

Regulamin Rady Bibliotecznej

§ 1.

Rada Biblioteczna, zwana dalej „Radą”, jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 2.

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału wskazanym przez dziekana tego wydziału;
- 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 3) trzech przedstawiciele Systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW, wybrani na ogólnym zebraniu pracowników Systemu biblioteczno-informacyjnego UKSW, spośród osób zatrudnionych tam na stanowiskach: kierownika działu, bibliotekarza systemowego, kustosa bibliotecznego i starszego bibliotekarza;
- 4) przedstawiciel samorządu studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
- 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku wskazanym przez organizację związkową.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, wicedyrektorzy Biblioteki UKSW.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady.

5. Członków Rady Bibliotecznej powołuje Rektor.

§ 3.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady w trakcie kadencji następuje wskutek:

- 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu;
- 2) odwołania na wniosek podmiotu wskazującego;
- 3) rozwiązania stosunku pracy lub utraty statusu studenta albo doktoranta;
- 4) ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, karą dyscyplinarną określoną w Statucie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 2 ust. 1, w trakcie trwania kadencji, skład Rady zostaje uzupełniony zgodnie z trybem określonym w § 2 ust. 1 i ust. 5.

3. W przypadku wygaśnięcia statusu przedstawiciela związku zawodowego w Radzie stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza Przewodniczący Rady Bibliotecznej.

§ 4.

1. Kadencja członków Rady wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz przedstawicieli związków, o których mowa w § 2 ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja organów Uniwersytetu, o których mowa w § 21 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 3 Statutu UKSW.
2. Kadencja pierwszej Rady powołanej na podstawie niniejszego regulaminu rozpoczyna się z dniem powołania przez Rektora, a kończy 30 września 2024 r.
3. Czas trwania kadencji przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów, określają regulaminy tych samorządów.

§ 5.

1. Przewodniczącego Rady Bibliotecznej wybiera Rada spośród jej członków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu tajnym, na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Do zadań przewodniczącego należy kierowanie pracami Rady Bibliotecznej i reprezentowanie jej na zewnątrz.
3. Sekretarza Rady Bibliotecznej wybiera Rada spośród swoich członków bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu tajnym na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Do zadań sekretarza należy w szczególności: dokumentowanie działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach, rozsyłanie materiałów dotyczących Rady.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie w nowej kadencji Rady jest zwoływane przez Rektora.
2. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej siedmiu członków Rady, nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi wskazany przez niego członek Rady.
3. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy powiadomić przewodniczącego lub sekretarza przed posiedzeniem Rady.
4. Posiedzenia Rady w uzasadnionych przypadkach mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym. Dopuszcza się zdalny udział członka Rady w posiedzeniu przeprowadzonym w trybie stacjonarnym.
5. Zawiadomienia o terminie posiedzenia i porządku dziennym wraz z niezbędnymi materiałami są przesyłane w wersji elektronicznej co najmniej tydzień przed posiedzeniem.

§ 7.

1. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały.
2. Do podjęcia uchwały Rady Bibliotecznej konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek przewodniczącego dopuszcza się głosowanie w trybie zdalnym lub hybrydowym.
3. W sprawach personalnych Rada Biblioteczna wypowiada się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu tajnym bez względu na formę głosowania (stacjonarne, zdalne, hybrydowe).

§ 8.

Przewodniczący Rady przedstawia sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady za każdy rok kalendarzowy, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 9.

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie kierunków rozwoju, strategii i rocznych planów działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 2) opiniowanie projektów dotyczących zasad działania i organizacji wewnętrznej systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz wicedyrektorów Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 5) występowanie do Rektora z wnioskiem o zawieszenie w wykonywaniu funkcji lub zwolnienie dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz zawieszenie lub zwolnienie wicedyrektorów Biblioteki Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) występowanie do Rektora z wnioskiem o zmiany w regulaminie Rady.

§ 10.

Obsługę administracyjną Rady Bibliotecznej zapewnia Biblioteka Główna UKSW.