indywidualne konto bankowe, którego numer wygenerowany jest dla każdego kandydata dla przez system IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane w sposób gwarantujący jak najszybszy przepływ środków, np. za pomocą bankowości internetowej.
5. Po wpłynięciu opłaty rekrutacyjnej na konto UKSW, na stronie osobistego konta rekrutacyjnego kandydata pojawi się potwierdzenie dokonania opłaty.
6. Kandydatowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty rekrutacyjnej za kierunek lub kierunki studiów w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie),
 - 2) rejestracji na mniejszą liczbę kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto kandydata (zwracana jest nadpłata),
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek kierunek,
 - 4) z powodu wyczerpania limitu miejsc na studiach niestacjonarnych.
7. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 6 opłata nie jest zwracana.
8. W przypadku, gdy kandydat nie zapisał się na kierunek lub specjalność, przysługuje mu zwrot kwoty jaką wniósł, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 13, wniosku o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 15-17.
9. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na kierunek lub specjalność lub kierunki lub specjalności, ale opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie, w związku z czym kandydat nie wziął udziału w rekrutacji na ten kierunek lub specjalność lub kierunki lub specjalności, przysługuje mu zwrot kwoty jaką wniósł, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 13, wniosku o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 15-17.
10. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na jeden kierunek/specjalność, a wniósł opłatę rekrutacyjną w kwocie wyższej niż 85 zł, przysługuje mu zwrot nadpłaty, pod warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 13, wniosku o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 15-17.
11. W przypadku, gdy kandydat zapisał się na więcej niż jeden kierunek lub specjalność oraz wniósł w terminie opłatę rekrutacyjną za określony zapis lub zapisy oraz po terminie opłatę za inny zapis lub zapisy, przysługuje mu zwrot nadpłaty za zapis lub zapisy, dla którego lub których opłata została wniesiona po terminie, w związku z czym kandydat nie wziął udziału w rekrutacji, pod

warunkiem złożenia przez kandydata w terminie określonym w ust. 13, wniosku o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 15-17.

12. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w UKSW na rok akademicki 2016/2017, nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r. na wniosek kandydata, którego wzór zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.rekrutacja.uksw.edu.pl. Wniosek kierowany jest przez kandydata do Przewodniczącego Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, z podaniem danych identyfikacyjnych oraz sposobu zwrotu opłaty.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, powinien być złożony w formie pisemnej do dnia 2 listopada 2016 roku w siedzibie BRE. Za datę złożenia wniosku drogą przesyłki pocztowej uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia wniosku drogą przesyłki kurierskiej oraz osobiście w siedzibie UKSW, uznaje się datę wpływu wniosku do UKSW.
14. Jeśli wniosek, o którym mowa w ust. 12 nie zostanie rozpatrzony pozytywnie, informacja o nieprzysługującym zwrocie opłaty rekrutacyjnej jest przekazywana przez BRE za pomocą wiadomości e-mail na adres e-mail wprowadzony przez kandydata do systemu IRK.
15. W przypadku decyzji o nieuruchamianiu kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, mimo przeprowadzenia rekrutacji na ten kierunek, kandydatom, którzy dokonali rejestracji i złożyli wymagane dokumenty, przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w wysokości kwoty wniesionej za rejestrację na ten kierunek, z zastrzeżeniem ust. 16. Jeśli jest to jedyny kierunek kandydata przysługuje zwrot w wysokości 85 zł, natomiast jeśli kandydat zapisał się na więcej niż jeden kierunek, wówczas przysługuje zwrot w wysokości 60 zł.
16. Zwrot opłaty rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15 nie przysługuje w sytuacji, gdy kandydat, który dokonał rejestracji i złożył wymagane dokumenty, następnie wycofał te dokumenty zanim podjęta została decyzja o nieruchomości kierunku studiów.
17. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchamianiu kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, mimo przeprowadzenia rekrutacji na ten kierunek, kandydatom, którzy dokonali rejestracji i złożyli wymagane dokumenty, przysługuje zwrot innych opłat wniesionych na rzecz UKSW w związku z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na nieruchomości kierunku, w tym opłat administracyjnych dotyczących toku studiów (opłata za elektroniczną legitymację studencką, indeks) oraz opłat za świadczenie usług edukacyjnych.
18. Jednostka rekrutująca w sytuacji nieruchomości kierunku mimo przeprowadzonej rekrutacji sporządza listę osób, którym przynależy jest zwrot opłat wniesionych na rzecz UKSW.
19. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, w sytuacji nieruchomości kierunku mimo przeprowadzonej rekrutacji przekazuje listę osób, o której mowa w ust. 18 do właściwego prorektora nadzorującego rekrutację na studia wraz z wnioskiem o wydanie dyspozycji do realizacji zwrotów opłat.
20. Wszystkie czynności związane z realizacją zwrotu opłat na zasadach określonych niniejszą Procedurą należą do obowiązków Kwestury UKSW.

21. Procedurę zwrotu wniesionych przez kandydatów na studia opłat za studia w sytuacjach innych niż nieruchomości kierunku studiów, mimo przeprowadzonej rekrutacji, określają odrębne przepisy.

**Zadania komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących,
obsługi administracyjnej komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących
oraz sekretarzy komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących**

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, obsługi administracyjnej tej komisji oraz jej sekretarza należy:
- 1) edycja katalogu kierunków w systemie IRK prowadzonych przez jednostkę rekrutującą;
 - 2) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących procesu rekrutacji;
 - 3) utworzenie i prowadzenie w danej jednostce rekrutującej stacjonarnego punktu udzielania informacji kandydatom na studia oraz utworzenie i prowadzenie internetowego systemu udzielania informacji kandydatom na studia;
 - 4) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad i trybu rekrutacji na studia publikowanych na stronach internetowych jednostki rekrutującej z wewnętrznymi aktami prawnymi UKSW oraz aktami prawa zewnętrznego;
 - 5) przekazywanie do BRE informacji o terminach i miejscach przyjmowania dokumentów od kandydatów;
 - 6) przeprowadzenie rozmów kompetencyjnych dla kandydatów ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą (na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie stacjonarne), o których mowa w § 3 ust. 2 załącznika nr 2 do uchwały oraz rozmów kompetencyjnych dla kandydatów z dyplomem zagranicznym (na studia II stopnia stacjonarne), o których mowa w § 3 ust. 3 załącznika nr 2 do uchwały oraz przekazanie do BRE (do publikacji) tez egzaminacyjnych (o ile dziekan nie wyznaczy do tego zadania osób spoza komisji rekrutacyjnej);
 - 7) organizacja egzaminów wstępnych, w przypadku gdy są one elementem postępowania kwalifikacyjnego, w tym przekazanie do BRE szczegółowych informacji o miejscu i godzinach przeprowadzenia egzaminu oraz tezach egzaminacyjnych;
 - 8) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników (wyniki na kontaktach kandydatów na studia oraz na stronach internetowych wydziałów), w tym bieżąca aktualizacja informacji o statusie kwalifikacji na indywidualnych kontaktach kandydatów w systemie IRK;
 - 9) realizowanie procedury przyjmowania dokumentów od kandydatów, w tym weryfikowanie dokumentów i potwierdzanie wyników matur w systemie IRK;
 - 10) podjęcie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia oraz przygotowanie do wysyłki pisemnego powiadomienia o decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia;
 - 11) sporządzenie w formie drukowanej listy rankingowej i listy osób przyjętych na studia oraz przekazanie ich do BRE;
 - 12) opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym i przekazywanie ich do Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej oraz podejmowanie decyzji odwoławczych w trybie art. 132 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);

- 13) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i przekazanie go do BRE;
 - 14) wsparcie procesu weryfikacji w systemie IRK zdjąć do elektronicznej legitymacji studenckiej umieszczonych przez kandydatów na studia na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów.
2. Do zadań Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej należy:
- 1) organizacja pracy komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej w tym zaprojektowanie i wdrożenie harmonogramu prac komisji wraz z harmonogramem posiedzeń komisji;
 - 2) określenie podziału zadań wymienionych w ust. 1 pośród członków komisji, obsługi administracyjnej komisji oraz sekretarza komisji, z wyłączeniem zadań które są przypisane niniejszym zarządzeniem do funkcji Pełnomocnika ds. IRK;
 - 3) nadzorowanie wykonania przez komisję rekrutacyjną, obsługę komisji i sekretarza komisji zadań określonych w ust. 1;
 - 4) zgłaszanie do Biura Rekrutacji postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań, które mogłyby usprawnić proces rekrutacji na studia.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. IRK w komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, w szczególności, należą:
- 1) dokonanie pierwszej kwalifikacji w systemie IRK na wszystkich kierunkach i specjalnościach studiów stacjonarnych prowadzonych przez daną jednostkę rekrutującą;
 - 2) obsługa tur rekrutacji, tj. dokonywanie kolejnych kwalifikacji w systemie IRK wraz aktualizacją komunikatów dla kandydatów;
 - 3) generowanie z systemu IRK decyzji w sprawie przyjęcia na studia, o ile przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie wyznaczy do tego zadania innego członka komisji lub obsługi administracyjnej;
 - 4) edycja katalogu kierunków w systemie IRK prowadzonych przez jednostkę rekrutującą, o ile przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie wyznaczy do tego zadania innego członka komisji lub obsługi administracyjnej;
 - 5) zgłaszanie do BRE postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań, które mogłyby usprawnić proces rekrutacji na studia, w szczególności postulatów dotyczących technicznych rozwiązań w systemie IRK.

§ 8

Sposób wynagradzania członków komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, obsługi administracyjnej jednostki rekrutującej oraz sekretarza tejże komisji za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym określa odrębne zarządzenie Rektora.

Zadania Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej

§ 9

Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących;

- 2) przyjmowanie protokołów i ustnych relacji komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących oraz podejmowanie decyzji w sprawie odwołań.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na studia w UKSW.

R E K T O R UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński