



UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE
REKTOR

BR-0161-I-1/11

Zarządzenie Nr 1/2011
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 4 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia oraz zasad sporządzania list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia zawierających dane stanowiące podstawę ustalenia, korekt oraz ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne objęte obowiązkiem imiennej ewidencji.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 w związku z art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz §14 ust. 3 i §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. Nr 246, poz.1796), w związku z uchwałą nr 60/2010 Senatu UKSW w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń oraz zasad podziału wpływów z odpłatnej działalności dydaktycznej w roku akademickim 2010/2011 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wydziale – należy przez to rozumieć odpowiednio również ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną;
- 2) dziekanie – należy przez to rozumieć odpowiednio również kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

2. Zobowiązuje się dziekanów do przekazywania Rektorowi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, propozycji wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i innych odpłatnych formach kształcenia, prowadzonych przez wydział, po zatwierdzeniu tych propozycji przez radę wydziału w drodze uchwały.

3. Wysokość opłat na każdy rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

4. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających (**wstępna kalkulacja**

finansowa). Rada wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej proponuje plan wydatków bezpośrednich związanych z procesem dydaktycznym, w tym stawki wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych.

5. Koszty kształcenia stanowią:

- 1) koszty bezpośrednie odpłatnej działalności dydaktycznej;
- 2) koszty pośrednie związane z odpłatną działalnością dydaktyczną, w tym:
 - a) partycypacja w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej ponoszonych centralnie przez Uczelnię,
 - b) partycypacja w finansowaniu kosztów ogólnych ponoszonych centralnie przez Uczelnię.

§ 2

1. Do kosztów bezpośrednich odpłatnej działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich będących etatowymi pracownikami UKSW, za zajęcia realizowane w ramach pensum oraz w ramach godzin ponadwymiarowych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr 58/2010 Senatu UKSW w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania;
- 2) wynagrodzenia, wraz z pochodnymi, osób niebędących pracownikami UKSW, prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 3) zwiększenia wynagrodzeń (dodatkowe wynagrodzenia, dodatki organizacyjne, dodatki naukowe, nagrody), wraz z pochodnymi, oraz dodatków funkcyjnych, wraz z pochodnymi, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej;
- 4) koszty prowadzenia sekretariatów dla odpłatnych form kształcenia, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- 5) inne wydatki wydziału, w tym: rozwój bazy materialnej, zakup środków trwałych, organizację sympozjów i konferencji, działalność wydawniczą, udział pracowników w sympozjach i konferencjach, promocję wydziału, działalność studencką i inne.

2. W celu wdrożenia na Uczelni innowacyjnych metod kształcenia studentów w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników etatowych UKSW dla płatnych form kształcenia w formie „e-learningu”, wprowadza się zasadę finansowania ze środków ogólnodydaktycznych części wynagrodzenia wynikającego ze stosowania współczynnika przeliczeniowego 2,0 według stawek UKSW.

§ 3

1. Na podstawie kosztów pośrednich ponoszonych przez Uczelnię, związanych z odpłatną działalnością dydaktyczną, ustala się partycypację tych form kształcenia w finansowaniu kosztów działalności dydaktycznej oraz kosztów ogólnych.

2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności:

- 1) wynagrodzenia nauczycieli akademickich, wraz z pochodnymi, wynagrodzenia wypłacane w czasie płatnych urlopów dla celów naukowych i płatnych urlopów dla poratowania zdrowia;
- 2) odprawy emerytalne, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, nagrody dla nauczycieli akademickich;
- 3) koszty związane z działalnością samorządu studenckiego i uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu doktorantów i uczelnianych organizacji doktorantów;
- 4) wydatki związane z organizacją konferencji i sympozjów ogólnouczelnianych;
- 5) udział nauczycieli akademickich w konferencjach i sympozjach;
- 6) dofinansowanie publikacji nauczycieli akademickich;
- 7) koszty związane z uzyskiwaniem stopni naukowych i tytułu naukowego.

3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności ponoszone wydatki związane z:

- 1) bieżącą eksploatacją pomieszczeń;
- 2) remontami;
- 3) amortyzacją środków trwałych i wyposażenia;
- 4) umorzeniem budynków i budowli;
- 5) prowadzeniem biblioteki;
- 6) obsługą administracyjną;
- 7) obsługą rachunku bankowego.

4. Ustala się następujący sposób partycypacji odpłatnych form kształcenia w finansowaniu kosztów ponoszonych centralnie przez Uczelnię:

1) narzut kosztów działalności dydaktycznej dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

- a) 36,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,
- b) 12,33 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- c) 3,10 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia;

2) narzut kosztów ogólnych dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia w odniesieniu do planowanych kosztów bezpośrednich dla danej formy w wysokości:

- a) 60,00 % kosztów bezpośrednich studiów niestacjonarnych,
- b) 21,00 % kosztów bezpośrednich studiów podyplomowych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- c) 8,00 % kosztów bezpośrednich kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia;

3) środki przekazane do dyspozycji Rektora:

- a) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych na fundusz solidarności międzywydziałowej,
- b) odpis w wysokości 2% w stosunku do kosztów bezpośrednich poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych na fundusz informatyzacji.

§ 4

1. Wprowadza się wzory kalkulacji finansowej dla poszczególnych rodzajów odpłatnych form kształcenia. Wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 – kalkulacja finansowa studiów niestacjonarnych;
- 2) załącznik nr 2 – kalkulacja finansowa studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 3) załącznik nr 3 – kalkulacja finansowa kursów dokształcających i innych form kształcenia.

2. W kalkulacji finansowej wyodrębnia się dwie zasadnicze części. Część pierwsza zawiera wykaz planowanych do poniesienia wydatków wydziału w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów. Wydatki bezpośrednie przedstawione są w podziale na: wynagrodzenia wraz z pochodnymi, wydatki organizacyjne, wydatki inwestycyjne oraz rezerwy. Koszty pośrednie związane z prowadzeniem studiów stanowią tzw. narzuty kosztów ogólnounuczelnianych. Część druga przedstawia planowane środki finansowe do dyspozycji w danym roku akademickim.

§ 5

1. Dziekani zobowiązani są do przekazywania Rektorowi, wraz z propozycją wysokości opłat za odpłatne formy kształcenia, *wstępnych kalkulacji finansowych* przygotowanych na podstawie obowiązującego programu nauczania dla danego kierunku studiów oraz zgodnie z wzorami, o których mowa w § 4.

2. Dziekani, w terminie do dnia 31 marca, przekazują:

1) do Działu Kształcenia uchwały rad wydziałów w sprawie wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne, w celu przygotowania zarządzenia Rektora;

2) do Kwestury *wstępne kalkulacje finansowe* wraz z uchwałami rad wydziałów:

- a) w sprawie wysokości opłat na następny rok akademicki za świadczone usługi edukacyjne;
- b) w sprawie wysokości stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych (umowy cywilnoprawne, godziny ponadwymiarowe);
- c) w sprawie zatwierdzenia *wstępnych kalkulacji finansowych* dla poszczególnych kierunków studiów.

3. Kwestura dokonuje sprawdzenia wstępnych kalkulacji finansowych pod względem rachunkowym oraz zgodności z przepisami podatkowymi. Kalkulacje, wraz z uchwałami rad wydziałów, zostają przedłożone Rektorowi celem zatwierdzenia.

4. Przy sporządzaniu kalkulacji należy przyjąć zasadę zbilansowania planu finansowego odpłatnych form kształcenia. Planowane wydatki powinny mieć źródło pokrycia w planowanych wpływach z tytułu odpłatnych form kształcenia. Uczelnia nie może osiągać zysku z odpłatności za studia niestacjonarne, niestacjonarne studia doktoranckie oraz za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wpływy powinny zostać wykorzystane do końca roku akademickiego, po zabezpieczeniu rezerwy na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. "trzynastki". Odpłatne formy kształcenia nie mogą również wykazywać deficytu finansowego. Koszty studiów niestacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich nie mogą być finansowane z dotacji budżetowej otrzymanej na kształcenie studentów studiów stacjonarnych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Rektora, kierunek studiów może zostać zasilony finansowo z funduszu solidarności międzywydziałowej.

5. Przy planowaniu wpływów z tytułu opłat za studia należy przyjęte szacunki skorygować o współczynniki bezpieczeństwa wynikające z ryzyka zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów oraz z ryzyka rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego. Należy przyjąć współczynniki:

1. 0,7 dla pierwszego roku, bez względu na formę i poziom studiów;
2. 0,8 dla drugiego roku;
3. 0,9 dla pozostałych lat.

W sytuacji osiągnięcia wyższych, niż to przyjęto w planie, wpływów z tytułu odpłatności za studia, uzyskane środki zostają przeznaczone na zwiększenie rezerwy.

6. Na wydatki nieprzewidziane lub trudne do ustalenia na dzień sporządzenia kalkulacji należy zaplanować rezerwę na nieprzewidziane wydatki.

7. Kalkulacje powinny uwzględniać również rezerwę - pulę środków przeznaczoną na pokrycie kosztów nauki w przypadku zwolnień studentów w całości lub w części z opłaty za studia.

§ 6

1. Dziekani zobowiązani są do przekazania do akceptacji przez Rektora, **najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych** dla danego cyklu i kierunku studiów, *szczegółowych kalkulacji finansowych*, uwzględniających imiennie dydaktyczną i administracyjną obsadę personalną. Dziekani wraz z kalkulacjami przekazują do akceptacji przez Rektora uchwały rad wydziałów:

- 1) w sprawie wysokości stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych (umowy cywilnoprawne, godziny ponadwymiarowe);
- 2) w sprawie przyznania zwiększonych wynagrodzeń dla pracowników wydziału, w tym: dodatkowych wynagrodzeń, nagród w formie premii indywidualnych, dodatków organizacyjnych i naukowych oraz innych zwiększeń wynagrodzeń oraz dodatków funkcyjnych;
- 3) w sprawie zatwierdzenia *szczegółowych kalkulacji finansowych* dla poszczególnych kierunków studiów.

2. Szczegółowe kalkulacje finansowe złożone przez kierowników jednostek organizacyjnych są przekazywane:

- 1) Działowi Kadr i Spraw Socjalnych, który dokonuje potwierdzenia zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia wykazanych imiennie pracowników; potwierdzenia wymiaru pensum na danym stanowisku;
- 2) Działowi Kształcenia, który dokonuje sprawdzenia merytorycznego w szczególności w zakresie: planowanych form zajęć dydaktycznych, wymogów dotyczących obsady kadrowej (pracownicy UKSW, osoby spoza UKSW);
- 3) Kwesturze, która dokonuje sprawdzenia pod względem rachunkowym oraz zgodności z przepisami podatkowymi.

3. Rektor zatwierdza kalkulację po sprawdzeniu przez kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust.2 prawidłowości złożonych kalkulacji.

4. Rektor zatwierdza:

- 1) stawki wynagrodzeń za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza Uczelni;
- 2) stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich UKSW;
- 3) finansowanie etatów (w tym uzupełnianie pensum), dodatkowe wynagrodzenia, nagrody oraz dodatki organizacyjne i naukowe;
- 4) inne zwiększenia wynagrodzeń oraz dodatków funkcyjnych ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

5. Środki przeznaczone na pokrycie wydatków osobowych i rzeczowych są uruchamiane po zatwierdzeniu przez Rektora kalkulacji finansowej.

6. Dziekani, zgodnie z zatwierdzonymi kalkulacjami finansowymi, przekazują dyspozycje stanowiące podstawę wypłacenia dodatkowych wynagrodzeń, nagród w formie premii indywidualnych, dodatków organizacyjnych i naukowych oraz innych zwiększeń wynagrodzeń oraz dodatków funkcyjnych ze wskazaniem: formy wynagrodzenia, tytułu lub zakresu powierzonych dodatkowych zadań, kwot brutto, źródła finansowania oraz okresu wypłacania:

- 1) do Kwestury w formie imiennych zestawień celem sporządzenia list płac;
- 2) do Działu Kadr i Spraw Socjalnych w formie indywidualnych decyzji celem włączenia do akt osobowych poszczególnych pracowników.

§ 7

W przypadku zmian w trakcie roku akademickiego mających wpływ na wysokość przychodów wynikających ze zmiany liczby studentów oraz z tytułu zastosowania przy ich planowaniu współczynników bezpieczeństwa lub kosztów, albo przesunięć kwot pomiędzy kategoriami rodzajowymi kosztów, dziekani zobowiązani są do sporządzenia korekt kalkulacji finansowych i przekazania zmian w formie **aneksów do kalkulacji finansowych** do zatwierdzenia przez Rektora.

§ 8

1. Dziekani zobowiązani są do przekazywania Rektorowi **kalkulacji finansowych** przygotowanych na podstawie obowiązującego programu nauczania dla danego kierunku studiów oraz według obowiązujących w Uczelni wzorów również w przypadku:

- 1) utworzenia nowego kierunku studiów niestacjonarnych, nowych studiów podyplomowych, nowych niestacjonarnych studiów doktoranckich, nowych kursów kształcących lub innych form kształcenia;
- 2) zmian wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na danym kierunku studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów kształcących i innych form kształcenia;
- 3) uzyskania, na podstawie odrębnych umów, finansowania studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów kształcących i innych form kształcenia przez instytucje zewnętrzne, ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 4) wnioskowania o uzyskanie dofinansowania dla danego kierunku studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, kursów kształcących

i innych form kształcenia ze środków Uczelni, ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dofinansowania.

2. Kalkulacje finansowe, o których mowa w § 6, wraz z wymaganymi uchwałami rad wydziałów, przedkładane są Senackiej Komisji ds. Mienia i Finansów UKSW. Komisja przedkłada opinię Rektorowi.

§ 9

1. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia zajęć dydaktycznych dla danego cyklu i kierunku **odpłatnych form kształcenia**, imiennych list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia dla danego kierunku, w podziale na lata studiów. Na przekazanych listach na dany rok akademicki należy zaznaczyć w szczególności:

- 1) kwoty należności obowiązujące danego studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia;
- 2) studentów, doktorantów, którzy złożyli deklarację płatności w formie czterech rat;
- 3) osoby, które otrzymały zgodę na urlop dziekański, ze wskazaniem okresu trwania urlopu oraz kwoty należności za okres pobierania nauki;
- 4) cudzoziemców, ze wskazaniem kwoty należności.

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

2. Dziekani, najpóźniej do dnia 15 października, w odniesieniu do studiów niestacjonarnych, przekazują do Kwestury pisemną informację o:

- 1) studentach skierowanych na powtarzanie roku studiów, ze wskazaniem kwoty należności;
- 2) osobach, które otrzymały wpis warunkowy na następny rok studiów, ze wskazaniem kwoty należności;
- 3) osobach przystępujących do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego egzaminu dyplomowego, ze wskazaniem kwoty należności.

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

3. Dziekani zobowiązani są do przekazania do Kwestury do dnia 15 października, dla danego cyklu i kierunku **studiów stacjonarnych**, imiennego wykazu studentów danego kierunku i roku studiów: skierowanych na powtarzanie roku studiów, zobowiązanych do uiszczenia opłat z tytułu wpisu warunkowego na kolejny rok studiów oraz przystępujących do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego egzaminu dyplomowego, studentów obcokrajowców przyjętych na zasadach odpłatności. Na imiennych listach należy wskazać kwoty poszczególnych należności.

Listy stanowią źródło danych dla prawidłowego ustalenia oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przekazywania do Kwestury informacji o **zmianach** zaistniałych w **danym miesiącu** na listach studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia danego roku akademickiego, które mają wpływ na wysokość oraz korekty kwot przypisanych imiennie należności z tytułu opłat za studia, w szczególności informacji o:

- 1) osobach, które uzyskały zwolnienie z opłat, ze wskazaniem kwoty zwolnienia oraz roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane;
- 2) osobach, które złożyły rezygnację ze studiów lub zostały skreślone z listy studentów, ze wskazaniem daty rezygnacji bądź skreślenia;
- 3) osobach przywróconych na listę studentów.

§ 10

1. Zobowiązuje się CSI do wdrożenia w dziekanatach modułu odpłatności USOS (USP USOS) wraz z przeszkoleniem pracowników dziekanatów i pozostałych użytkowników systemu, w tym Kwestury, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się Dział Kształcenia do wprowadzenia do USOS, w terminie 15 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, cennika opłat pobieranych przez UKSW związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi i wydawaniem dokumentów związanych z tokiem studiów oraz do jego systematycznego aktualizowania zgodnie z aktami wewnętrznymi Uczelni.

3. Zobowiązuje się Centrum Systemów Informatycznych do wdrożenia, w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, aplikacji USPweb raportującej dla celów księgowych dane USP USOS, między innymi zatrzymującej w czasie historię zmian należności studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych oraz kursu. Aplikacja będzie raportowała dane USP USOS dla roku akademickiego 2010/2011 oraz dla poprzednich lat akademickich w przypadku występowania w tych latach według stanu na dzień 30 września 2010 r. tzw. transakcji nierozliczonych (kwoty nadpłacone, kwoty zaległe).

Zobowiązuje się CSI do systematycznego dostosowywania aplikacji do aktualnych potrzeb Kwestury ze względu na: zmieniające się przepisy, zmieniające się sprawozdania finansowe obowiązujące Uczelnię a także niezbędne zmiany w księgowym planie kont. Aplikacja USPweb w momencie wdrożenia powinna dysponować przynajmniej takimi raportami, jak te działające w obecnie użytkowanej aplikacji do ewidencji opłat za studia SEOzS oraz nie gorszymi od tej aplikacji funkcjonalnościami.

Zobowiązuje się CSI do przeszkolenia pracowników Kwestury z użytkowania tej aplikacji.

4. Zobowiązuje się Kwesturę do kontynuowania ewidencji transakcji oraz należności dotyczących opłat edukacyjnych w SEOzS, w zakresie możliwości raportowania tej bazy (opłaty tzw. "czesnego" oraz opłaty za wpis warunkowy na następny rok studiów.).

Zobowiązuje się Kwesturę do jednoczesnej pracy w aplikacjach, tj. USOS, USOSweb oraz SEOzS do momentu, w którym oprogramowanie USPweb będzie umożliwiało uzyskanie czytelnych informacji (raportów) w odniesieniu do zapisów dokonywanych w księgach rachunkowych Uczelni.

5. Zobowiązuje się dziekanaty oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych, w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do wprowadzania do USOS wszystkich należności obowiązujących w roku akademickim 2010/2011 danego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, doktoranta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursu ze wskazaniem: tytułu należności, terminu wymagalności, kwot należnych oraz niezwłocznego aktualizowania, na mocy decyzji Dziekana lub właściwych prorektorów, danych w USOS.

W szczególności dotyczy to następujących czynności wykonywanych w tym systemie:

1) przypisywania należności (z cennika opłat edukacyjnych, wynikających z systemu punktowego i innych);

2) dokonywania ręcznych rozliczeń transakcji (w szczególności gdy należność została wprowadzona po dokonaniu wpłaty lub istniały dwie należności z identycznym terminem realizacji);

3) korygowania należności (m.in. w zakresie: zmiany kwoty, zmiany planu ratalnego, zmiany terminu płatności, ustalenia należności proporcjonalnej do dnia skreślenia z listy) oraz anulowanie rozliczeń transakcji wcześniej rozliczonych, jeżeli wymaga tego przeprowadzenie korekty należności;

4) przekazywania do Kwestury list studentów doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów i innych form kształcenia, podpisanych przez dziekana oraz osobę sporządzającą, w formie generowanych z USOS formularzy stanowiących załączniki nr 4-7 do niniejszego zarządzenia, które będą stanowiły podstawę ustalenia, korekt oraz imiennej ewidencji należności z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne w księgach rachunkowych Uczelni;

5) niezwłocznego wprowadzania umorzenia opłat edukacyjnych do USOS, tj. najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji Dziekana lub Prorektora właściwego ds. studenckich o umorzeniu opłaty oraz rozliczania z należnością, której umorzenie dotyczy. Umorzenie zostanie zaewidencjonowane w systemie USOS jako specyficzny rodzaj wpłaty tzw. "wpłata z innego źródła" z odpowiednim kodem. Dokumentację związaną z udzieleniem umorzenia przechowuje się w teczce studenta, doktoranta lub uczestnika.

Zwolnienie z opłaty edukacyjnej stanowi dla studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursu przychód podlegający opodatkowaniu. Procedury wnioskowania o udzielenie umorzenia, wydawania decyzji oraz wystawiania „PIT-8C” i „IFT-1” w związku ze zwolnieniem z opłat edukacyjnych zostaną określone odrębnym zarządzeniem;

6) przekazywania do Kwestury list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów i innych form kształcenia, podpisanych przez dziekana oraz osobę

sporządzającą, w formie generowanych z USOS formularzy stanowiących załączniki nr 8-9 do niniejszego zarządzenia, które będą stanowiły podstawę imiennej ewidencji umorzeń należności z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne w księgach rachunkowych Uczelni.

6. Zobowiązuje się Kwesturę do wprowadzania do USOS:

1) plików bankowych generowanych dla rachunków przeznaczonych do obsługi opłat edukacyjnych (IPM);

2) omyłkowo dokonanych wpłat na pozostałe rachunki bankowe lub w kasie Uczelni;

3) wpłat z innych źródeł (m.in. dofinansowania do opłat edukacyjnych ze środków własnych Uczelni, wpłaty od instytucji w związku z zawartymi umowami);

4) zwrotów opłat edukacyjnych;

5) przebiegowań (wynikających m.in. z darowizn, zaliczenia przedawnionych nadpłat w pozostałe przychody operacyjne uczelni);

6) oraz generowania z aplikacji USPweb raportów, w tym w szczególności: raportów dla celów zarządczych, raportów stanowiących podstawę ujęcia należności oraz transakcji związanych z opłatami edukacyjnymi w księgach rachunkowych Uczelni w systemie Finansowo-Księgowym (FK), które spełniają wymogi określone w przepisach ustawy o rachunkowości oraz przepisach podatkowych.

7. Poprzez system USOSweb wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uczestnicy studiów podyplomowych, uczestnicy kursów będą informowani o:

1) indywidualnym koncie bankowym, na które będą dokonywane wszystkie opłaty, do których uiszczenia został zobowiązany student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, uczestnik kursu;

2) wszystkich obowiązujących w danym roku akademickim danego studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, uczestnika kursu należnościach ze wskazaniem: tytułu należności, terminu wymagalności, kwot należnych;

3) ustaleniu w UKSW zasady finansowania poszczególnych tytułów należności wg. terminów ich wymagalności, tj. dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności.

8. Wprowadza się do stosowania w roku akademickim 2010/2011 wzory formularzy obowiązujące dla sporządzania list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów i innych form kształcenia zawierających dane stanowiące podstawę ustalenia, korekt oraz imiennej ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne oraz umorzeń tych należności. Wzory stanowią załączniki do zarządzenia:

1) załącznik nr 4 — formularz dla odpłatnych form kształcenia – „>>Czesne<< – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akad. / zmiany należności dotyczące miesiąca.....”;

- 2) załącznik nr 5 — formularz dla studiów stacjonarnych – „>>Czesne<< – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akad. / zmiany należności dotyczące miesiąca.....”;
- 3) załącznik nr 6 – formularz dla odpłatnych form kształcenia – „Wpis warunkowy / egzamin komisyjny / poprawkowy egzamin dyplomowy – należności”;
- 4) załącznik nr 7 – formularz dla studiów stacjonarnych – „Wpis warunkowy / egzamin komisyjny / poprawkowy egzamin dyplomowy – należności”;
- 5) załącznik nr 8 — formularz dla odpłatnych form kształcenia – „>>Umorzenia<< – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akademickim .../....”;
- 6) załącznik nr 9 — formularz dla studiów stacjonarnych – „>>Umorzenia<< – należności za zajęcia dydaktyczne za rok akademickim .../....”.

§ 11

1. Załączniki nr 1-9 do niniejszego zarządzenia są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.uksw.edu.pl/Kwestura.
2. W przypadku zmiany, na mocy odrębnych przepisów, pochodnych od wynagrodzeń (w tym składek ZUS), upoważnia się Kwesturę do aktualizacji w tym zakresie wzorów kalkulacji finansowych określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 47/2009 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 9 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów, procedur sporządzania i zatwierdzania kalkulacji finansowych studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych odpłatnych form kształcenia oraz zasad sporządzania list studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia zawierających dane stanowiące podstawę ustalenia, korekt oraz ewidencji należności Uczelni z tytułu opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne objęte obowiązkiem imiennej ewidencji.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski