

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH dla studentów kierunku:
Historia sztuki , studia I stopnia, profil ogólnoakademicki**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku Historia Sztuki I stopnia.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

1. Obowiązek odbycia praktyki zawodowej nakładany jest na studentów studiów stacjonarnych I stopnia.
2. Praktykę należy odbyć w toku studiów od czerwca po IV semestrze do stycznia V semestru. Wcześniejsze rozliczenie praktyk lub odbycie ich na specjalnych zasadach wymaga zgody Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
3. Praktyka trwa 90 godz.
4. Praktyki mogą być odbywane w sposób ciągły lub mogą być rozłożone na przedziały czasowe (dopuszcza się odbywanie praktyk w okresie wakacyjnym).

§ 3

1. Wyboru miejsca praktyk dokonuje się z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę. W innym przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
2. Studentowi rekomenduje się samodzielne wybranie instytucji do odbycia praktyk.
3. Wybór miejsca i charakteru praktyk powinien korespondować z profilem studiów.
4. Mogą to być m.in.:
 - Muzea i galerie dzieł sztuki (także ich działy dydaktyczno-oświatowe oraz konserwatorskie),
 - placówki oświatowe zajmujące się popularyzacją wiedzy o sztuce, kulturze i nauce (np. domy kultury, centra kultury, fundacje na rzecz kultury i jej ochrony) z wyłączeniem szkół,
 - specjalistyczne wydawnictwa w zakresie merytorycznym odpowiadającym specyfice kierunku studiów,
 - instytucje zajmujące się handlem dziełami sztuki (antykwariaty, domy aukcyjne, galerie komercyjne),
 - instytucje opiekujące się dobrami kultury, w tym biblioteki posiadające zbiory specjalne, archiwa, repozytoria danych o charakterze muzealnym, bibliotecznym lub archiwalnym,
 - instytucje zajmujące się ochroną i konserwacją dóbr kultury, w tym ochroną stanowisk kulturowych (w szczególności skansenów, wykopalisk archeologicznych) i zabytków techniki
 - Galeria „Przy Automacie” oraz czasopismo „Artifex” w Instytucie Historii Sztuki,

- prace inwentaryzatorskie,
- instytucje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje i inne) w ramach działalności zgodnej z profilem studiów,
- krótkoterminowe inicjatywy (w szczególności w akcje promujące Instytut Historii Sztuki i UKSW, prace Koła Naukowego, prace naukowo-badawcze oraz projekty zlecone, organizacja imprez o charakterze naukowym, w tym obsługa konferencji organizowanych w Instytucie Historii Sztuki i innych zgodnych z profilem studiów).

5. Kierownik Biura Karier wystawia dokumenty uprawniające do odbycia praktyki.

§ 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisowa ocena pracy praktykanta ze strony instytucji przyjmującej, a także wypełniona karta praktykanta, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich w UKSW.
2. Zaliczenie praktyki stanowi warunek zaliczenia roku akademickiego.

III. Szczegółowe cele i efekty praktyki

§ 5

1. Student w ramach praktyk na kierunku Historia Sztuki uzupełnia kształcenie w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub organizacji. Integralną częścią praktyk powinien być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

§ 6

1. Do celów praktyki zawodowej specjalistycznej zalicza się poznanie specyfiki i organizacji pracy historyka sztuki, a w szczególności:
 - przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu,
 - kształtowanie umiejętności zawodowych,
 - zdobywanie doświadczeń w wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - praktyczną weryfikację merytorycznej wiedzy zdobytej w toku studiów.
2. Zakres prac oraz stopień samodzielności praktykanta określa osoba nadzorującą praktykanta wewnątrz jednostki.

Realizowane w ramach praktyk efekty kształcenia (I stopień):

HS1_W03	Zna i rozumie metody analizy i interpretacji dzieł sztuki, ma znajomość stosowanych w historii sztuki teorii i metodologii oraz zna jej najnowsze osiągnięcia
HS1_U02	Posiada umiejętności badawcze, obejmujące: a) analizę problemów w zakresie historii sztuki, w tym analizę obiektów <i>in situ</i>, b) dobór metod i narzędzi badawczych, wykorzystywanych zarówno w pracy teoretycznej, jak i m.in. w inwentaryzacji zabytków; c) opracowanie i prezentację wyników z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.
HS1_U04	Potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym i stosować właściwą terminologię z zakresu historii sztuki.

HS1_U07	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i konfrontowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej.
HS1_U08	Potrafi pracować samodzielnie i w grupie, także interdyscyplinarnej, przyjmując w niej różne role. Potrafi komunikować się z otoczeniem uzasadniając merytorycznie swoje stanowisko.
HS1_K01	Rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz wartość wiedzy specjalistów w przypadku napotkanych trudności. Jest gotowy do współpracy i działań inicjatywnych na rzecz środowiska społecznego.
HS1_K03	Jest świadom skutków własnych działań i związanej z nimi odpowiedzialności. Ma kompetencje pozwalające na popularyzację wzorów etycznego postępowania w środowisku pracy i poza nim.
HS1_K04	Jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji wynikających m.in. z krytycznej oceny działań własnych oraz zespołów, w których pracuje bądź nimi kieruje.
HS1_K05	Ma świadomość swojej misji wobec społeczeństwa w zasięgu regionalnym i globalnym, dostrzega potrzeby społeczne i edukacyjne w instytucjach zajmujących się sztuką.

Weryfikacja efektów kształcenia na podstawie dokumentów zgodnych z aktualnie obowiązującym Regulaminem Praktyk Studenckich UKSW.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą firmowych materiałów związanych z pracą.
5. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy, organizacji czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
6. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).