

**Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+
przyznanej przez Agencję Narodową na działania zdecentralizowane Uniwersytetowi
Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
Wyjazdy studentów na studia (SMS) i praktyki (SMP)
w ramach Projektu Programu ERASMUS+ KA103
nr umowy 2017-1-PL01-KA103-036254**

1. Wysokości wsparcia indywidualnego wypłacone przy wyjazdach do tych samych krajów/ośrodków akademickich/miast, na taki sam okres czasu, dla studentów wszystkich wydziałów/jednostek uczelni będą takie same.
2. Wyjazd typu SMS nie mogą trwać krócej niż 3 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMS wynosi 12 miesięcy, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe przyznane UKSW – fundusze będą wypłacane maksymalnie za okres jednego semestru
3. Wyjazd typu SMP nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące. Maksymalny czas trwania wyjazdów typu SMP wynosi 12 miesięcy, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe przyznane UKSW – fundusze będą wypłacane maksymalnie za okres 3 miesięcy.
4. W przypadku dostępności środków finansowych przewiduje się możliwość sfinansowania dłuższych pobytów niż okresy wskazane w pkt 2 i 3.
5. Przewiduje się, że średnia długość pobytu stypendialnego studenta wyjeżdżającego na realizację części toku studiów (SMS) w ramach Projektu Programu ERASMUS+ nr umowy 2017-1-PL01-KA103-036254 wyniesie około 6 miesięcy, a studenta wyjeżdżającego na realizację praktyk w instytucji zagranicznej około 3 miesiące.
6. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę naliczenia i rozliczenia maksymalnej kwoty stypendium, będzie określany z dokładnością co do dnia pobytu, gdzie 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki stypendium.
7. Ostateczna kwota stypendium wypłaconego każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu

zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt „Letter of Confirmation”. Okres pobytu poświadczonego przez instytucję zagraniczną w Letter of Confirmation musi być taki sam, jak okres pobytu podany w umowie pomiędzy studentem a UKSW.

8. Otrzymane dofinansowanie z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
9. Wysokość funduszy Erasmus+ będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Mobility Tool+ zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w zasadach alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w szkolnictwie wyższym w roku akademickim 2017/18 „Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA103” ogłoszonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
10. Rezerwa środków finansowych (stypendium) powstająca w trakcie realizacji wyjazdów wynikająca z krótszych niż przyjęte średnie pobyty, z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na:
 - 10.1 dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji zapisaną w Załącznikach do umowy finansowej pomiędzy NA i UKSW;
 - 10.2 dofinansowanie przedłużonych pobytów stypendystów w uczelniach partnerskich;
11. Wypłacanie maksymalnej kwoty stypendium naliczonej przed wyjazdem studenta, uzależnionej od planowanego czasu pobytu w instytucji przyjmującej będzie następowało w dwóch ratach:
 - I rata – stanowiąca 90% łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana przed wyjazdem studenta
 - II rata - stanowiąca 10% kwoty łącznej kwoty wparcia indywidualnego (stypendium) wypłacana po powrocie studenta ze stypendium i rozliczenia się z wymaganych dokumentów.
12. Studentowi, który posiada w UKSW prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz złożył potwierdzenie pobierania tego stypendium, będzie przyznane dodatkowo wsparcie

indywidualne zwane dalej *dotądkiem socjalnym* na zasadach określonych przez FRSE, pod warunkiem posiadania przez UKSW wystarczających środków. Warunki przyznania dodatku socjalnego określa odrębna decyzja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Przyznanie dodatku socjalnego dotyczy studentów realizujące wyjazd typu SMS na realizację części toku studentów w uczelni partnerskiej oraz SMP na realizację praktyk

13. Wsparcie indywidualne oraz dodatek socjalny Erasmus+ będą wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER), w złotych polskich, zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w Załączniku do umowy finansowej nr 2017-1-PL01-KA103-036254 projektu Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, finansowanego z POWER. Rok akademicki 2017/18 pt „Stawki mające zastosowanie w umowie” z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
14. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (ciężkim bądź lekkim), którzy zakwalifikowali się na wyjazd w ramach Erasmus+, mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności oraz formularze dostępne są na stronie Agencji Narodowej Programu Erasmus+. Wsparcie indywidualne oraz dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności będą wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER), w złotych polskich, zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w Załączniku do umowy finansowej nr 2017-1-PL01-KA103-036254 projektu Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, finansowanego z POWER. Rok akademicki 2017/18 pt „Stawki mające zastosowanie w umowie” z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania przewyższająca stawki ogłoszone w Załączniku do umowy finansowej nr 2017-1-PL01-KA103-036254, będzie rozliczona na podstawie kosztów rzeczywistych i będzie wymagać udokumentowania w formie dowodów finansowych.
15. Wypłacanie kwoty stypendium należnej z tytułu niepełnosprawności będzie następowało zgodnie z zapisami pkt 11.
16. Wsparcie indywidualne (stypendium) programu Erasmus+ wypłacane są przelewem na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w euro. Beneficjent podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany.

17. Wsparcie indywidualne (stypendium) oraz dodatek socjalny lub dodatek z tytułu niepełnosprawności programu POWER wypłacane są przelewem na rachunek bankowy beneficjenta prowadzony w złotych polskich. Beneficjent podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany
18. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę rachunku bankowego. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelni na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
19. W uzasadnionych przypadkach wypłacenie stypendium może nastąpić w oddziale banku BZWBK. Decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje Koordynator Uczelni na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
20. Przed wyjazdem (niezwłocznie po podpisaniu umowy na wyjazd) oraz po zakończeniu okresu studiów w uczelni zagranicznej, student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym jest zobowiązany odbyć/odbywał studia w uczelni zagranicznej (dot. języka wykładowego w uczelni, w którym student będzie studiował lub zakończył część toku studiów). Student jest zobowiązany do wypełnienia testu w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support - OLS*”. Z testu zwolnione są jedynie osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Wypełnienie testu jest warunkiem wypłacenia stypendiów programu Erasmus + oraz POWER. Wynik testu językowego nie ma wpływu na wypłacenie funduszy w/w programów.
21. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
22. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie ERASMUS+ z opłaty chesnego podejmuje dziekan wydziału macierzystego studenta na pisemny wniosek studenta.

23. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
24. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
25. Dopuszcza się możliwość wyjazdów bez grantów lub z tzw. grantem zerowym na pisemny wniosek kandydata do wyjazd.