

KARTA OBIEGU DOWODU

NAZWA DOWODU:		Wniosek o wypłatę wynagrodzeń za prace związane z postępowaniem rekrutacyjnym dla członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących, będących nauczycielami akademickimi							
TERMIN ZŁOŻENIA w Biurze Rekrutacji do weryfikacji merytorycznej :		do 19 listopada roku, w którym prowadzone było postępowanie rekrutacyjne							
Poz.		Ilość egzemplarzy	Komórki uczestniczące w obiegu						
			Komisja Rekrutacyjna	Biuro Rekrutacji	Dział Kadr	Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej/P. rektor	Kanclerz	Dział Płac	Kwestor Kanclerz
1	Sporządzenie i podpisanie wniosku przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	1	1						
2	Weryfikacja i zatwierdzenie wniosku pod względem merytorycznym w ciągu 3 dni od daty wpływu wniosku	1		1					
3	Weryfikacja pod względem kadrowym w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu wniosku	1			1				
4	Zatwierdzenie pod względem merytorycznym	1				1			
5	Zatwierdzenie do realizacji i przekazanie do Działu Płac	1					1		
1	Sporządzenie listy płac	2						2	
2	Potwierdzenie merytoryczne przez Biuro Rekrutacji listy płac	2		2					
3	Akceptacja listy płac do realizacji wypłaty	2							2

Na każdym etapie poszczególne jednostki odnotowują datę wpływu wniosku.