

**ZASADY PRYZNANAWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO  
Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ  
PROJAKOŚCIOWYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW**

**WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM**

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwane dalej „zwiększeniem stypendium doktoranckiego”, przyznaje Rektor UKSW po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie zwiększenia przez Doktorancką Komisję Stypendialną WPiA, która rozpatrywała uprzednio wnioski o stypendium doktoranckie.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta.
3. Wniosek o zwiększenie stypendium doktoranckiego, który stanowi załącznik nr 19 i 20 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich doktorantom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, doktorant składa osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej (na piśmie) w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WPiA w terminie od 1 do 31 października.
4. O zwiększenie stypendium doktoranckiego może się też ubiegać doktorant, któremu nie zostało przyznane stypendium doktoranckie; w przypadku przyznania takiego zwiększenia staje się ono jego stypendium doktoranckim i nabiera wszelkich jego cech z wyłączeniem podwyższenia do kwoty stypendium doktoranckiego.
5. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, jeśli uzyskał on bardzo dobry wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie.
6. We wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego, doktorant jest zobowiązany umieścić kompletne dane osobowe umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Prawdziwość i kompletność zawartych we wniosku informacji doktorant poświadcza własnoręcznym podpisem składanym na wniosku.

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OSIĄGNIĘCIA DOKTORANTA**

7. Wszystkie osiągnięcia naukowe, badawcze, dydaktyczne, organizacyjne wymienione we wniosku o zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej, powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami:
  - 1) potwierdzeniem posiadania publikacji, jeśli nie ukazała się jeszcze drukiem, jest zaświadczenie o przyjęciu jej do druku, wystawione przez redakcję czasopisma lub monografii, w którym ma się ukazać;
  - 2) potwierdzeniem wystąpienia na konferencji jest zaświadczenie, wystawione przez organizatora konferencji krajowej bądź międzynarodowej w rozumieniu § 18 pkt 1 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 12 grudnia 2016 r. sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2154);

- 3) sprawozdaniem ze stażu, zawierającym cel, program i efekty odbytego stażu oraz potwierdzonym przez pracownika jednostki naukowo-badawczej, w której został odbyty;
  - 4) zaświadczeniami bądź umowami, potwierdzającymi zaangażowanie doktoranta w działalność badawczą itp.;
  - 5) napisaną częścią pracy doktorskiej lub zebrany do pracy materiałem badawczym, które należy dostarczyć na nośniku elektronicznym. Dane te powinny być poświadczone pisemnie przez opiekuna naukowego/promotora;
  - 6) wynikiem z rekrutacji na studia doktoranckie (w przypadku doktorantów pierwszego roku) potwierdzonym w Sekretariacie Studiów Doktoranckich WPiA.
8. Przedłożone dokumenty dotyczą aktywności obejmującej miniony rok akademicki, za wyjątkiem osób będących w sytuacji opisanej w § 3 pkt 2 Regulaminu.
  9. Warunkiem koniecznym złożenia wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego jest opinia opiekuna naukowego/promotora zamieszczona w odpowiednim miejscu wniosku.
  10. Doktorant, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego jest zwolniony ze składania ww. zaświadczeń.

### **PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

11. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje Komisji wnioski w terminie 7 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
12. W terminie 14 dni od ostatniego dnia składania wniosków Doktorancka Komisja Stypendialna WPiA rozpatruje wnioski i przyznaje punkty za poszczególne osiągnięcia wykazane we wniosku.
13. W oparciu o przyznaną punktację poszczególnym wnioskom, tworzona jest lista rankingowa stanowiąca podstawę do obliczenia grupy do 30% najlepszych doktorantów na danym roku studiów, którym zostanie przyznane zwiększenie stypendium doktoranckiego.
14. Lista rankingowa jest umieszczona w gablocie Sekretariatu Studiów Doktoranckich. WPiA i na stronie internetowej WPiA.
15. W przypadku jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o przyznaniu bądź nie przyznaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego, uwzględniane są pozostałe osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego wymienione we wniosku. Należy zatem we wniosku uwzględnić wszystkie publikacje (w tym recenzje i sprawozdania) oraz wystąpienia na konferencjach, które miały miejsce w ostatnim roku akademickim.
16. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy rankingowej można osobiście złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie, które może dotyczyć jedynie błędnego wyliczenia punktów przez Doktorancką Komisję Stypendialną WPiA.
17. Po upływie terminu składania podań Doktorancka Komisja Stypendialna WPiA wywiesza listę rankingową, uwzględniającą podania i przekazuje ją wraz z wnioskami do Rektora, który podejmuje decyzję o przyznaniu zwiększenia stypendium doktoranckiego.