



ZARZĄDZENIE Nr 83/2017
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 8 listopada 2017 r.

w sprawie zasad finansowania zajęć terenowych studentów i doktorantów

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zajęcia terenowe to obowiązkowe ćwiczenia, które podlegają zaliczeniu, ujęte w obowiązujących programach i planach studiów danego kierunku lub specjalności na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Rozróżnia się dwa rodzaje zajęć terenowych:
 - 1) Ćwiczenia terenowe w obrębie m.st. Warszawa;
 - 2) Ćwiczenia terenowe wyjazdowe.
3. Za zajęcia wymienione w ust.2 pkt 1 uznaje się zajęcia na terenie m.st. Warszawa i w odległości do 50 km od jego granic.
4. Za zajęcia wymienione w ust.2 pkt 2 uznaje się zajęcia, których miejsce jest oddalone co najmniej 50 km od m.st. Warszawa.
5. Organizacja i przeprowadzenie zajęć terenowych należy do wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich.

Sposób finansowania

§ 2

1. Zajęcia terenowe w postaci ćwiczeń terenowych wyjazdowych są finansowane przez Uniwersytet w zakresie przejazdu, biletów wstępu, z zastrzeżeniem, że zajęcia te odbywają się w okresie wykładowym.
2. Koszty dojazdu do miejsca odbywania ćwiczeń i zakwaterowania mogą być pokrywane w zależności od sytuacji finansowej Wydziału.
3. Na każdy rok akademicki na realizację ćwiczeń terenowych wyjazdowych należy sporządzić kalkulację, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Kalkulację, o której mowa w ust. 2, należy do dnia 31 października przekazać do kwestury UKSW.

§ 3

1. Na wniosek dziekana do kwestora Uniwersytetu, osoba upoważniona przez dziekana może pobrać zaliczkę w formie gotówki lub przelewem na wskazane konto. Fakt zapotrzebowania na zaliczkę należy zgłosić do kwestury, najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem podjęcia zaliczki.
2. Zaliczkę w formie gotówki można pobrać w punkcie obsługi kasowej wskazanym przez Uniwersytet.

3. Dziekan we wniosku wskazuje źródło finansowania wyjazdu (*pozycję w kalkulacji*), numer MPK (*Miejsce Powstawania Kosztów*) i osobę odpowiedzialną za rozliczenie (*osobą odpowiedzialną za rozliczenie nie musi być ta sama osoba, która pobiera zaliczkę*).
4. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć terenowych.

Rozliczenie wyjazdu

§ 4

1. Poniesione koszty wstępów do obiektów przewidzianych w zajęciach terenowych powinny być udokumentowane odpowiednimi biletami.
2. Potencjalne koszty przejazdu muszą być udokumentowane fakturami VAT, a w przypadku podróży środkami transportu zbiorowego odpowiednimi biletami. W rozliczeniu przejazdów PKP uwzględnia się jedynie bilety 2 klasy, za przejazd pociągiem osobowym lub pospiesznym.
3. Przy wyjazdach krajowych kwota finansowana przez Uniwersytet za zakwaterowanie nie powinna przekroczyć aktualnie obowiązujących wielkości ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Natomiast przy wyjazdach zagranicznych dofinansowanie przez Uniwersytet wydatku na zakwaterowanie nie może być wyższe niż 30% ustalonego limitu na dany kraj.
4. Uniwersytet ponosi koszty ubezpieczenia, o ile studenci biorący udział w zajęciach terenowych nie są ubezpieczeni.
5. Rozliczenie kwoty dofinansowania powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć terenowych.

§ 5

1. Nauczyciele akademicki będący pracownikami Uniwersytetu prowadzą zajęcia terenowe w ramach obowiązującego ich pensum dydaktycznego lub w ramach zleconych przez dziekana godzin ponadwymiarowych.
2. Przy prowadzeniu zajęć terenowych obowiązuje zasada, że na jednego prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego przypada minimalnie 20 studentów.

§ 6

Kwoty delegacji nauczycieli akademickich prowadzących ćwiczenia terenowe rozlicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§ 7

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Uniwersytet w następującej formie:
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5
01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946
2. Do faktury i rachunków należy dołączyć formularz opisu dowodu księgowego. Opis sporządza na osobowa odpowiedzialna za rozliczenie - wskazana we wniosku przez dziekana.
3. Wzór opisu dowodu księgowego został określony w załączniku do Decyzji Kanclerza UKSW w sprawie wprowadzenia formularza opisu dowodu księgowego.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2015 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 24 lutego 2015 r. w *sprawie zasad finansowania zajęć terenowych studentów i doktorantów*.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński