Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży”

UMOWA NR ……/…… O UCZESTNICTWO

w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu MindCare

zawarta w Warszawie w dniu …… r. pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP 525-00-12-946, zwanym dalej „UKSW” lub „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

……

działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia Rektora UKSW nr …… z dnia ……,

a Panem/Panią:

……

PESEL / w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu tożsamości:

……

adres do korespondencji:

……

e-mail: …… nr telefonu: ……

numer albumu (jeśli nadano): ……

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem” lub „Słuchaczem”, łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony zawierają niniejszą Umowę w związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do projektu „MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”, nr FERS.01.13-IP.07-0006/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1. Przedmiot i podstawa uczestnictwa

1) Przedmiotem Umowy jest określenie warunków nieodpłatnego udziału Uczestnika w studiach podyplomowych „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” na Wydziale Psychologii UKSW w ramach Projektu.
2) Uczestnik przystępuje do edycji nr ..... studiów, prowadzonej w roku akademickim / latach akademickich ..... .
3) Studia są realizowane zgodnie z programem przyjętym Uchwałą Nr 97/2026 Senatu UKSW z dnia 21 maja 2026 r.: trzy semestry, 554 godziny zajęć (w tym 240 godzin stażu) oraz 62 punkty ECTS.
4) Do toku Studiów stosuje się Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia na UKSW oraz zatwierdzony program Studiów. W zakresie uczestnictwa w Projekcie zastosowanie ma Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych realizowanych w ramach projektu MindCare.

§ 2. Nieodpłatność i zakres finansowania

1) Udział Uczestnika w kształceniu objętym finansowaniem w ramach Projektu jest nieodpłatny. UKSW nie pobiera od Uczestnika czesnego za udział w Studiach objętych Projektem.
2) W ramach Projektu finansowane są przewidziane dokumentacją Projektu formy kształcenia i wsparcia, w tym udział w walidacji kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK), w zakresie wskazanym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
3) Nieodpłatność, o której mowa w ust. 1–2, nie wyłącza ewentualnej odpowiedzialności Uczestnika za rzeczywistą szkodę majątkową UKSW powstałą wskutek zawinionej rezygnacji, na zasadach określonych w § 16 ust. 5–8 Regulaminu i § 7 niniejszej Umowy.
4) Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do nakładania na Uczestnika innych opłat za kształcenie projektowe ani ryczałtowych kar z tytułu rezygnacji.

§ 3. Obowiązki UKSW

1) UKSW zapewnia realizację programu Studiów zgodnie z zatwierdzonym programem, harmonogramem zajęć oraz obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.
2) UKSW informuje Uczestnika o harmonogramie zajęć, wymaganiach dotyczących zaliczeń, egzaminów i stażu oraz o warunkach przystąpienia do walidacji ZSK.
3) UKSW zapewnia możliwość korzystania z dostępnych form wsparcia w zakresie dostępności procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami realizacji Projektu.
4) Po spełnieniu przez Uczestnika wymagań programu Studiów UKSW wydaje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Obowiązki i prawa Uczestnika

1) Uczestnik zobowiązuje się do realizacji programu Studiów, udziału w wymaganych zajęciach, uzyskania wymaganej frekwencji (co najmniej 80%), uzyskania zaliczeń i zdania egzaminu końcowego.
2) Uczestnik zobowiązuje się do odbycia i udokumentowania 240-godzinnego stażu, na zasadach określonych w programie Studiów. Staż odbywa się w podmiocie leczniczym lub jednostce oświatowej, odpowiednio innym systemowo niż podstawowe miejsce zatrudnienia Uczestnika.
3) Uczestnik przestrzega zasad bezpieczeństwa, etyki zawodowej i poufności informacji uzyskanych w trakcie kształcenia i staży oraz postanowień Regulaminu i pozostałych właściwych aktów UKSW.
4) Uczestnik potwierdza obecność i realizację form wsparcia, przekazuje wymagane informacje i dokumenty projektowe, informuje o zmianach mających znaczenie dla kwalifikowalności do Projektu oraz współpracuje w monitorowaniu, ewaluacji i kontroli Projektu.
5) Uczestnik zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, wymaganych do monitorowania wskaźników rezultatu, w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału.
6) Uczestnik korzysta z praw określonych w § 13 Regulaminu, w tym z prawa do nieodpłatnego kształcenia w zakresie wsparcia finansowanego w Projekcie oraz do uzyskania świadectwa po spełnieniu warunków ukończenia Studiów.

§ 5. Organizacja zajęć i stażu

1) Harmonogram Studiów jest przygotowywany przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Studiów w zakresie merytorycznym i podawany do wiadomości Uczestników.
2) Zajęcia teoretyczne odbywają się na kampusie UKSW przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie, w weekendy, zgodnie z § 11 ust. 6 Regulaminu.
3) Szczegółowe warunki realizacji i zaliczenia przedmiotów, egzaminu końcowego i stażu wynikają z programu Studiów, kart przedmiotów i właściwych przepisów UKSW.

§ 6. Walidacja i certyfikacja w ZSK

1) W ramach Projektu przewidziany jest proces walidacji kwalifikacji wolnorynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” w ZSK, odrębny od ukończenia Studiów podyplomowych.
2) Uczestnik, który spełnia warunki dopuszczenia do walidacji, zobowiązuje się do przystąpienia do walidacji organizowanej w ramach Projektu, w terminie i na zasadach określonych przez uprawniony podmiot przeprowadzający walidację.
3) Pozytywny wynik walidacji może prowadzić do uzyskania certyfikatu wydawanego przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą. Brak pozytywnego wyniku nie stanowi sam w sobie podstawy do odmowy wydania świadectwa ukończenia Studiów osobie, która spełniła wymagania programu Studiów.

§ 7. Rezygnacja, skreślenie i odpowiedzialność finansowa

1) Uczestnik zawiadamia Kierownika Studiów i obsługę Projektu o zamiarze rezygnacji w sposób umożliwiający udokumentowanie zgłoszenia. Rezygnacja i skreślenie z listy słuchaczy są rozpatrywane na zasadach określonych w § 16 Regulaminu oraz w Regulaminie studiów podyplomowych UKSW.
2) Strony potwierdzają stosowanie § 16 ust. 4 Regulaminu dotyczącego skreślenia z listy słuchaczy, w szczególności z powodu naruszenia obowiązków Uczestnika wskazanych w § 14 Regulaminu.
3) W razie rezygnacji z przyczyn zawinionych przez Uczestnika, w tym w szczególności wskutek skreślenia, o którym mowa w § 16 ust. 4 Regulaminu, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów kształcenia poniesionych przez UKSW wyłącznie w zakresie, w jakim wskutek tej rezygnacji powstała po stronie UKSW szkoda majątkowa wynikająca w szczególności z niemożności rozliczenia poniesionych kosztów ze środków Projektu albo konieczności zwrotu dofinansowania przeznaczonego na ich pokrycie.

4) Wysokość ewentualnego roszczenia ustala się na podstawie poniesionych kosztów kształcenia związanych z udziałem Uczestnika w Studiach, od dnia rozpoczęcia Studiów do dnia skreślenia z listy słuchaczy, z uwzględnieniem związku przyczynowego między zawinioną rezygnacją a utratą możliwości finansowania lub obowiązkiem zwrotu środków. Nie może dojść do podwójnego finansowania tych samych wydatków.
5) Wysokość ewentualnego roszczenia ustala Koordynator Projektu na UKSW we współpracy z właściwą jednostką finansowo-księgową UKSW, po uzyskaniu opinii Kierownika Studiów w zakresie toku kształcenia Uczestnika. Dochodzenie roszczenia następuje po indywidualnej ocenie okoliczności sprawy i umożliwieniu Uczestnikowi przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie do zapłaty w imieniu UKSW kieruje osoba uprawniona do reprezentowania Uczelni albo posiadająca stosowne upoważnienie.
6) Niniejsza Umowa nie przewiduje automatycznej opłaty za sam fakt rezygnacji ani kary umownej w stałej wysokości. Obowiązek zapłaty jest uzależniony od powstania szkody i spełnienia pozostałych przesłanek wynikających z Regulaminu i właściwych przepisów prawa.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

1) Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje przez okres uczestnictwa w Studiach i Projekcie, z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia uczestnictwa w przypadkach określonych w Regulaminie.
2) Zakończenie uczestnictwa w Projekcie nie uchyla obowiązków, które zgodnie z Umową lub przepisami wymagają wykonania po zakończeniu wsparcia, w szczególności obowiązku przekazania informacji do monitorowania rezultatów oraz odpowiedzialności za uprzednio wyrządzoną szkodę, o ile wystąpiły jej przesłanki.

§ 9. Postanowienia końcowe

1) Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z programem Studiów, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Regulaminem studiów podyplomowych UKSW i przyjmuje wynikające z nich obowiązki.
2) Ochrona danych osobowych Uczestnika odbywa się zgodnie z RODO, umową o partnerstwie oraz właściwymi klauzulami informacyjnymi. Niniejszy dokument nie stanowi zastępczej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3) Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem aktualizacji harmonogramów i informacji organizacyjnych, które nie zmieniają praw ani obowiązków Stron i są ogłaszane zgodnie z Regulaminem.

4) W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa, akty wewnętrzne UKSW i dokumentację Projektu, w zakresie mającym zastosowanie do Uczestnika.
5) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
UKSW (osoba uprawniona do reprezentowania Uczelni)	UCZESTNIK (podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)