



DECYZJA Nr 80/2021
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 9 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia i sposobu tworzenia kancelaryjnych oznaczeń literowych stosowanych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z § 41 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2021 Rektora UKSW z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania kancelaryjne oznaczenia literowe.

§ 2.

Wykaz kancelaryjnych oznaczeń literowych stosowanych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „UKSW” albo „Uczelnią”, stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3.

1. Kancelaryjne oznaczenia literowe UKSW, zwane dalej „oznaczenia”, stosowane są w obiegu korespondencji wewnętrznej Uczelni i tworzone są dla jednostek organizacyjnych Uczelni, organizacji uczelnianych, komisji oraz organów i osób pełniących funkcje i stanowiska kierownicze.
2. Oznaczenia powinny składać się z wielkich liter pochodzących od pierwszych liter nazwy jednostki, organizacji, funkcji lub stanowiska.
3. Oznaczenia literowe nie mogą się powtarzać. W celu uniknięcia powtórzenia - dodaje się następną literę lub litery z wyrazu, lub cyfrę – umożliwiające odróżnienie.
4. Zapis oznaczeń jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej wydziału, wygląda następująco: oznaczenie wydziału, myślnik „-”, oznaczenie jednostki o szerszym zasięgu, myślnik „-”, oznaczenie jednostki o węższym zasięgu itd. Przykład: „**WFCH-IP** – *Wydział Filozofii Chrześcijańskiej – Instytut Psychologii*”.
5. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach posługują się oznaczeniem właściwymi dla pionu zarządczego, w którym są zatrudnieni, z uwzględnieniem liter charakterystycznych dla swojego stanowiska, wg wzoru: „**KSDI** - *Kwestura – Stanowisko do spraw Inwentaryzacji*”.
6. Do tworzenia oznaczeń komisji stosuje się zasady, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem jednostki merytorycznej przy której działa, a następnie myślnik „-” i pierwsze litery nazwy komisji. Przykład: „**KA-ZKI** – *Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna*”.

§ 4.

Traci moc Decyzja Nr 4/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i sposobu tworzenia kancelaryjnych oznaczeń literowych stosowanych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PROREKTOR DS. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA

dr hab. Anna Fidelus, prof. uczelni