

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego Uniwersytetu:

1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „*Ustawą*”;

2) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „*Statutem*”;

3) Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „*Regulaminem*”.

4) Uchwały Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w *sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów oraz planów i programów studiów doktoranckich, a także planów i programów studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.*

2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych oraz związane z odbywaniem studiów prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

3. Rady jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są studia podyplomowe mogą ustalić szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. W przypadku studiów podyplomowych, powadzonych na podstawie zawartych porozumień, w następujących trybach:

1) zamawianych na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie i finansowanych ze środków pozauczelnianych;

2) uruchamianych w drodze przetargu;

3) uruchamianych z pomocą finansową instytucji zewnętrznych;

4) prowadzonych przez jednostki wspólne, współtworzone przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;

5)określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu

- Regulamin stosuje się odpowiednio w zakresie nieuregulowanym przez porozumienie dotyczące tych studiów.

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu uprawnione do prowadzenia studiów podyplomowych na zasadach określonych w Statucie.
2. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych organizacji regulują porozumienia zawierane między tymi organizacjami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.
4. Porozumienie powinno określać w szczególności: zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz zasady wzajemnych rozliczeń stron, a także wskazywać jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują kierownik i rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
6. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Uniwersytecie sprawuje Rektor.
7. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy i cudzoziemcy legitymujący się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub równoważnym.

§ 3

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie prowadzą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18i Ustawy.
2. Do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji - zgodnie z art.68 ust.1 pkt 5 i 6 Ustawy, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 986), zwana dalej „ustawą ZSK”.
3. Uczelnie mogą włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, jeżeli został przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do tych kwalifikacji. (zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*).
4. O poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji decyduje zespół ekspertów.

5. Ekspertem może być samodzielny nauczyciel akademicki lub osoba posiadająca znaczne doświadczenie zawodowe, zdobyte poza uczelnią, odpowiadające kwalifikacji, o których mowa w §3 ust.1.

6. Zespół ekspertów składa się z co najmniej 3 osób. Zespołowi przewodniczy samodzielny nauczyciel akademicki.

7. W przypadku kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w ust.1-3, podstawowa rada jednostki organizacyjnej prowadząca studia podyplomowe powołuje zespół ekspertów, którzy niezależnie od siebie dokonują analizy porównania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z zachowaniem przepisów wykonawczych do ustawy ZSK.

8. Wyniki analizy porównania efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy ZSK eksperci wpisują do tabeli zgodności.

9. Tabela zgodności zawiera opisy poszczególnych efektów uczenia się w zestawach sporządzone poprzez odniesienie do najlepiej odpowiadających składników opisu poziomów PRK z wykorzystaniem kodów składników opisów, o których mowa w przepisach wykonawczych do ustawy ZSK.

§ 4

Jednostki prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są w szczególności do zapewnienia:

- 1) Przestrzegania praw słuchaczy przewidzianych w Regulaminie;
- 2) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje oraz kompetencje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikające z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej;
- 3) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe określa Rektor w drodze Zarządzenia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach doształcających.

2. Terminy i zasady wnoszenia opłat, w tym możliwość rozłożenia na raty, uchwała Senat na drodze uchwały w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

3. Koszty studiów podyplomowych ponoszone przez słuchaczy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze

środków pomocowych Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

§ 6

Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- 3) organizacja rekrutacji na studia;
- 4) przedstawienie Rektorowi sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów, a także innych decyzji dotyczących toku studiów słuchaczy;
- 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- 8) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (świadectwa ukończenia studiów podyplomowych).

§ 8

1. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 9

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.

2. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym rada jednostki prowadzącej studia

podyplomowe określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia studiów.

3. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe jest zobowiązana do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez słuchaczy praw autorskich w pracach zaliczeniowych i dyplomowych.

§ 10

Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, wydanymi przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 11

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia podyplomowe.

2. Korekty efektów kształcenia i czas trwania studiów podyplomowych na wniosek kierownika tych studiów, wprowadza w formie uchwały, rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia według wzoru stanowiącego załączniki Uchwały Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie *w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów oraz planów i programów studiów doktoranckich, a także planów i programów studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.*

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 12

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 2 ust. 6 Regulaminu.

§ 13

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanego dalej „systemem IRK”, zgodnie z warunkami rekrutacji na studia podyplomowe. Za pomocą strony internetowej <https://podyplomowe.uksw.edu.pl> kandydaci logują się do systemu.

2. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza w systemie IRK, co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć, zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.

3. Przyjęcia na studia podyplomowe prowadzone w Uniwersytecie mogą się odbywać na podstawie kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem złożenia wymaganych dokumentów.

4. W przypadkach określonych w ust. 3, dodatkowym warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe ustalonym przez Radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, poza wymienionymi łącznie w ust. 3, może być rozmowa kwalifikacyjna.

§ 14

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie prowadzącym studia podyplomowe następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK (kwestionariusz), stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) jedno zdjęcie;
- 3) kserokopię dyplomu (I, II stopnia lub jednolitych magisterskich);
- 4) kserokopię dowodu osobistego (dwie strony);
- 5) inne dokumenty wskazane przez kierownika studiów podyplomowych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3 i 4 za zgodność z oryginałem potwierdza pracownik sekretariatu studiów podyplomowych.

3. W przypadku nieprzyjęcia na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 15

1. Podstawę decyzji o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe może powołać komisję rekrutacyjną lub udzielić pełnomocnictwa kierownikowi studiów podyplomowych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe albo upoważniony do tego kierownik studiów podyplomowych.

2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki

organizacyjnej prowadzącej studia albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

§ 17

Kandydat na studia podyplomowe staje się słuchaczem studiów podyplomowych po zawarciu umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) podjęcia więcej niż jednych studiów podyplomowych na Uniwersytecie;
- 2) uczestniczenia w zajęciach wyższych lat studiów podyplomowych, po uzyskaniu zgody kierownika studiów podyplomowych;
- 3) przystąpienia do zaliczenia w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora;
- 4) przystąpienia do zaliczenia w sesji poprawkowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia;
- 5) korzystania ze zbiorów bibliotecznych biblioteki Uniwersytetu i bibliotek wydziałowych;
- 6) uzyskania informacji o swoich ocenach, zaliczeniach widocznych w systemie USOS;
- 7) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
- 8) wyrażania w ankietach opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych;
- 9) otrzymania karty uczestnika studiów podyplomowych, będącą kartą dostępu do Biblioteki UKSW i bibliotek wydziałowych oraz kartą umożliwiającą korzystanie z urządzeń wielofunkcyjnych (np. ksero, druk, skan).

§ 19

Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów porządkowych i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie;
- 2) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 3) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 4) złożenia wymaganej dokumentacji w procesie rekrutacji;
- 5) uzyskania zaliczeń przedmiotów przewidzianych w planie studiów podyplomowych oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
- 6) etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywania, z poszanowaniem praw autorskich, prac wymaganych tokiem studiów;

- 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 8) spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 9) wnoszenia opłat w terminie.

§ 20

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

PRZEBIEG STUDIÓW

§ 21

1. Album uczestnika studiów podyplomowych prowadzony jest w wersji elektronicznej, poprzez wprowadzenie następujących danych osobowych uczestnika studiów podyplomowych do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studenta (USOS):

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) data i miejsce urodzenia;
- 3) nr PESEL, a przypadku jego braku inny numer ewidencyjny;
- 4) nr dowodu osobistego;
- 5) adresy: zamieszkania i do korespondencji;
- 6) numer telefonu kontaktowego;
- 7) aktywny adres e-mail;
- 8) numer dyplomu ukończenia studiów;
- 9) nazwa uczelni wydającej dyplom.

2. Numer albumu uczestnika studiów podyplomowych nadawany jest centralnie w systemie USOS.

3. W przypadku podjęcia kilku studiów podyplomowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego nadaje się jeden numer albumu.

4. Kierownik studiów podyplomowych ustala szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych i ogłasza go na stronie <https://usosweb.uksw.edu.pl> oraz na stronie internetowej jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

ZALICZENIA

§ 22

1. Na studiach podyplomowych mogą być prowadzone następujące zajęcia: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, warsztaty i seminaria.

2. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych mogą kończyć się zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę.
3. Przy zaliczeniu stosuje się zapis „zal”.
4. Przy zaliczeniu na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0;
dobry plus	-	4,5;
dobry	-	4,0;
dostateczny plus	-	3,5;
dostateczny	-	3,0;
niedostateczny	-	2,0.
5. Nauczyciel akademicki (osoba prowadząca zajęcia lub inna wyznaczona przez kierownika studiów podyplomowych) poświadczają uzyskanie zaliczenia poprzez jego wpisanie do karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu) oraz do protokołu zaliczenia w systemie USOS.
6. Karta okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych może być prowadzona w formie elektronicznej w systemie USOS.
7. Zaliczenia na studiach podyplomowych mogą się odbywać w zimowej sesji egzaminacyjnej i w letniej sesji egzaminacyjnej.
8. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest rok akademicki, a w przypadku studiów złożonych z nieparzystej liczby semestrów – semestr.
9. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie praktyk) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki oraz terminowe złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych.
10. Egzamin końcowy, o ile taki jest wymagany programem studiów podyplomowych, odbywa się przed komisją egzaminacyjną, która sporządza protokół z egzaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu. W skład komisji wchodzi 3 osoby wyznaczone przez dziekana lub kierownika studiów podyplomowych. Przewodniczącą komisji wyznacza dziekan.
11. Termin oraz zakres wiedzy do egzaminu końcowego ustala kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem.
12. Przed przeprowadzeniem egzaminu końcowego oblicza się średnią arytmetyczną ocen, jakie uczestnik uzyskał podczas trwania studiów podyplomowych. Średnia, zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wpisywana jest do protokołu z egzaminu końcowego.

§ 23

Słuchaczowi studiów podyplomowych, który nie otrzymał zaliczenia przedmiotu przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia w sesji poprawkowej, w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.

§ 24

1. Przebieg studiów dokumentuje się w systemie USOS.
2. Dokumentację przebiegu studiów podyplomowych stanowią protokoły w systemie USOS oraz karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych.

§ 25

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej;
 - 4) zniszczenia mienia Uniwersytetu.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 2) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia podyplomowe.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

§ 26

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze studiów podyplomowych wniesiona opłata podlega zwrotowi według zasad określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot odpowiedniej części opłaty za studia składa się pisemnie u kierownika studiów podyplomowych.

§ 27

Osoba, która przerwała studia podyplomowe może je wznowić. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 28

1. Po spełnieniu, przez uczestnika studiów podyplomowych, łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów;
 - 3) uzyskanie oceny pozytywnej pracy końcowej, jeżeli taka jest wymagana;
 - 4) uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego, jeżeli taki jest wymagany;
 - 5) wniesienie wszystkich opłat należnych uczelni

- Uczelnia przygotowuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego odpowiednią Uchwałą Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
2. W przypadku świadectw ukończenia studiów podyplomowych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji podaje się:
 - 1) nazwę kwalifikacji;
 - 2) znak graficzny (określony w przepisach wydanych na podstawie art.10 ust.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji cząstkowej na poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanym zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 5 Ustawy).
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:
 - 1) średnia z toku studiów;
 - 2) średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, jeśli taka praca była przewidziana w programie studiów;
 - 3) ocena z egzaminu końcowego, jeżeli taki jest wymagany.
4. Wynik studiów stanowi, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, sumę: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3, a jeżeli złożenie pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego nie jest wymagane, to odpowiednio $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2 albo 3. Jeżeli w programie studiów nie przewidziano ani pracy dyplomowej, ani egzaminu końcowego, wówczas wynik studiów stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych w toku studiów podyplomowych.
5. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,5 - dostateczny;
 - 2) powyżej 3,5 do 4,5 - dobry;
 - 3) powyżej 4,5 - bardzo dobry.

6. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości ustalonej przez rektora w odrębnych przepisach.
7. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po dostarczeniu do sekretariatu studiów podyplomowych:
 - 1) wypełnionej karty obiegowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
 - 2) dowód wpłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
8. Słuchacz studiów podyplomowych poświadczają odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i innych dokumentów na potwierdzeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
9. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uniwersytet może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

§ 29

W sprawach dotyczących odbywania studiów podyplomowych nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje rektor.

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.
2. Do słuchaczy studiów podyplomowych odbywających studia podyplomowe w toku, stosuje się przepisy Regulaminu obowiązującego w Uniwersytecie, w dniu przyjęcia słuchaczy na studia podyplomowe.

TABELA ZGODNOŚCI zawiera opisy poszczególnych efektów uczenia się w zestawach sporządzone poprzez odniesienie do najlepiej odpowiadających składników opisu poziomów PRK z wykorzystaniem kodów składników opisów

symbol efektu kształcenia dla studiów podyplomowych	efekty kształcenia	odniesienie do odpowiednich składników opisu (6 i/lub 7) poziomu PRK (Polska Rama Kwalifikacji) - uniwersalne charakterystyki poziomów/ charakterystyki drugiego stopnia		opinia ekspertów (należy wybrać - zakreślić odpowiednie "zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie)
		poziom 6 PRK (należy umieścić opis składnika PRK, w nawiasie podać symbol składnika)	poziom 7 PRK (należy umieścić opis składnika PRK, w nawiasie podać symbol składnika)	
	wiedza: absolwent zna i rozumie..			zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_W01				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie

_W02				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_W03				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_W04				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_W05				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
	umiejętności: absolwent potrafi..			zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_U01				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie

_U02				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_U03				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_U04				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_U05				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
	kompetencje społeczne: absolwent jest gotowy do...			zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_K01				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie

_K02				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_K03				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_K04				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie
_K05				zgodne z poziomem 6 PRK; zgodne z poziomem 7 PRK; nieodpowiednie odniesienie

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY NA STUDIA PODYPLOMOWE
NA UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

.....
nazwa studiów podyplomowych

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Numer ewidencyjny (PESEL) lub inny

.....

4. Adres do korespondencji

.....
(dokładny adres: kod, miejscowość, ulica)

Telefon stacjonarny / telefon komórkowy

Adres e-mail

6. Wykształcenie (odpowiednie zaznaczyć)

- magister

- licencjat

- inżynierskie

.....
(nazwa uczelni i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

10. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

11. Oświadczam, że dane zawarte w punkcie 1, 2, 3 są zgodne z dowodem osobistym

Seria nr wydanym przez

.....
..... w

Albo innym dowodem tożsamości

.....
.....

Wykaz dokumentów dołączonych do kwestionariusza

(zaznacz)

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów
2. kserokopia dowodu osobistego (1-2 str.)
3. jedna fotografia (podpisane na odwrocie)
4. inne

.....
.....
(miejscowość i data)

(podpis kandydata na studia podyplomowe)

DECYZJA kierownika jednostki organizacyjnej

Przyjmuję / nie przyjmuję Pana / Panią* na
nazwa studiów podyplomowych

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Pieczęć jednostki organizacyjnej

Nazwa studiów..... (generowana z USOS)
Rok studiów.....
Cykl dydaktyczny.....
Imię i nazwisko.....
Numer albumu.....

Karta okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Punkty ECTS	Prowadzący	ZALICZENIE	
				I termin	II termin
				Ocena	Ocena

Decyzja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej*:

- wpisuję na rok / semestr studiów
- zaliczam ostatni semestr studiów podyplomowych
- skreśliam z listy uczestników studiów podyplomowych

.....
 Data

.....
 pieczęć imienna i podpis
 kierownika jednostki organizacyjnej

Studia podyplomowe

.....
nazwa studiów podyplomowych

ukończono z wynikiem, biorąc pod uwagę:

- a) średnią z toku studiów
- b) średnią z ocen pracy dyplomowej, o ile jest wymagana
- c) ocenę z egzaminu końcowego, o ile jest wymagany

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis dziekana

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
KOMISJI EGZAMINU KOŃCOWEGO
z dnia

Imię i nazwisko zdającego

Data i miejsce urodzenia

Numer albumu

Nazwa studiów podyplomowych

Rok rozpoczęcia studiów

Pan/i zdał/a egzamin

końcowy w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w

składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....

Średnia:.....

Biorąc pod uwagę

a) średnią z toku studiów

b) średnią ocen pracy dyplomowej (*jeżeli jest wymagana*)

c) średnia ocen z egzaminu końcowego (*jeżeli jest wymagany*).....

Komisja jednomyślnie uznała, że

Pan/i

.....

ukończył/a studia podyplomowe z

wynikiem*.....

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

* wynik końcowy obliczony zgodnie z zasadą:

- jeżeli przewidziano pracę dyplomową: $[a + (b+c) / 2] / 2$, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku;

- jeżeli nie przewidziano pracy dyplomowej: $(a + c / 2) / 2$, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

(generowane z USOS)

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Nazwa studiów podyplomowych:

Rok akademicki, który był ostatnim rokiem studiów podyplomowych:

Data rezygnacji ze studiów / skreślenia z listy uczestników: *dd-mm-rrrr lub nie dotyczy

Adres korespondencyjny:

Numer telefonu:

E-mail:

KARTA OBIEGOWA

1. BIBLIOTEKA UKSW

2. BIBLIOTEKA WYDZIAŁOWA

3. KWESTURA – SALDO ROZLICZENIA OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

saldo zerowe

nadpłata w wysokości

niedopłata w wysokości

Data wystawienia:

osoba wydająca

Imię i nazwisko, podpis

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe pole i wpisać odpowiednie kwoty