

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIURA DS. BADAŃ NAUKOWYCH

§ 1

Biuro ds. Badań Naukowych jest jednostką administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, działającą na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym UKSW, powołaną do wykonywania zadań administracyjnych w zakresie koordynowania i nadzorowania prac związanych z realizacją w Uczelni projektów naukowo-badawczych finansowanych ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych.

§ 2

Regulamin określa organizację i zadania Biuro ds. Badań Naukowych, zwanego dalej „Biurem”.

§ 3

1. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników Biura, w tym kierownika, zawarty jest w opisach stanowisk oraz indywidualnych zakresach obowiązków.

§ 4

W skład Biura wchodzi:

- 1) Sekcja ds. Działalności Statutowej;
- 2) Sekcja Projektów Naukowo-Badawczych finansowanych z innych źródeł niż działalność statutowa;
- 3) Sekcja ds. rozliczeń.

§ 5

1. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bieżącej obsługi pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych, doktorantów, studentów, a także osób biorących udział w realizacji projektów naukowo-badawczych (w ramach prowadzonej przez nich działalności naukowo-badawczej) finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne instytucje finansujące badania naukowe ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym z Unii Europejskiej;
- 2) obsługa merytoryczna i finansowa przebiegu rozliczeń przyznanych środków w ramach działalności statutowej (projekty, konferencje, publikacje);
- 3) obsługa administracyjna wydziałowych komisji właściwych ds. badań naukowych w zakresie podziału środków z dotacji na działalność statutową;
- 4) prowadzenie ewidencji sympozjów i konferencji naukowych organizowanych w ramach działalności statutowej i innych projektów naukowo-badawczych;
- 5) koordynacja procesu przygotowywania sprawozdań merytorycznych i finansowych dotyczących realizacji badań naukowych w zakresie działalności statutowej dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 6) pomoc w procesie przygotowania wniosków konkursowych na projekty naukowo-badawcze składane w ramach programów ogłaszanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa

Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne instytucje finansujące badania naukowe ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym z Unii Europejskiej;

- 7) pomoc w przygotowywaniu i ostateczna korekta harmonogramów i kosztorysów do wniosków i umów projektów naukowo-badawczych;
- 8) obsługa merytoryczna i finansowa przebiegu rozliczeń przyznanych środków w ramach programów finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne instytucje finansujące badania naukowe ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym z Unii Europejskiej;
- 9) koordynacja procesu przygotowywania części finansowej rocznych i końcowych raportów dotyczących projektów naukowo-badawczych, innych niż finansowanych z działalności statutowej;
- 10) systematyczne uzgadnianie kosztów działalności badawczej z wydrukami systemu finansowo-księgowego;
- 11) prowadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji dotyczącej projektów naukowo-badawczych;
- 12) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących bieżących aktów prawnych (dokumentów) związanych z działalnością naukowo – badawczą zamieszczanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz rozpowszechnianie tych informacji na stronie internetowej Biura;
- 13) udostępnianie innym jednostkom organizacyjnym informacji o dostępnych projektach i konkursach naukowo-badawczych finansowanych ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym z Unii Europejskiej;
- 14) inicjowanie, planowanie i prowadzenie procedur aplikacyjnych projektów naukowo-badawczych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 15) przygotowywanie dokumentacji do analiz przeprowadzanych przez audytorów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 16) udział w pracach komisji senackiej właściwej ds. badań naukowych;
- 17) bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.