

**Umowa nr.....**  
**o nadanie uprawnień administratora**  
zawarta w Warszawie dnia .....

pomiędzy

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5, NIP 525-00-12-946,  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Pracodawcą,

a

....., zatrudnionym w jednostce.....

*/imię i nazwisko pracownika/*

o identyfikatorze systemowym.....

*/identyfikator w systemie pracowniczym/*

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1.

1. Pracodawca nadaje pracownikowi uprawnienia administratora na komputerze służbowym o numerze inwentaryzacyjnym:.....
2. Uprawnienia administratora są udostępnione pracownikowi do realizacji uzasadnionych działań wynikających z wykonywanej przez pracownika pracy, na rzecz pracodawcy. Uprawnienia te - z zastrzeżeniem § 3 - obejmują w szczególności: instalowanie i kasowanie oprogramowania, dostęp do zaawansowanych opcji konfiguracyjnych, możliwość nieograniczonej ingerencji w konfigurację komputera i zainstalowanego na nim oprogramowania.
3. Pracodawca udostępniając pracownikowi uprawnienia administratora, w znacznym stopniu ogranicza swoje możliwości wynikające z obowiązku należytego zabezpieczenia komputera przed możliwością nienależytego użytkowania przez pracownika i innych zagrożeń zewnętrznych. W związku z tym pracownik będzie odpowiadać wobec pracodawcy materialnie w pełnej wysokości za szkody wyrządzone pracodawcy z winy umyślnej wynikające z posiadanych uprawnień.
4. Pracownik ponosi również pełne koszty wszelkich napraw wynikających z winy pracownika, w tym też ekwiwalent za roboczogodziny poświęcone przez pracowników CSI na przywrócenie komputera do stanu sprzed usterki.
5. Naruszenie wymienionych w § 2 postanowień, niezależnie od tego czy naraziło pracodawcę na szkodę, stanowi naruszenie podstawowego obowiązku pracowniczego w rozumieniu kodeksu pracy i stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 2.

Pracownik w szczególności odpowiada za:

- 1) należyte zabezpieczenie systemu operacyjnego komputera;
- 2) legalność i pochodzenie zainstalowanego przez siebie oprogramowania;
- 3) przestrzeganie zasad określonych w dokumentach prawa wewnętrznego obowiązujących u pracodawcy, w szczególności: w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątku UKSW, w Polityce Bezpieczeństwa Informacji, oraz Regulaminie korzystania z zasobów informatycznych.

§ 3.

Pracownikowi w szczególności nie wolno:

- 1) dokonywać przeróbek w konfiguracji systemu operacyjnego i preinstalowanego oprogramowania,
- 2) usuwać zainstalowanego przez pracodawcę oprogramowania, w tym oprogramowania antywirusowego,
- 3) tworzyć na komputerze dodatkowych kont z uprawnieniami administratora i udostępniać swojego konta osobom trzecim, w tym też serwisom zewnętrznym.

§ 4.

Pracownik ma obowiązek:

- 1) na polecenie Kanclerza, niezwłocznie udostępnić komputer do kontroli mającej na celu sprawdzenie należytego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy,
- 2) stosować się do poleceń kierownika CSI w zakresie przystosowania komputera do współpracy z innymi systemami informatycznymi pracodawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Z chwilą stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy Pracodawca jest uprawniony do zastosowania wobec pracownika sankcji i natychmiastowego odebrania uprawnień administratora a umowa zostaje automatycznie rozwiązana.
4. Pracownik i Pracodawca mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy w dowolnym momencie jej trwania, bez podania przyczyny. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

.....  
*upoważniona osoba reprezentująca Pracodawcę*

.....  
*Pracownik*