



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
**REKTOR**

---

R-0161-I-30/09

**Zarządzenie nr 30/2009**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 9 czerwca 2009 r.**

**w sprawie systemu Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa  
oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590) oraz § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) ustala się, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji w podwyższonej gotowości obronnej Państwa oraz realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym tworzy się stały dyżur w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 2

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 3

Za organizację i przygotowanie Stałego Dyżuru odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. obronnych i informacji niejawnych.

§ 4

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie ogniw SD, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;

- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 5) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 7) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 8) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 9) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 10) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 11) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

## § 5

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
2. W celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
3. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
4. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny.

## § 6

1. Funkcjonowanie stałego dyżuru zapewnia Rektor, wyznaczając jego skład i określając czas jego pełnienia.
2. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).
3. Czas pełnienia stałego dyżuru:
  - I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
  - II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.
4. Rektor może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, jeśli uzasadnione jest to specyfiką jednostki i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowo.

## § 7

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.
2. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Rektora lub Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w celu:
  - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
  - 2) szkolenia i kontroli.

3. O uruchomieniu systemu stałego dyżuru kierownik jednostki informuje Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 8

System stałego dyżuru w jednostkach według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do dnia 30 sierpnia 2009 r. i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek  
Rektor UKSW