



ZARZĄDZENIE Nr 36/2015

Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

z dnia 31 lipca 2015 r.

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie §8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) oraz art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

1. Pracownikowi zatrudnionemu przez Uniwersytet, użytkującemu monitor ekranowy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.
2. Podstawą dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, są wyniki badań okulistycznych przeprowadzane w ramach badań: wstępnych, okresowych i kontrolnych, które wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Badania wymienione w ust. 2 są wykonywane w jednostce medycyny pracy, z którą Uniwersytet ma podpisaną umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.
4. Częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 1, po okresie 3 miesięcy od daty zatrudnienia.
5. Uniwersytet nie pokrywa kosztów zakupu okularów nieprzeznaczonych do obsługi monitora ekranowego, a stosowanych do codziennego użytku.
6. Jeżeli w okresie ważności badań lekarskich pracownik stwierdzi, że nastąpiło pogorszenie wzroku powodujące konieczność wymiany albo zakupu okularów korygujących wzrok, zgłasza pisemnie ten fakt kierownikowi jednostki organizacyjnej na formularzu: „Zgłoszenie pogorszenia ostrości wzroku, która uniemożliwia wykonywanie dotychczasowej pracy”, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej opiniuje zgłoszenie, a następnie przekazuje je do Działu Kadr i Płac.

8. Dział Kadr i Płac kieruje pracownika na badania lekarskie niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, wypełniając skierowanie według wzoru określonego w umowie z jednostką medycyny pracy.
9. Wystawione zaświadczenie lekarskie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego, zwane dalej „zaświadczeniem lekarskim”, pracownik niezwłocznie przekazuje do Działu Kadr i Płac.
10. Po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego pracownik we własnym zakresie dokonuje zakupu okularów korygujących wzrok.
11. Potwierdzeniem zakupu okularów korygujących wzrok jest faktura wystawiona imiennie na pracownika.
12. Na odwrocie faktury Dział Kadr i Płac potwierdza, zgodnie z zaświadczeniem lekarskim, konieczność stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.
13. W celu uzyskania częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownik składa w Kwesturze fakturę z zakładu optycznego za zakup okularów korygujących wzrok, opisaną przez Dział Kadr i Płac zgodnie z ust. 12.
14. Fakturę, o której mowa w ust. 13, należy złożyć do realizacji w Kwesturze w terminie do 14 dni od daty wystawienia.
15. Kwota zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, o których mowa w ust. 14, wynosi 20% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.
16. W przypadku, gdy kwota faktury będzie niższa od kwoty wynikającej z ust. 15, zwrot dofinansowania będzie przysługiwał do wysokości kwoty wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 13.
17. Zakup okularów korygujących wzrok powinien nastąpić w okresie nieprzekraczającym jeden miesiąc od dnia wydania zaświadczenia lekarskiego.
18. Refundacja kosztu zakupu okularów korygujących wzrok może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 13/2005 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, z późniejszymi zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński