



**ZARZĄDZENIE Nr 48/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 1 września 2016 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i Prorektorów**  
**na kadencję 2016-2020**

Na podstawie § 33 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Rektor działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UKSW i aktów prawa wewnętrznego uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut UKSW do kompetencji innych organów uczelni lub Kanclerza.
3. Rektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Kanclerza i Kwestora.
4. Rektor i prorektorzy sprawują kierownictwo merytoryczne w poszczególnych dziedzinach działalności Uniwersytetu.
5. Wykaz jednostek podporządkowanych merytorycznie kierownictwu rektora i prorektorów, określa *załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Prorektorzy, przydzielone kompetencje, wykonują na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UKSW i aktów prawa wewnętrznego oraz zgodnie z poleceniami rektora.
2. Decyzja prorektora, podjęta w granicach przyznanego im niniejszym zarządzeniem upoważnienia, wywołuje takie skutki prawne jak decyzja rektora.
3. Prorektorzy mogą powoływać organy pomocnicze i zespoły robocze w ramach struktury organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Rektor może w każdej chwili powierzyć prorektorom zadania i kompetencje nieprzewidziane w niniejszym zarządzeniu, jak też odwołać bądź zmienić przyznane upoważnienia lub pełnomocnictwa.
5. Pod nieobecność właściwego prorektora czynności należące do zakresu jego działania wykonuje inny, wyznaczony przez rektora, prorektor.
6. Rektor może przejąć do rozstrzygnięcia przez siebie każdą sprawę należącą do zakresu działania prorektora.

§ 3

Prorektor do spraw studenckich i kształcenia realizuje zadania z zakresu:

- 1) nadzoru nad przygotowaniem i aktualizacją aktów prawa wewnętrznego uczelni w sprawach studenckich i kształcenia;
- 2) koordynowania spraw związanych z procedurą zatwierdzania kalkulacji dla odpłatnych form kształcenia;
- 3) nadzoru spraw i działalności studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających, a w szczególności:
  - a) wydaje decyzje w sprawach studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
  - b) dysponuje środkami funduszu kulturalno-wychowawczego studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
  - c) wydaje decyzje w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
  - d) kontroluje ewidencję studentów, doktorantów i absolwentów;
  - e) nadzoruje organizację praktyk, staży oraz szkoleń zawodowych dla studentów;
- 4) nadzoru spraw związanych z funduszem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, a w szczególności:
  - a) powołuje komisje: stypendialną i odwoławczą;
  - b) podejmuje decyzje o przyznaniu pomocy materialnej studentom i doktorantom;
  - c) ustala wysokość dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego;
  - d) akceptuje wnioski o stypendium ministra dla studentów;
  - e) przyznaje nagrody studentom za ukończenie studiów z wynikiem celującym;
- 5) monitorowania działalności Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów oraz organizacji studenckich, kół naukowych i stowarzyszeń studenckich, a w szczególności:
  - a) nadzoruje legalność uchwał Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów;
  - b) podejmuje czynności administracyjno-prawne w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
  - c) wspiera działalność sportową studentów i doktorantów realizowaną w szczególności przez Akademicki Związek Sportowy;
- 6) nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu studiów i regulaminu studiów doktoranckich;
- 7) nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem procesu dydaktycznego na wszystkich stopniach studiów oraz studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 8) monitorowania systemu jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych i jednostkach ogólnouczelnianych, poprzez:
  - a) nadzorowanie spraw dotyczących prowadzenia kierunków studiów oraz przygotowania raportów samooceny kierunku studiów dla PKA;
  - b) nadzorowanie rozliczeń zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich;
  - c) prowadzenie spraw związanych z organizacją studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz innych form kształcenia;

- d) wznawianie postępowania o nadanie tytułu zawodowego magistra i wydanie dyplomu;
- e) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia studiów doktoranckich;
- f) nadzorowanie działalności jednostek związanych z nauczaniem języków obcych, prowadzeniem zajęć z wychowania fizycznego;
- g) nadzorowanie działalności filii i zamiejscowych jednostek organizacyjnych uczelni.

#### § 4

Prorektor do spraw nauki i współpracy międzynarodowej realizuje zadania z zakresu:

- 1) koordynowania spraw dotyczących działalności naukowej oraz rozwoju naukowo-badawczego uczelni;
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do prowadzenia badań naukowych, w szczególności:
  - a) podejmuje działania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na realizację badań naukowych oraz promocję i wdrażanie ich wyników;
  - b) dysponuje, zgodnie z wytycznymi senatu i rektora, środkami finansowymi wydzielonymi na działalność naukowo-badawczą i rozwój naukowy uczelni oraz na współpracę krajową i współpracę zagraniczną oraz wymianę międzynarodową;
- 3) nadzorowania działalności naukowo-badawczej podstawowych jednostek organizacyjnych, w szczególności w zakresie:
  - a) krajowej i międzynarodowej oceny podstawowych jednostek organizacyjnych;
  - b) uzyskiwania uprawnień do nadawania stopni naukowych w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
  - c) wykorzystania aparatury naukowo-badawczej;
  - d) organizacji konferencji naukowych, sympozjów, zjazdów oraz spotkań naukowych realizowanych przez podstawowe jednostki organizacyjne;
  - e) sprawozdawczości z prowadzonej działalności naukowo-badawczej uczelni oraz podstawowych jednostek organizacyjnych;
- 4) nadzorowania działalności naukowo-badawczej pracowników naukowo-dydaktycznych, w tym przebiegu ich kariery naukowej, w szczególności w zakresie:
  - a) prowadzonych postępowań zmierzających do nadania tytułu naukowego lub stopnia naukowego oraz nadzorowania procesu ich finansowania ;
  - b) prowadzonych postępowań w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
  - c) przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - d) rzetelności prowadzonych badań, w tym nadzorowanie działalności naukowo-badawczej pod względem jej adekwatności do Misji i Strategii UKSW oraz standardów dobrej praktyki akademickiej;
  - e) nadzoru procedur równoważności stopni i tytułów naukowych;
  - f) nawiązywania i stymulowania współpracy naukowej z innymi ośrodkami naukowymi i sprawowanie nadzoru efektów jej realizacji;

- 5) inicjowania i umacniania współpracy z zagranicą, w tym:
  - a) nadzorowanie efektywności realizacji porozumień dotyczących współpracy z uczelniami zagranicznymi;
  - b) koordynowanie spraw związanych z wyjazdami zagranicznymi pracowników i studentów oraz z organizacją pobytu cudzoziemców przyjeżdżających do Uniwersytetu;
  - c) nadzorowanie spraw związanych z realizacją programów współpracy i wymiany studentów i pracowników;
  - d) opracowywanie strategii współpracy uczelni z podmiotami zagranicznymi;
- 6) nadzorowanie, we współpracy z Radą Biblioteczną, działalności Biblioteki Uniwersytetu oraz systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) nadzorowanie działalności wydawniczej uczelni;
- 8) nadzorowanie działalności Archiwum uczelni.

## § 5

Prorektor do spraw ogólnych i rozwoju realizuje zadania z zakresu:

- 1) planowania strategicznego w sferze utrzymania infrastruktury informatycznej i finansowania jej rozwoju;
  - 2) nadzoru działania systemu informatycznego uczelni, w szczególności podejmowanie decyzji w sprawach związanych ze strategią rozwoju sieci, systemów oraz oprogramowania do zarządzania uczelnią i obsługą studentów i kandydatów;
  - 3) nadzoru spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z funduszy europejskich i programów ministerialnych, w szczególności w zakresie projektów o charakterze infrastrukturalnym;
  - 4) nadzoru procesu finansowania:
    - a) działalności inwestycyjnej uczelni;
    - b) wdrażania strategii rozwoju uczelni;
    - c) współpracy uczelni z zagranicą i jej działalności naukowo-badawczej;
    - d) nadzoru prowadzonej w uczelni gospodarki wydziałowej
- o których mowa w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej uczelni.
- 5) nadzoru realizacji założeń planu rzeczowo-finansowego uczelni;
  - 6) nadzoru procesu legislacji i obiegu normatywów prawa wewnętrznego dotyczących całokształtu działalności uczelni;
  - 7) koordynowania wdrażanych standardów i usprawnień organizacyjnych oraz monitorowania zagrożeń w procesach realizowanych na uczelni;
  - 8) nadzoru spraw dotyczących organizacji posiedzeń Senatu;
  - 9) nadzoru procedury związanej z przyznawaniem odznaczeń państwowych i resortowych;

- 10) koordynowania procesu rekrutacji na studia, w szczególności spraw związanych z przygotowaniem właściwych aktów prawa wewnętrznego, organizacją prac komisji rekrutacyjnych i prawidłowością przebiegu rekrutacji;
- 11) podejmowania działań związanych z zapewnieniem w uczelni adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 12) współpracy ze Stowarzyszeniem Absolwentów i Przyjaciół Uniwersytetu;
- 13) koordynowanie spraw związanych z działalnością wychowawczą i duszpasterską uczelni.

§ 6

Rektora, w czasie jego nieobecności w sprawach bieżącego zarządzania Uniwersytetem, zastępuje prorektor właściwy do spraw ogólnych i rozwoju.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R U K S W

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński