

**KARTA OBIEGU DOWODU**

NAZWA DOWODU:

Planowane zatrudnienie w ramach umów cywilnoprawnych w roku akademickim ..... / .....  
na studiach stacjonarnych

TERMIN WYSTAWIENIA:

Do dnia 10 września

| Poz. | Opis czynności   | Ilość<br>egzemplar<br>zy | Komórki uczestniczące w obiegu                         |  |                                       |          |
|------|--|--------------------------|--|--|---------------------------------------|----------|
|      |  |                          | Pracownik<br>dziekanatu/jednostki<br>ogólnouczelnianej | Dziekan/ Kierownik<br>jednostki<br>ogólnouczelnianej | Prorektor właściwy<br>ds. kształcenia | Kwestura |
| 1    | Sporządzenie, wraz z uzasadnieniem,<br>planowanego zatrudnienia w ramach umów<br>cywilnoprawnych na studiach stacjonarnych   | 1                        | 1  |  |                                       |          |
| 2    | Akceptacja planowanego zatrudniania w<br>ramach umów cywilnoprawnych na studiach<br>stacjonarnych i przekazanie do dnia 10<br>września do prorektora właściwego ds.<br>kształcenia | 1                        |  | 1  |                                       |          |
| 3    | Akceptacja lub modyfikacja przedłożonego<br>planu zatrudnienia, wraz z uzasadnieniem, w<br>ramach umów cywilnoprawnych na studiach<br>stacjonarnych                                | 1                        |  |  | 1                                     |          |
| 4    | Przekazanie oryginału do Kwestury w celu<br>zaewidencjonowania   | 1                        |  |  |                                       | 1        |