

Warszawa, dnia.....

**Prorektor ds. studenckich i kształcenia**

**FORMULARZ AKTUALIZACYJNY**

stan na dzień .....

<b>Pełna nazwa organizacji/ koła</b>				
<b>Nowa nazwa organizacji/ koła</b>				
<b>Wydział / Instytut</b>				
<b>Opiekun</b>				
<b>Sygnatura rejestracyjna</b>				
<b>Aktualizacja dotyczy<sup>1</sup></b>		a) zmiana opiekuna organizacji b) zmiana członków zarządu <sup>2</sup> c) zmiana danych kontaktowych organizacji d) zawieszenie funkcjonowania organizacji e) rozwiązanie organizacji f) zmiany nazwy organizacji g) inne: .....		
L.p.	Imię i nazwisko	kierunek i rok studiów	e-mail	podpis
		nr albumu	nr telefonu	
1*				
2				
3				
4				
5				
<b>Inne aktualne dane:</b>				

<sup>1</sup> Przy zgłaszaniu każdej aktualizacji wymagane jest przedstawienie uchwały organizacji studenckiej potwierdzającej zaistniałą zmianę

<sup>2</sup> Przy każdych zmianach dokonywanych w zarządzie organizacji/koła należy podać **cały skład** zarządu wraz z danymi kontaktowymi i pełnioną funkcją poszczególnych członków. Informacja o zmianie zarządu organizacji lub zespołu winna zawierać datę zmiany, imię i nazwisko członków zarządu, pełnioną funkcję, rok i kierunek studiów oraz telefon kontaktowy i adres e-mail.

**Powyższy zarząd został wybrany zgodnie z procedurami przewidzianymi Statutem organizacji/koła.**

-----  
*podpis osoby sporządzającej*

-----  
*podpis przewodniczącego/opiekuna*

**Sprawdzono pod względem formalnym:**

-----  
*data i podpis pracownika Centrum Wsparcia Studenta*

-----  
**Akceptacja Rektora**

-----  
*podpis i pieczęć*