

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną i tryb działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie użyto określenia:

- 1) Statut – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 25 czerwca 2015 r.;
- 2) system – należy przez to rozumieć System biblioteczno-informacyjny UKSW;
- 3) biblioteki specjalistyczne – należy przez to rozumieć biblioteki wydziałowe i biblioteki jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu;
- 4) kierownik – należy przez to rozumieć dziekana wydziału a także kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu;
- 5) zbiory biblioteczne – należy przez to rozumieć w szczególności dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne, dokumenty cyfrowe, sieciowe, hipertekstowe, multimedialne, bazy danych, e-booki.

§ 3

Podstawowe cele i zadania systemu określa Statut.

Struktura Systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW

§ 4

1. W skład systemu wchodzi:
 - 1) Biblioteka Główna;
 - 2) biblioteki specjalistyczne w zakresie, w jakim zostały powołane.
2. Struktura Biblioteki Główniej wynika z pełnienia przez nią funkcji ogólnouczelnianej jednostki Uniwersytetu oraz funkcji ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
3. Strukturę organizacyjną Biblioteki Główniej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Struktura bibliotek specjalistycznych wynika przede wszystkim z potrzeb naukowych i dydaktycznych oraz możliwości obsługi społeczności akademickiej wydziału lub jednostek,

o których mowa w § 15, 17-19 Statutu. Strukturę bibliotek specjalistycznych określają ich regulaminy.

§ 5

1. Biblioteka Główna działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu i *Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej UKSW*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Biblioteki specjalistyczne działają na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu i własnych regulaminów, wydanych na podstawie *Regulaminu wzorcowego bibliotek specjalistycznych systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW*, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Powolywanie, przekształcanie i likwidowanie jednostek Systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW

§ 6

1. Biblioteka wydziałowa jest powoływana, przekształcana i likwidowana w drodze zarządzenia Rektora, na wniosek kierownika, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę wydziału oraz dyrektora Biblioteki Głównej i radę biblioteczną, na podstawie uzasadnionych potrzeb dydaktycznych i naukowych wydziału.
2. Biblioteki jednostek, o których mowa w § 15, 17-19 Statutu, są powoływane, przekształcane i likwidowane w drodze zarządzenia Rektora, na wniosek kierownika tej jednostki, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę tej jednostki oraz dyrektora Biblioteki Głównej i radę biblioteczną.
3. Warunkiem powstania biblioteki specjalistycznej jest zapewnienie jej odpowiednich warunków lokalowych, wyposażenia i środków na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu bibliotecznego.
4. Rektor może powołać bibliotekę wspólną dla dwóch lub więcej wydziałów zgodnie ze Statutem.

Zarządzanie i nadzór nad Systemem biblioteczno-informacyjnym UKSW

§ 7

1. Systemem zarządza dyrektor Biblioteki Głównej.
2. Tryb zatrudniania dyrektora Biblioteki Głównej i jego zastępcy oraz zadania dyrektora Biblioteki Głównej określa Statut.
3. Kierownik zarządza bibliotekami specjalistycznymi w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych oraz w zakresie spraw pracowniczych określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Dyrektor Biblioteki Głównej może powoływać zespoły doradcze i zadaniowe wspomagające proces funkcjonowania systemu spośród wszystkich pracowników tego systemu.

§ 9

1. Nadzór nad systemem sprawuje prorektor właściwy ds. biblioteki.
2. Nadzór nad bibliotekami specjalistycznymi w zakresie merytorycznym (bibliotekarskim) sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej, a nad sprawami organizacyjnymi i finansowymi sprawuje kierownik.
3. Organem opiniodawczym Rektora w zakresie funkcjonowania systemu jest rada biblioteczna działająca na podstawie Statutu i przepisów wydanych na jego podstawie.

§ 10

Dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania systemu oraz poszczególnych jego jednostek organizacyjnych nie pochodzącą od dyrektora Biblioteki Głównej przekazuje się do sekretariatu dyrektora Biblioteki Głównej.

Zarządzanie zbiorami bibliotecznymi

§ 11

Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne gromadzą zbiory biblioteczne uwzględniając i wspierając przede wszystkim potrzeby naukowe, dydaktyczne i kulturalne Uniwersytetu, z uwzględnieniem możliwości finansowych, lokalowych i kadrowych bibliotek.

§ 12

1. Zakupu zbiorów bibliotecznych prowadzonych w Uniwersytecie dokonuje Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne zgodnie z misją i strategią Uniwersytetu oraz misją i strategią systemu z uwzględnieniem aktów prawa wewnętrznego UKSW oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących zamówień publicznych.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej podpisuje porozumienia z kierownikami wydziałów nieposiadających własnych bibliotek, dotyczące polityki kształtowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych w ramach Biblioteki Głównej.
3. Zbiory biblioteczne podlegają ewidencji w ramach systemu i muszą być widoczne w elektronicznym katalogu centralnym systemu.

§ 13

1. Wymiana zbiorów bibliotecznych jest realizowana przez Bibliotekę Główną.
2. Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne mogą pozyskiwać depozyty. Warunki pozyskiwania depozytów każdorazowo określa dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Dary w postaci zbiorów bibliotecznych może przyjmować Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne. Decyzję o przyjęciu darów podejmuje dyrektor Biblioteki Głównej, określając w szczególności skutki finansowe oraz skutki kadrowe i lokalowe, a także podając źródło finansowania zagospodarowania daru. W przypadku darów o wielkości powyżej 500 woluminów, dyrektor Biblioteki Głównej, przed wydaniem decyzji, zasięga opinii kanclerza i kwestora. Jeżeli przyjmującym dary jest biblioteka specjalistyczna zobowiązana jest ona do przekazania spisu zbiorów bibliotecznych Bibliotece Głównej.
4. W przypadku bibliotek specjalistycznych decyzję o przyjęciu darów podejmuje dyrektor Biblioteki Głównej w porozumieniu z kierownikiem.

§ 14

1. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych Biblioteki Głównej reguluje obowiązujący *Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej*.
2. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych bibliotek specjalistycznych regulują obowiązujące regulaminy tych bibliotek.

§ 15

1. Kontrola zbiorów bibliotecznych (skontrum) przeprowadzana jest w oparciu o *Regulamin kontroli zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW* nadawany przez dyrektora Biblioteki Głównej na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 205, poz. 1283).
2. Zgodnie z przyjętą przez Uniwersytet polityką rachunkowości o zakresach i terminach planowanych skontrów dyrektor Biblioteki Głównej powiadamia w terminie do 15 stycznia każdego roku Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną w celu wpisania ich do rocznego planu inwentaryzacji zatwierdzonego przez Rektora.
3. Komisję skontrolową, w tym jej skład osobowy i liczbę członków, powołuje i zatwierdza Kanclerz na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

Pracownicy Systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW

§ 16

1. Pracownicy Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych są pracownikami systemu.
2. W bibliotekach systemu są zatrudniani:
 - 1) nauczyciele akademicy, w tym:
 - a) pracownicy naukowi i naukowo-dydaktyczni,
 - b) dyplomowani bibliotekarze,
 - c) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
 - 2) pracownicy systemu niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w odniesieniu do pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego zatrudnienie następuje w drodze postępowania konkursowego. Zatrudnienie w Bibliotece Głównej następuje na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej złożony do Rektora, a w odniesieniu do pracowników bibliotek specjalistycznych procedura zatrudnienia rozpoczyna się na wniosek kierownika złożony do Rektora, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Głównej.
4. Zatrudnienie na stanowiskach nauczycieli akademickich w ramach systemu określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Statut.
5. Pracownicy systemu mogą być delegowani na czas określony do pracy w innej jednostce organizacyjnej systemu lub do wykonania określonych czynności bibliotekarskich poza siedzibą UKSW – za wspólną zgodą kierownika oraz dyrektora Biblioteki Głównej.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika jednoosobowej biblioteki specjalistycznej kierownik jednostki może zwrócić się z wnioskiem do dyrektora Biblioteki Głównej z prośbą o oddelegowanie do pracy innego pracownika systemu.

§ 17

1. Pracownicy Biblioteki Głównej oraz bibliotek specjalistycznych powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji. Kwalifikacje zawodowe potrzebne na poszczególnych stanowiskach pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej określa merytoryczne wymagania (zakres obowiązków bibliotekarskich) na poszczególnych stanowiskach wszystkich pracowników systemu po zasięgnięciu opinii kierownika. Zakres obowiązków organizacyjnych określa kierownik po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Kierownicy bibliotek specjalistycznych określają bieżące zadania podyktowane potrzebami właściwej obsługi informacyjno-bibliotecznej jednostki i innych użytkowników systemu.

§ 18

1. Pracownicy zatrudnieni w systemie podlegają okresowej ocenie zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutu i innych aktów prawa wewnętrznego UKSW, z rozróżnieniem na pracowników systemu, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i pracowników systemu, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2. W przypadku pracowników systemu, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 ocena okresowa przeprowadzana jest, o ile przepisy prawa wewnętrznego Uniwersytetu przewidują taką ocenę.
2. Pracownicy zatrudnieni w bibliotekach specjalistycznych podlegają ocenie okresowej pod względem wykonywania obowiązków organizacyjnych kierownikowi, a pod względem wykonywania obowiązków bibliotekarskich dyrektorowi Biblioteki Głównej. Dwie kolejne oceny negatywne w zakresie oceny bibliotekarskiej stanowią przesłankę do rozwiązania stosunku pracy.
3. Zasady premiowania pracowników systemu, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2, określa regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 19

1. W przypadku pracowników Biblioteki Głównej, decyzję o awansie na stanowiskach w systemie podejmuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej. W zakresie, w jakim łączy się to z podwyższeniem wynagrodzenia, dyrektor Biblioteki Głównej działa na podstawie zarządzenia o gospodarce finansowej. Z wnioskiem o nagrody dla pracowników Biblioteki Głównej występuje dyrektor Biblioteki Głównej.
2. W przypadku pracowników bibliotek specjalistycznych, decyzję o awansie na stanowiskach w systemie podejmuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej w porozumieniu z kierownikiem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzję o podwyższeniu wynagrodzenia podejmuje Rektor na wniosek kierownika zgodnie z zarządzeniem o gospodarce finansowej.
4. Kierownik, po zasięgnięciu opinii dyrektora Biblioteki Głównej, może wystąpić do Rektora o przyznanie pracownikowi biblioteki specjalistycznej dodatku specjalnego lub o zwiększenie wynagrodzenia na zasadach określonych w zarządzeniu o gospodarce finansowej.