



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

ZARZĄDZENIE Nr 9/2005

**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 5 kwietnia 2005 r.**

w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów

Na podstawie § 28 ust. 2 i § 29 ust. 1 lit. g Statutu UKSW w związku z § 1 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyplomy ukończenia studiów wydawane przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie od dnia 1 stycznia 2005 r. składają się z części A i z części B - suplementu.
2. Suplement do dyplomu ukończenia studiów, którego ogólny wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów raz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 182, poz. 1881 z późn. zm.) zawiera opis rodzaju, poziomu, treści i statusu odbytych studiów.
3. Suplement sporządza się w 5 egzemplarzach w tym: 1 oryginał i 3 odpisy – dla absolwenta, oraz 1 odpis przeznaczony do akt.

§ 2

W UKSW obowiązuje jednolity wzór suplementu do dyplomu, stanowiący [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia, wzór suplementu w języku angielskim [załącznik nr 2](#). Ponadto przekazuje się do wiadomości i stosowania: "Propozycję MENiS wypełniania części B dyplomu - suplementu" ([załącznik nr 3](#)) oraz "Instrukcję UKSW wypisywania części B dyplomu – suplementu" ([załącznik nr 4](#)).

§ 3

W pkt. VI. 1 suplementu do dyplomu ukończenia studiów mogą być umieszczone dodatkowe informacje o umiejętnościach, kwalifikacjach i doświadczeniach studenta zdobytych w Uczelni lub poza Uczelnią - na podstawie złożonego przez absolwenta po zakończeniu studiów Życiorysu zawodowego (załącznik nr 5).

§ 4

Absolwent otrzymuje odpis dyplomu z suplementem w języku obcym, po złożeniu odpowiedniego wniosku (załącznik nr 6) i uiszczeniu opłaty.

§ 5

1. Za prawidłowość wypełnienia dyplomu, w tym suplementu, odpowiedzialność ponosi kierownik dziekanatu lub sekretariatu.
2. Nadzór nad wykorzystaniem papieru (z gilozem) do wydruku suplementu, sprawuje kierownik dziekanatu lub sekretariatu. Błędnie wypełnione i anulowane arkusze podlegają zniszczeniu w niszczarce, a protokół zniszczenia zawierający liczbę zniszczonych arkuszy należy przekazać do Biura ds. Kształcenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Roman Bartnicki

Załączniki do zarządzenia Rektora UKSW:

Załącznik nr 1 - wzór suplementu do dyplomu

Załącznik nr 2 – wzór suplementu do dyplomu w języku angielskim

Załącznik nr 3 – Propozycje MENiS wypełniania części B dyplomu - suplementu

Załącznik nr 4 - Instrukcja UKSW wypisywania części B dyplomu – suplementu

Załącznik nr 5 – życiorys zawodowy

Załącznik nr 6 – wniosek o wydanie suplementu w języku obcym