



ZARZĄDZENIE Nr 38/2026
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 19 maja 2026 r.

w sprawie zasad udostępniania obiektów, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 25 ust. 1 pkt 2 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady udostępniania obiektów, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „UKSW” albo „Uczelnia”.

§ 2.

1. Przez obiekty UKSW, rozumie się budynki i budowle, wraz z terenami przyległymi, w tym tereny ogólnouczelniane, własne i dzierżawione, będące w dyspozycji Uczelni.
2. Imprezami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są w szczególności: konferencje naukowe i prasowe, uroczystości, narady, spotkania, odczyty, wystawy, koncerty, pikniki, realizacja zdjęć do filmów, reklam i seriali, promocje, kursy oraz inne zajęcia szkoleniowo-dydaktyczne.

§ 3.

1. Obiekty UKSW lub ich części mogą być udostępniane z przeznaczeniem, w szczególności na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW;
 - 2) organizowanie imprez przez jednostki organizacyjne UKSW lub podmioty spoza UKSW;
 - 3) cele reklamowe;
 - 4) postój pojazdów (parkingi);
 - 5) realizację zdjęć do filmów, reklam, itp.
2. Rodzaj i zakres działalności gospodarczej prowadzonej w udostępnianych pomieszczeniach oraz treści reklamowe i charakter imprez organizowanych w udostępnianych pomieszczeniach nie mogą być sprzeczne z wartościami krzewionymi przez UKSW, muszą być zgodne z charakterem działalności i potrzebami Uczelni i nie mogą wpływać negatywnie na wizerunek UKSW.
3. Spółki, stowarzyszenia i inne organizacje, w których UKSW posiada udziały lub których jest członkiem oraz pozostałe podmioty gospodarcze i instytucje spoza UKSW mogą mieć na terenie UKSW siedzibę swoich władz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora pozytywnie zaopiniowanej przez Kanclerza.
4. Obiekty dydaktyczne oraz sale i inne pomieszczenia dydaktyczne mogą być udostępniane na cele określone w ust.1 tylko wtedy, gdy nie utrudni to organizacji zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów UKSW.

§ 4.

1. Decyzje w sprawie udostępnienia obiektu lub jego części na cele określone w § 3 ust. 1 są podejmowane na wniosek jednostki organizacyjnej UKSW, organizacji społecznych działających na terenie UKSW, Samorządu Studenckiego UKSW, Samorządu Doktorantów UKSW, uczelnianych

organizacji studentów i doktorantów UKSW, oraz podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji spoza UKSW.

2. Rezerwacji obiektów UKSW lub ich części dokonuje się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: wydarzenia.uksw.edu.pl
3. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza zgłoszeniowego system generuje wykaz pomieszczeń spełniających wymagania wnioskodawcy. Formularz podlega następnie weryfikacji lub modyfikacji przez właściwe jednostki, po czym przekazywany jest do Kanclerza.
4. Proces weryfikacji i akceptacji zgłoszenia przebiega kolejno przez:
 - 1) administratora budynku wyznaczonego do obsługi zgłoszeń;
 - 2) operatora AV/IT;
 - 3) Gwardię UKSW;
 - 4) kierownika Biura Zarządzania Infrastrukturą;
 - 5) Kanclerza UKSW.
5. Ostateczną decyzję o udostępnieniu obiektu lub jego części podejmuje Kanclerz UKSW.
6. Rezerwacja odbywa się automatycznie po uzyskaniu wymaganych zgód i potwierdzeniu przez wnioskodawcę.

§ 5.

1. Udostępnianie obiektów, na okres nieprzekraczający 5 dni lub o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000 zł brutto może nastąpić na podstawie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od charakteru wydarzenia lub rodzaju najmu, dzierżawy, użyczenia, udostępnienie obiektu może wymagać zawarcia umowy, a decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Biura Zarządzania Infrastrukturą.
2. Udostępnianie obiektów na okres powyżej 5 dni lub o wartości powyżej 10 000 zł brutto może nastąpić tylko na podstawie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia.
3. Udostępnianie obiektów i pomieszczeń na imprezy organizowane przez jednostki organizacyjne UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW oraz uczelnianych organizacji studentów i doktorantów UKSW następuje w trybie bezumownym, na podstawie akceptacji Kanclerza poprzez formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna UKSW, Samorząd Studentów UKSW, Samorząd Doktorantów UKSW oraz uczelniane organizacje studentów i doktorantów UKSW są współorganizatorami imprezy lub akcji promocyjnej, w umowie z partnerem zewnętrznym należy określić wysokość udziału UKSW w kosztach imprezy.
5. Udostępnianie obiektów i pomieszczeń na wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne o charakterze odpłatnym mogą nastąpić z pominięciem trybu określonego w § 4 ust. 2, na podstawie uzyskania wymaganych zgód oraz zawarcia odpowiednich umów, z zastrzeżeniem konieczności wprowadzenia rezerwacji przez Biuro Zarządzania Infrastrukturą, w celu rezerwacji pomieszczeń.

§ 6.

1. Faktury za wynajęcie powierzchni wystawia Dział Administracyjno-Gospodarczy zgodnie z zawartymi umowami lub akceptacjami Kanclerza. Wewnętrzne noty księgowe wystawia Dział Finansowy.
2. Do wyliczenia należności za wynajęcie powierzchni stosowane są stawki określone w Cenniku opłat za udostępnienie obiektów UKSW, stanowiącym załącznik do decyzji Kanclerza, przy czym w uzasadnionych przypadkach niektóre udostępnienia mogą podlegać wycenie indywidualnej.
3. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz UKSW może udzielić zniżki w opłacie za wynajem powierzchni.
4. Nadzór nad realizacją i egzekwowaniem postanowień określonych w decyzjach Kanclerza UKSW

lub w zawartych umowach najmu, dzierżawy, użyczenia obiektu lub jego części na cele określone w § 3 ust. 1, w tym na cele prowadzenia działalności gospodarczej przez podmioty spoza UKSW, sprawuje administrator udostępnionego obiektu.

§ 7.

1. Biuro Zarządzania Infrastrukturą odpowiada za podejmowanie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie udostępniania obiektów lub ich części, w tym za aktywne pozyskiwanie podmiotów zainteresowanych ich wynajmem.
2. Decyzje lub umowy udostępnienia obiektu lub jego części na cele określone w § 3 ust. 1 oraz wszelkie zmiany tych umów (aneksy) sporządzane są przez:
 - 1) Biuro Zarządzania Infrastrukturą – w przypadku udostępnień krótkoterminowych;
 - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy – w przypadku udostępnień długoterminowych, tj. na okres 12 miesięcy i dłuższy lub cyklicznym rozliczeniem należności.
3. Decyzje lub umowy, o których mowa w ust. 2, oraz ich zmiany (aneksy) sporządzane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce właściwej do ich sporządzenia.
4. Kopia każdej decyzji lub umowy oraz ich zmian (aneksów) przekazywana jest do administratora udostępnionego obiektu.

§ 8.

Cennik udostępniania obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach zostanie wydany w odrębnej decyzji Kanclerza UKSW.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2025 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia z dnia 13 marca 2025 r w sprawie zasad udostępniania obiektów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, powierzchni oraz nośników informacyjnych i reklamowych zlokalizowanych w tych obiektach.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR UKSW

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski