



**UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE**  
**SENAT**

---

S – 0161 – 8/08

**Uchwała Nr 8/2008**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem na studiach stacjonarnych studentów będących cudzoziemcami, o których mowa w art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 4) kształceniem uczestników studiów podyplomowych;
- 5) kształceniem uczestników kursów dokształcających, zwanych dalej „kursami”;
- 6) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
  - a) za powtarzanie roku studiów,
  - b) za wpis warunkowy na następny rok studiów,
  - c) za egzamin komisyjny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - d) za poprawkowe egzaminy dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 7) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na każdy rok akademicki określa Rektor, w drodze zarządzenia, na podstawie kalkulacji złożonych przez dziekanów. Rektor ustali wzór kalkulacji kosztów studiów.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia wnosi część opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, w kwocie 500 złotych, niezależnie od kierunku studiów, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 11, jednakże nie później niż do dnia 1 września.

2. Pozostałą część opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1, student pierwszego roku studiów może wnieść jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Począwszy od drugiego roku studiów student może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1 jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach.
4. Doktorant może wnieść opłatę wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 3 jednorazowo, w dwóch lub w czterech ratach.
5. Osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4, które wpłacają całą opłatę za rok akademicki z góry do dnia 15 września, mają prawo do 5 % zniżki.
6. W przypadku rozłożenia na cztery raty opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, wysokość opłaty zwiększa się o 5%.
7. W przypadku zamiaru wnoszenia opłaty w czterech ratach osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4 zobowiązane są do wypełnienia deklaracji płatności w formie czterech rat i złożenia jej w dziekanacie odpowiedniego wydziału w terminie do dnia 15 września. Formularz deklaracji płatności w formie czterech rat określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Terminy uiszczania opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, określa się następująco:

| <b>Forma płatności</b>                    | <b>Terminy wnoszenia opłat</b>  | <b>Należność za rok akademicki</b>   | <b>Kto decyduje o formie płatności</b>   |
|---|---|--|--|
| <b>Jednorazowo za cały rok akademicki</b> | do 15 września  | <b>95% opłaty</b><br>(z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1)  | Decyzję podejmuje student  |
| <b>2 raty – w podziale na 2 semestry</b>  | 1 rata do 15 września<br>2 rata do 15 lutego  | <b>100% opłaty</b><br>(z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1) | Decyzję podejmuje student  |
| <b>4 raty</b>                             | 1 rata do 15 września<br>2 rata do 30 listopada<br>3 rata do 15 lutego<br>4 rata do 15 kwietnia | <b>105% opłaty</b><br>(z tym, że studenci I roku studiów wpłacają część opłaty w kwocie 500 zł zgodnie z ust. 1) | Decyzję podejmuje student, składając do 15.09 w dziekanacie deklarację, o której mowa w ust. 7 |

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, wypadek losowy), na udokumentowany wniosek zainteresowanej osoby, dziekan może podjąć decyzję o rozłożeniu opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 na większą liczbę rat bez zwiększania jej o 5 %.
10. Uczestnicy studiów podyplomowych i kursów uiszczają opłatę jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia 25 września lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry: pierwsza rata do dnia 25 września i druga rata do dnia 15 lutego.

### § 3

1. Osoby skierowane na powtarzanie roku studiów wnoszą opłatę określoną w § 1 ust. 1 pkt 6 lit. a jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia 25 września lub w dwóch ratach w podziale na dwa semestry: pierwsza rata do dnia 25 września i druga rata do dnia 15 lutego.
2. Opłaty wymienione w § 1 pkt 6 lit. b-d wnosi się jednorazowo.
3. Student, przed przystąpieniem: do zajęć z tytułu powtarzania roku studiów lub wpisu warunkowego, a także do egzaminu komisyjnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych lub poprawkowego egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązany jest przedstawić dowód wpłaty w dziekanacie właściwego wydziału.

### § 4

1. Osoby, które podjęły studia przed rokiem akademickim 2008/2009, wnoszą opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 6 i 7, w kasie Uczelni lub przekazem na rachunek bankowy Uczelni.
2. Osoby, które podjęły studia począwszy od roku akademickiego 2008/2009, wnoszą opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 6, 7, na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 5, wnosi się w kasie Uczelni lub przekazem na rachunek bankowy Uczelni.
4. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty w kasie lub wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
5. Nieterminowe uiszczenie opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1-5 i 6 lit. a powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Niewniesienie opłaty wymienionej w ust. 5 w terminie jest podstawą do skreślenia z listy studentów albo uczestników studiów podyplomowych lub kursów, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów - niewpisania na listę studentów.
7. Ponowne wpisanie studenta na listę studentów następuje w drodze decyzji dziekana, po wniesieniu należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Dowody wpłaty należności z tytułu opłat za studia muszą zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, jego adres, numer albumu, kierunek studiów, rok studiów, semestr, tytuł wpłaty oraz numer raty. Brak tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

### § 5

1. Ustala się następujące zasady obliczania należności Uczelni z tytułu opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a, w przypadku rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych i kursów lub skreślenia z listy studentów bądź listy uczestników studiów podyplomowych i kursów:
  - 1) do obliczenia należności Uczelni z tytułu opłat za studia przyjmuje się okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca, zwany dalej „okresem wykładowym”;
  - 2) należności obliczane są proporcjonalnie do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym;
  - 3) jako datę, która stanowi podstawę obliczenia należnej opłaty przyjmuje się datę skreślenia z listy studentów lub złożenia na piśmie rezygnacji w dziekanacie

właściwego wydziału, z zastrzeżeniem, że w przypadku rezygnacji lub skreślenia poza okresem wykładowym datę tę ustala się na dzień 1 lipca. Do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym nie wlicza się dnia skreślenia z listy studentów ani dnia rezygnacji ze studiów, natomiast wlicza się wszystkie dni poprzednie z okresu wykładowego.

2. Rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta lub uczestnika wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat.
3. Dziekan właściwego wydziału, po przeprowadzeniu stosownej procedury mającej na celu wyegzekwowanie należnej Uczelni opłaty, w przypadku braku efektów postępowania występuje z wnioskiem do Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich o uznanie zaległej należności za niemożliwą do wyegzekwowania.
4. Decyzję o umorzeniu nieuregulowanej należności, obliczonej zgodnie z wyżej określonymi zasadami, podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

## § 6

Ustala się następujące zasady zwrotu opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 6 lit. a, wniesionych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych lub kursów:

- 1) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożyły do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty;
- 2) osoby, które wniosły opłatę za semestr letni, a następnie złożyły do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty za semestr letni;
- 3) osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego złożyły w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów lub zostały skreślone z listy studentów, otrzymują kwotę zwrotu obliczoną jako różnica między kwotą wniesionej opłaty, a kwotą należności obliczoną zgodnie z § 5 ust. 1, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym;
- 4) w przypadku nieuruchomienia studiów niestacjonarnych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych lub kursu ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłatę za te formy kształcenia, otrzymują zwrot 100 % wpłaconej opłaty;
- 5) zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew, lub w kasie Uczelni. Kwota zwrotu zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu, tj. opłaty pocztowej. Wzór podania o zwrot opłaty za studia, studia podyplomowe i kursy określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 7

1. Student studiów niestacjonarnych osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia, jeżeli w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią wyników w nauce na danym kierunku.
2. Student, o którym mowa w ust.1, może być zwolniony z części lub całości opłaty obowiązującej w danym roku akademickim.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, mogą uzyskać studenci studiów niestacjonarnych, począwszy od drugiego roku studiów.

4. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń do końca letniej sesji egzaminacyjnej, bez otrzymania oceny niedostatecznej, oraz złożenie indeksu do rozliczenia do dnia 25 września.
5. Zwolnienie dotyczy tylko tego roku akademickiego, na który zostało przyznane.
6. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o zwolnienie z części lub całości opłat, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłat za I lub II semestr składa podanie do dziekana, wraz z odpowiednią dokumentacją (*np. zaświadczenia o zarobkach, zaświadczenia z urzędu skarbowego, dokumenty stwierdzające pokrewieństwo itp.*).
8. Wysokość zwolnienia z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta zależy od liczby uprawnionych ubiegających się o zwolnienie na dany rok akademicki (semestr).
9. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta dotyczy tylko tego roku akademickiego (semestru), na który zostało przyznane.
10. Zwolnienie z powodu trudnej sytuacji materialnej studenta nie przysługuje studentom pierwszego roku, studentom powtarzającym rok studiów lub przedmiot oraz studentom osiągającym wyniki w nauce poniżej 3,00 za ostatni rok akademicki.
11. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekan udziela zwolnienia z opłaty za studia, w wysokości proporcjonalnej do okresu trwania urlopu, oraz ustala należność za okres pobierania nauki, obliczoną zgodnie z § 5.
12. Jeżeli urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia. Jednakże, jeżeli w trakcie urlopu student, na podstawie § 35 ust. 2 Regulaminu Studiów w UKSW, bierze udział w wybranych zajęciach oraz zalicza je i przystępuje do egzaminów, dziekan podejmuje decyzję o wysokości należności za te zajęcia dydaktyczne.

## § 8

1. Do kompetencji dziekana w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie:
  - 1) rozłożenia opłat za studia powyżej czterech rat i ustalenia terminu ich uiszczenia;
  - 2) odroczenia terminów płatności określonych w niniejszej uchwale;
  - 3) zwrotu opłaty w przypadku:
    - a) nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
    - b) nadpłaty,
    - c) rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub kursów albo skreślenia z listy studentów, uczestników studiów podyplomowych lub kursu;
  - 4) przeksięgowania opłaty z kierunku na kierunek w ramach tego samego wydziału;
  - 5) przeksięgowania nadpłaty na kolejny rok akademicki;
  - 6) przeksięgowania opłaty wpłaconej na bieżący rok akademicki na pokrycie zaległości poprzedniego roku akademickiego;
  - 7) ustalania okresu i kwoty należności w przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego;
  - 8) zwalniania z opłat za studia niestacjonarne, studia podyplomowe i kursy w części lub w całości, z zastrzeżeniem § 7 ust. 10, w przypadku zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta po I roku studiów oraz ustalania należności tych osób za rok akademicki;

- 9) zwalniania z opłat za studia za wybitne wyniki w nauce oraz ustalania należności dla tych osób za rok akademicki;
  - 10) ustalania należności z tytułu opłat za studia studentom, którzy wznowili studia lub powtarzają rok studiów.
2. Decyzje podjęte przez dziekana powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą, oraz kwot i terminów obowiązujących studenta i uczestnika studiów podyplomowych i kursów.
  3. W celu finansowania zwolnień z opłat za studia, studia podyplomowe i kursy rada wydziału corocznie ustala rezerwę finansową, odrębnie dla każdego kierunku.
  4. Do końca semestru dziekan składa Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze.
  5. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
  6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5, powinno zostać zaopiniowane przez dziekana lub kierownika studiów i zawierać dokładne określenie przez studenta wnioskowanych kwot i terminów wpłat.

## § 9

Do kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich w sprawach dotyczących należności Uczelni z tytułu opłat za studia, studia podyplomowe i kursy, należy podejmowanie decyzji w zakresie :

- 1) wyrażania zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za studia oraz finansowania zwolnienia ze środków funduszu solidarności wydziałowej w przypadku, gdy wydział przekroczył rezerwę finansową, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 2) wyrażania zgody na przeksięgowanie opłaty za studia z kierunku na kierunek w ramach różnych wydziałów;
- 3) uznania, na wniosek dziekana wydziału, o którym mowa w § 5 ust. 3, zaległej należności za niemożliwą do wyegzekwowania;
- 4) zwalniania cudzoziemców z części lub całości opłat za studia w przypadku zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej studenta.

## § 10

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do doktorantów.

## § 11

1. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią i studentem.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określi Rektor.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne, decyzje podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 13

Traci moc Uchwała nr 23/2006 Senatu UKSW z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2008/2009.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW