



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

Zarządzenie Nr 41/2006
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 11 uchwały nr 23/2006 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne - zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne, zawieranej pomiędzy studentem oraz Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2006/2007.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek

UMOWA Nr/200..
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne

zawarta w dniu200.. r. w Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815
Warszawa, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

..... -,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

oraz

Panią/Panem, zam.

....., adres do korespondencji

.....,

Nr albumu studenta, zwaną / zwanym*) dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności Studenta za świadczone przez
Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na niestacjonarnych studiach
pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich*) na kierunku
....., zwanej dalej „opłatą za studia”.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że prowadzi niestacjonarne studia pierwszego stopnia / drugiego
stopnia / jednolite studia magisterskie*) na kierunku

....., zgodnie ze standardami kształcenia określonymi
w odrębnych przepisach, oraz że do prowadzenia tych studiów posiada stosowne uprawnienie.

2. Uczelnia zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych
wymienionych w § 1, zgodnie z obowiązującym w Uczelni planem i programem
studiów.

§ 3

1. Student z dniem 200.. r. rozpoczyna studia w Uczelni na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich*) na kierunku, zwanych dalej „studiami”.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Wysokość opłaty za studia w każdym roku akademickim ustala Rektor Uczelni w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłaty za studia określa uchwała Senatu Uczelni.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa regulamin studiów obowiązujący w Uczelni.
5. Treść aktów, o których mowa w ust. 2 - 4, znajduje się na stronie www.uksw.edu.pl

§ 4

1. Student może wносить opłatę za studia:
 - 1) jednorazowo z góry za cały rok akademicki – w terminie do dnia 25 września;
 - 2) w dwóch równych ratach:
 - a) za semestr zimowy – w terminie do dnia 25 września,
 - b) za semestr letni – w terminie do dnia 15 lutego;
 - 3) w czterech ratach:
 - a) pierwsza rata – w terminie do dnia 25 września,
 - b) druga rata – w terminie do dnia 30 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do dnia 15 lutego,
 - d) czwarta rata – w terminie do dnia 15 kwietnia.
2. W przypadku wniesienia opłaty za studia jednorazowo z góry za cały rok akademicki studentowi przysługuje zniżka czesnego w wysokości 5 %.
3. W przypadku wnoszenia opłaty za studia w ratach w sposób określony w ust. 1 pkt 3, wysokość opłaty ulega zwiększeniu o 5 %.
4. Student podejmuje decyzję w sprawie wyboru sposobu wnoszenia opłaty za studia w danym roku akademickim poprzez złożenie w dziekanacie, w terminie do dnia 25 września, deklaracji płatności na formularzu według wzoru określonego przez Senat Uczelni.
5. Student wybierając sposób wnoszenia opłaty za studia określony w ust. 1 pkt 2 lub 3 jest zobowiązany do dokonania wpłat wszystkich rat w wysokości i terminach określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3. W przypadku wyboru sposobu wnoszenia opłaty za studia określonego w ust. 1 pkt 3, niewniesienie pierwszej raty w terminie ustalonym w ust. 1 pkt 3 lit. a) oznacza rezygnację Studenta z tego sposobu wniesienia opłaty za studia. Student jest w takim

przypadku zobowiązany do wniesienia opłaty za studia należnej za cały semestr zgodnie z ust. 1 pkt 2.

§ 5

1. Student wnosząc opłatę jest obowiązany podać następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer albumu, kierunek studiów, rok akademicki lub semestr, za który wnosi opłatę, tytuł wpłaty oraz numer raty (w przypadku wnoszenia opłaty w ratach). Niepodanie przez studenta tych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
2. Opłatę za studia wnosi się w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy Uczelni:
Nr rachunku **Bank Rozwoju Eksportu SA 21114010100000367012001005**
3. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpłaty w kasie Uczelni lub datę wpłynięcia opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty za studia student obowiązany jest obliczyć i zapłacić odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Niewpłacenie opłaty w terminie stanowi podstawę skreślenia studenta z listy studentów, a w przypadku kandydata na pierwszy rok studiów – niewpisania na listę studentów.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Student może rozwiązać umowę poprzez złożenie dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów; w tym przypadku umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji w dziekanacie.
3. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów:
 - 1) przed dniem 25 września student otrzyma zwrot 100 % wpłaconego czesnego za cały rok akademicki lub semestr zimowy,
 - 2) przed dniem 15 lutego student otrzyma zwrot 100 % czesnego wpłaconego za semestr letni,
 - 3) po dniu 25 września a przed dniem 31 października wniesione opłaty za semestr zimowy podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o 10 % odstępnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,

- 4) po dniu 15 lutego a przed dniem 14 marca wniesione opłaty za semestr letni podlegają zwrotowi w kwocie pomniejszonej o 10 % odstępnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
- 5) po dniu 31 października opłata za semestr zimowy podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca semestru, pomniejszonej o 10 % odstępnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań,
- 6) po dniu 14 marca opłata za semestr letni podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca semestru, pomniejszonej o 10 % odstępnego dla zabezpieczenia realizacji zawartych przez Uczelnię zobowiązań.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek studenta złożony na piśmie.

5. Postanowienia ust. 3 pkt 2 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku skreślenia studenta z listy studentów.

6. Za koniec semestru w rozumieniu ust. 3 przyjmuje się:

- 1) ostatni dzień lutego – w przypadku semestru zimowego;
- 2) dzień 30 czerwca – w przypadku semestru letniego.

§ 7

1. Umowa rozwiązuje się z dniem:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta;
- 2) skreślenia Studenta z listy studentów z powodów określonych w art. 190 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów, o których mowa w § 1, a student także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia studenta od obowiązku zapłaty zaległych opłat.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego;
- 3) postanowienia statutu Uczelni oraz regulaminu studiów w Uczelni;
- 4) postanowienia uchwały Senatu oraz zarządzenia Rektora, wymienionych w § 3 ust. 2 i 3.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Student

*⁾ zbędne skreślić