



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-18/07

ZARZĄDZENIE NR 18/2007
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 26 kwietnia 2007r.

**w sprawie organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz
powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej w UKSW**

Na podstawie § 37 ust.2 i § 38 ust. 1 pkt 7) statutu UKSW w Warszawie, w związku z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w UKSW zakładowe instrukcje w sprawie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w drodze spisu z natury, potwierdzenia sald i stanów rachunków bankowych oraz weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, zwane dalej „instrukcjami”, stanowiące załączniki nr 1 – 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przebiegu prac inwentaryzacyjnych w UKSW powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) przewodniczący | Ewa Wrzosek, |
| 2) członek | Jolanta Synowiec, |
| 3) członek | Maria Józwick, |
| 4) członek | Beata Karpiuk. |

2. Do podstawowych zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu inwentaryzacji składników majątkowych i jego bieżące aktualizowanie oraz nadzór nad jego realizacją,
- 2) wnioskowanie do Kanclerza UKSW o powołanie zespołów spisowych do przeprowadzenia poszczególnych spisów z natury,
- 3) analiza różnic inwentaryzacyjnych i przyczyn ich powstania,
- 4) ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych wykazanych w spisie,

- 5) wnioskowanie w sprawach usunięcia nieprawidłowości w zakresie przechowywania i składowania zapasów,
- 6) ustalanie, ocena i zgłaszanie wszelkich innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzanych spisów – w gospodarce składnikami majątkowymi,
- 7) bieżące informowanie Kierownictwa Uczelni o wszelkich zagrożeniach wykonania planu inwentaryzacji i stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi, zwłaszcza sprzyjających ich marnotrawstwu, zniszczeniu, uszkodzeniu lub zagarnięciu,
- 8) wnioskowanie do Kanclerza UKSW o ponowne przeprowadzenie całości lub odpowiedniej części inwentaryzacji, a zwłaszcza spisu z natury w razie stwierdzenia w toku kontroli lub późniejszym terminie, że inwentaryzacja lub spis z natury został przeprowadzony w całości lub w części w sposób nieprawidłowy.

3. Roczny plan inwentaryzacji zatwierdza Rektor.

4. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy ponadto:

- 1) przydzielanie zadań poszczególnym członkom zespołów spisowych,
- 2) organizowanie instruktażu dla powołanych zespołów spisowych,
- 3) wykonywanie wrywkowej kontroli działalności zespołów spisowych,
- 4) składanie wniosków do Kanclerza, po zaopiniowaniu przez Kwestora, w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) wnioskowanie zmian i uzupełnień instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych.

5. W razie wystąpienia konieczności zaangażowania do pracy w komisji lub zespole spisowym odpowiedniego specjalisty, wniosek w tej sprawie składa przewodniczący do Kanclerza.

§ 3

1. Ustala się przeprowadzanie w Uczelni następujących rodzajów inwentaryzacji składników majątkowych:
 - 1) inwentaryzacji ciągłej – dla środków trwałych, niskowartościowych składników majątku trwałego, materiałów, towarów i księgozbiorów,
 - 2) inwentaryzacji rocznej wybranych składników majątkowych, to jest:
 - produkcji w toku,
 - środków pieniężnych i depozytów w kasach,
 - środków trwałych w likwidacji,
 - robót budowlano – montażowych w toku i materiałów nie wbudowanych,
 - materiałów pobranych do produkcji, lecz nie zużytych do 31 grudnia danego roku, będących na stanach w magazynach podręcznych,
 - 3) inwentaryzacji okresowej dotyczącej np. towarów, środków pieniężnych w kasach, przekazywania majątku pomiędzy użytkownikami w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej itp.,
2. Skład zespołu spisowego ustala każdorazowo Kanclerz w wydanej decyzji (wg wzoru nr 1 określonego w załączniku 1), nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem spisu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora UKSW nr 36/2002 z dnia 31 października 2002 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej w UKSW.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW