

UMOWA nr

zawarta w dniu 20... r. w Warszawie pomiędzy Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5 zwanym w treści umowy „Uniwersytetem”, w imieniu którego działa Dziekan WydziałuUKSW – na podstawie upoważnienia Rektora

a

zam. w ...-....., ul.

zwanym w treści umowy „Kierownikiem projektu” o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza wykonanie realizacji zgłoszonego projektu, a Kierownik projektu zobowiązuje się go wykonać i przedłożyć opracowanie merytoryczne tematu:
2. Na rozliczenie projektu składa się rozliczenie finansowe i merytoryczne.
3. Rozliczenie merytoryczne obejmuje opracowany temat w formie elektronicznej, streszczenie wykonanego projektu i recenzję innego pracownika naukowego nie będącego członkiem zespołu wykonującego projekt lub jego koordynatorem.
4. Kierownik projektu może wnioskować do Dziekana o podpisanie umów cywilnoprawnych ze współwykonawcami projektu lub osobami zewnętrznymi na wykonanie poszczególnych zadań, jeżeli wymaga tego specyfika realizowanego projektu. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, finansowane będą w ramach kwoty określonej w § 2 ust. 1.
5. Rozliczenie finansowe następuje na podstawie systematycznie składanych dokumentów księgowych w Biurze ds. Badań Naukowych.

§ 2

1. Komisja Wydziałowa ds. Badań Naukowych na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przyznała kwotę (słownie:
2. Przyznana kwota winna być rozliczona zgodnie z zarządzeniem Rektora UKSW oraz zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W ramach kosztorysu zezwala się na umotywowane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, ale nie większe niż 15%.
4. Należności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą przelewane na konto osób, o których mowa w § 1, po złożeniu przez nich dokumentów finansowych.
5. Dokumenty finansowe należy przedkładać w Biurze ds. Badań Naukowych na bieżąco w terminie 7 dni od daty ich wystawienia lub powrotu z delegacji służbowej.

§ 3

W razie nie wykonania dzieła lub nie dostarczenia go w terminie określonym w § 2 ust. 2. Kierownik projektu nie otrzyma dofinansowania w roku następnym.

§ 4

1. W szczególnych przypadkach, za pisemną zgodą Dziekana, zezwala się na przedłużenie terminu realizacji projektu.
2. W przypadku, gdy kierownikowi projektu nie uda się zrealizować projektu w oznaczonym terminie, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach BBN-owi i dziekanowi wydziału.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wcześniejsze wykonanie umowy nie powoduje obniżenia wynagrodzenia.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet:

Kierownik projektu:

.....

.....

Załącznik do umowy
z dn. 20... r.

Kosztorys

Wydział:	
Kierownik projektu:	
Koordynator:	
Temat:	
Badania:	Utrzymanie potencjału badawczego	Młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich

Pozycja:	Planowane nakłady:
Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych kierownika projektu (kwota)	
Pochodne od wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych (%)	
Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych wykonawców projektu (kwota)	
Pochodne od wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych (%)	
Delegacje:	
- krajowe	
- zagraniczne	
Usługi obce	
Zużycie materiałów (magazyn)	
Literatura	
Aparatura naukowo-badawcza	
Razem zł

NOTATKI - UWAGI