



ZARZĄDZENIE Nr 2/2016
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie publikacji aktów prawa wewnętrznego
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 100 ust. 4 Statutu UKSW w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady, tryb i formę publikacji aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”.

ZASADY PUBLIKACJI AKTÓW PRAWNYCH UNIWERSYTETU

§ 2

1. Akty prawa wewnętrznego publikowane są w dziennikach urzędowych Uniwersytetu.
2. Dziennikami urzędowymi Uniwersytetu są:
 - 1) Monitor Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Monitorem UKSW”;
 - 2) Monitor Wydziału {*nazwa Wydziału*} Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Monitorem Wydziałowym”.

§ 3

1. W Monitorze UKSW publikuje się:
 - 1) uchwały senatu;
 - 2) zarządzenia rektora;
 - 3) decyzje rektora (prorektora) o charakterze ogólnym;
 - 4) umowy dotyczące współpracy naukowej lub dydaktycznej zawierane z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi bądź międzynarodowymi;
 - 5) uchwały i ogłoszenia komisji wyborczych Uniwersytetu;
 - 6) obwieszczenia rektora;
 - 7) komunikaty rektora;
 - 8) teksty jednolite aktów, o których mowa w pkt 1 - 4;

- 9) zarządzenia porządkowe kanclerza;
 - 10) decyzje kanclerza o charakterze ogólnym;
 - 11) komunikaty kwestora.
2. W Monitorze Wydziałowym publikuje się:
 - 1) uchwały rady wydziału;
 - 2) zarządzenia dziekana;
 - 3) decyzje dziekana (prodziekana) o charakterze ogólnym;
 - 4) uchwały rady instytutu;
 - 5) zarządzenia dyrektora instytutu i jego decyzje o charakterze ogólnym;
 - 6) teksty jednolite aktów, o których mowa w pkt 1-5;
 - 7) uchwały i ogłoszenia wydziałowych komisji wyborczych.
 3. Przez akty prawne Uniwersytetu rozumie się akty, o których mowa w ust. 1 i 2.
 4. Publikacji podlegają akty prawne wraz z załącznikami.

§ 4

1. Obowiązek publikacji dotyczy aktów prawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5 oraz w § 3 ust. 2 pkt 1 - 3 i pkt 7.
2. O publikacji aktów prawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 - 11, decyduje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza lub kwestora, a w przypadku aktów prawnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 - 6 – dziekan z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora instytutu.

§ 5

1. Akty prawne Uniwersytetu są wiążące dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jego pracowników, doktorantów i studentów.
2. Akty prawne wydane w odniesieniu do wydziału są wiążące dla jednostek organizacyjnych wydziału, jego pracowników, doktorantów i studentów, a w przypadku aktów prawa wewnętrznego wydanych w odniesieniu do instytutów – dla jednostek organizacyjnych instytutu, jego pracowników, doktorantów i studentów.

TRYB PUBLIKACJI AKTÓW PRAWNYCH UKSW

§ 6

1. Za publikację aktów prawnych w Monitorze UKSW odpowiedzialne jest Biuro Organizacyjne.
2. Akty prawne podpisane przez rektora, kanclerza lub kwestora i ich wersje elektroniczne przekazywane są do Biura Organizacyjnego, w terminie 7 dni od daty podpisania aktu.
3. Akty prawne publikowane są w Monitorze UKSW w terminie 7 dni od daty dostarczenia ich do Biura Organizacyjnego, nie później niż 14 dni od daty podpisania aktu.

§ 7

1. Za publikację aktów prawnych w Monitorze Wydziałowym odpowiedzialni są, stosownie do decyzji dziekana, właściwy prodziekan lub kierownik dziekanatu. Dziekan wyznacza właściwą osobę w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zarządzenia i powiadamia o tym rektora. Każda zmiana osoby wyznaczonej wymaga powiadomienia rektora.
2. Akty prawne podpisane przez dziekana lub dyrektora instytutu przekazywane są do osób, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty podpisania aktu.
3. Akty prawne publikowane są w Monitorze Wydziałowym w terminie 7 dni od daty dostarczenia ich do osób, o których mowa w ust. 1, nie później niż 14 dni od daty podpisania aktu.

§ 8

1. Podstawą do ogłoszenia aktu prawnego jest oryginał tego aktu podpisany przez upoważniony do jego wydania podmiot wraz z pieczęcią.
2. Oryginał aktu prawnego podlegającego publikacji jest przechowywany, odpowiednio w archiwum Uniwersytetu lub wydziału, w wersji papierowej z podpisami upoważnionych osób i odpowiednimi pieczęciami.

§ 9

Teksty jednolite aktów prawa wewnętrznego wydaje organ do tego upoważniony na wniosek kierowników właściwych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy:

- 1) rektor – w odniesieniu do aktów prawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4;
- 2) dziekan – w odniesieniu do aktów prawnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5;
- 3) rektor w porozumieniu z kanclerzem lub kwestorem – w odniesieniu do zarządzeń porządkowych kanclerza i jego decyzji o charakterze ogólnym lub komunikatów kwestora.

FORMA PUBLIKACJI AKTÓW PRAWNYCH

§ 10

1. Monitor UKSW jest publikowany w formie elektronicznej na głównej stronie internetowej Uniwersytetu jako „Monitor UKSW”.
2. Monitor Wydziałowy jest publikowany w formie elektronicznej na głównej stronie internetowej wydziału jako „Monitor Wydziału {nazwa Wydziału} UKSW”.

§ 11

Akty prawne, o których mowa w § 3, publikowane są w Monitorze UKSW i Monitorze Wydziałowym w trybie ciągłym niezwłocznie po ich wydaniu, nie później niż do 30 dnia miesiąca, w którym zostały wydane.

§ 12

Winiety dzienników urzędowych Uniwersytetu obejmują:

- 1) nazwę dziennika urzędowego;
- 2) godło UKSW;
- 3) datę wydania;
- 4) kolejną pozycję z zachowaniem kolejności pozycji w każdym roku kalendarzowym.

§ 13

1. Obowiązkiem każdego pracownika Uniwersytetu jest znajomość prawa wewnętrznego Uniwersytetu.
2. Monitor UKSW i Monitor Wydziałowy upowszechnia się wśród wszystkich pracowników Uniwersytetu w ramach systemu informatycznego.
3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych UKSW do wyznaczenia osób, które będą na bieżąco śledziły i upowszechniały w jednostce akty prawa wewnętrznego ukazujące się w Monitorze UKSW.
4. W przypadku wydziałów obowiązek upowszechniania Monitora Wydziałowego spoczywa na:
 - 1) kierownikach dziekanatów lub wyznaczonych przez nich osobach – w odniesieniu do aktów prawa wewnętrznego wiążących dla jednostek organizacyjnych wydziału, jego pracowników, doktorantów i studentów;
 - 2) sekretarzach katedr lub ich odpowiednikach w instytutach – w odniesieniu do aktów prawa wewnętrznego wiążących dla jednostek organizacyjnych instytutu, jego pracowników, doktorantów i studentów.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Akty prawa wewnętrznego, które weszły w życie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nie podlegają publikacji w dziennikach urzędowych Uniwersytetu, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Przepis, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy publikacji tekstów jednolitych aktów prawnych wydanych przed wejściem w życie, lecz zmienionych po dniu wejścia w życie, niniejszego zarządzenia.

§ 15

Uchyla się Zarządzenie Nr 10/2002 Rektora UKSW z dnia 5 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad ogłaszania aktów prawnych stanowionych przez organy Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński