



**ZARZĄDZENIE Nr 39/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 29 maja 2020 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu**  
**w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu UKSW, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r., poz. 491), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 522), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r., poz. 566), oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r., poz. 911), zarządza się co następuje:

§ 1

Utrzymuję się w mocy pracę zespołu ds. przeciwdziałania epidemii wirusa SARS-CoV-2, powołanego Decyzją Nr 151/2020 Rektora UKSW z dnia 11 marca 2020 r.

§ 2

1. W okresie objętym zarządzeniem w dalszym ciągu ogranicza się dostęp do budynków dla osób nie będących pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu.
2. Zgodę na dostęp mogą wydawać kierownicy jednostek będący dysponentami pomieszczeń w budynku lub upoważnione przez nich osoby, którzy o swoich decyzjach powiadamiają ochronę UKSW.
3. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków Uczelni. Ochronę zobowiązuje się do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza społeczności Uniwersytetu o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Firmy świadczące usługi dla Uniwersytetu, prowadzące działalność gospodarczą na terenie Uczelni, wykonujące roboty budowlane lub świadczące inne usługi na rzecz Uczelni, winny zostać zawiadomione o zasadach stosowanych w Uniwersytecie ograniczeń.
5. Dopuszcza się świadczenia przez firmy na terenie Uczelni, usług konserwacji urządzeń i instalacji oraz prowadzenia remontów i inwestycji.

### § 3

1. Utrzymuje się w mocy odwołanie wszelkich konferencji, imprez o charakterze ogólnouczelnianym, wydziałowym, sportowym oraz innych wydarzeń organizowanych przez UKSW, z wyłączeniem organizowanych w formie on-line.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, organy samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz komisje stypendialne, komisje i zespoły powołane w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułu prowadzonych w UKSW, komisje i inne gremia działające na podstawie Statutu UKSW, mogą podejmować uchwały w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów oraz studentów, a wyjazdy służbowe krajowe ogranicza się do bezwzględnie koniecznych.
4. Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu gości zagranicznych.

### § 4

1. Zajęcia dydaktyczne, obejmujące zajęcia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, dla doktorantów, na studiach podyplomowych i kursach, zaliczenia oraz egzaminy kończące powinny być realizowane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Szczegółowe wytyczne określa Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia Decyzją Nr 4/2020 w sprawie prowadzenia zdalnych form kształcenia w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania UKSW w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Decyzją Nr 7/2020 w sprawie zaliczania zajęć i przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Z uwagi na formę lub specyfikę zajęć, które nie mogą odbywać się w trybie zdalnym (laboratoria, pracownie, zajęcia terenowe, pracownie dyplomowe itp.) dopuszcza się ich prowadzenie od dnia 1 czerwca br., tak, aby zostały one zrealizowane i rozliczone zgodnie z programem studiów do końca roku akademickiego 2019/2020.
3. Kontynuuje się zawieszenie zajęć wychowania fizycznego.
4. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do udostępnienia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, a w szczególności z wykorzystaniem platformy Moodle.
5. Upoważnia się Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia do określenia formy realizacji zajęć dydaktycznych, zaliczeń egzaminów kończących i dyplomowych, o których mowa w ust. 2, a także do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w ramach studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia.
6. Rektor określi terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych, a w szczególności zajęć laboratoryjnych i praktycznych oraz ich formę.
7. Zajęcia o których mowa w ust. 4, w szczególności zajęcia laboratoryjne i egzaminy dyplomowe muszą być prowadzone z uwzględnieniem obostrzeń wydanych przez służby sanitarne kraju, w tym przewidujące dystans społeczny, środki ochrony osobistej i użycie środków dezynfekcji rąk i powierzchni. Szczegółowe procedury stosowania środków zabezpieczających oraz zasady organizacji zajęć dydaktycznych i egzaminów podyplomowych zawiera **Załącznik** do niniejszego zarządzenia. Za bezpieczne przeprowadzenie zajęć odpowiada kierownik jednostki przy pomocy osób wyznaczonych przez Kanclerza.
8. Dziekani poszczególnych wydziałów zobowiązani są do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;

- 2) utrzymywania kontaktu z nauczycielami akademickimi i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
  - 3) raportowania na bieżąco o sytuacji na wydziale zespołowi ds. przeciwdziałania epidemii wirusa SRAS-CoV-2 na adres: wirus@uksw.edu.pl.
9. Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałowe zostają częściowo uruchomione na zasadach określonych w procedurze wypożyczania i zwrotów materiałów bibliotecznych w okresie występowania pandemii COVID-19, ustalonej przez Dyrektora Biblioteki i udostępnionej na stronie internetowej biblioteki.
  10. Prowadzenie badań naukowych powinno odbywać się w warunkach bezpiecznych, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników, studentów i doktorantów oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy.
  11. Kanclerz upoważniony jest do udzielania zgody na pracę na terenie uniwersytetu, w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości prowadzenia badań naukowych przez doktorantów i studentów, w zakresie w jakim wykonują pracę badawczą pod kierownictwem opiekunów naukowych, zapewniając warunki bezpieczeństwa uwzględniające aktualny stan zagrożenia dla zdrowia.

## § 5

1. Zadania wszystkich jednostek uczelni, obejmujące wszystkie obszary funkcjonowania muszą być wykonywane na bieżąco.
2. Przywraca się sposób świadczenia pracy przez pracowników wszystkich jednostek administracji ogólnouczelnianej oraz administracji wydziałowej, zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy (m.in. zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy oraz zapewnienie każdej osobie zatrudnionej – niezależnie od podstawy zatrudnienia – środków do dezynfekcji rąk).
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy pracowników Dziekanatów i Administracji Uniwersytetu oraz przystosowania budynków dydaktycznych, badawczych i administracyjnych uczelni zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku kiedy zapewnienie warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracy m.in. zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy jest niemożliwe, dopuszczana jest forma pracy zdalnej, skrócony czas pracy i/lub świadczenie pracy w systemie dyżurów.
5. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu z uwzględnieniem ust. 7, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki.
6. W przypadku zastosowania form pracy, o których mowa w ust. 4 o rozdziale zadań i formach ich wykonywania decyduje kierownik jednostki.
7. Wszystkie zmiany formy i/lub czasu pracy wymienione w ust. 4 ustalone przez kierowników jednostek organizacyjnych w podległych jednostkach podlegają wcześniejszej akceptacji Kanclerza/Dziekana.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ogłasza na stronie internetowej jednostki zasady funkcjonowania wewnętrznych jednostek organizacyjnych, których pracownicy świadczą pracę w formie, o której mowa w ust. 4. Ponadto określa wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz stanowisk, w których obowiązuje praca w systemie dyżurów w zwykłych lub skróconych godzinach pracy.

## § 6

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, utrzymuje się obowiązek wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania i zatwierdzania dokumentów w formie elektronicznej – zgodnie z Decyzją Kwestora UKSW w sprawie obiegu dokumentów.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.

## § 7

Uniwersytet udziela wsparcia technicznego przez następujące jednostki:

- 1) Centrum Systemów Informatycznych, sekcja AV:
  - ul. Dewajtis 5, pok. 211, tel. 22 561 88 72,
  - ul. Wóycickiego 1/3, bud. 21, pok. 020G, tel. 22 561 88 84;
- 2) Studium Języków Obcych – ul. Wóycickiego 1/3, bud. 4, tel. 22 569 97 71;
- 3) Centrum Wsparcia Dydaktyki – ul. Dewajtis 5, pok. 93, pok. 96, tel. 22 561 89 95 lub tel. 22 561 89 96.

## § 8

1. Wszyscy członkowie wspólnoty uczelni - pracownicy, studenci i doktoranci oraz interesanci i zaproszeni goście, w trakcie przebywania na terenie Uczelni winni stosować środki ochrony sanitarnej:
  - 1) maseczki zakrywające nos i usta;
  - 2) rękawiczki ochronne;
  - 3) środki chemiczne do dezynfekcji osobistej.Środki ochrony osobistej pracownikom i zaproszonym gościom zabezpieczy pracodawca, natomiast studenci i doktoranci oraz interesanci zapewniają we własnym zakresie.
2. Rygor zapisany w ust. 1 winien być bezwzględnie stosowany w czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia, nawet jeżeli regulacje państwowe będą stanowiły inaczej.
3. Ustanawiam wyjątki od stosowania wymagań określonych w ust. 1:
  - 1) zwolnienie z obowiązku używania maski przez osoby pracujących pojedynczo w pomieszczeniu lub w miejscu, w którym nie przebywają lub nie przechodzą inne osoby;
  - 2) zwolnienie z obowiązku stosowania rękawiczek ochronnych przez osoby, które używają wyłącznie sprzętu i przedmiotów przeznaczonych do ich wyłącznej dyspozycji, albo co do których istnieje pewność, że zostały zdezynfekowane lub nie dotykały ich inne osoby w ciągu ostatnich 48 godzin.
  - 3) w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wprowadzić dodatkowe, w stosunku do określonych w ust. 1, wymagania co do zabezpieczeń pracowników oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeżeli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania pracownika, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem (np. przegrody oddzielające od interesantów, przyłbice ochronne, okresowe dezynfekcje pomieszczeń itp.).
5. W Uczelni obowiązuje najwyższa staranność w zakresie ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich osób, na rzecz relacji zdalnych, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności:
  - 1) zgłaszanie spraw za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonów;
  - 2) organizacja systemu przekazywania dokumentów, bez bezpośredniego kontaktu stron;
  - 3) podania na stronie jednostki szczegółowych informacji dla potencjalnych interesantów;

- 4) stosowanie zasady domniemania kompletności i prawidłowości dokumentów oraz zdalne uzgadnianie treści i formy dokumentów.
6. W przypadku konieczności kontaktów bezpośrednich obowiązuje zachowanie dystansu nie mniejszego niż 1,5 m.
7. Zaleca się wszystkim członkom społeczności UKSW do śledzenia strony internetowej Uniwersytetu oraz poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie komunikaty i informacje.

#### § 9

1. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia o:
  - 1) stwierdzeniem u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym;
  - 2) objęciu pracownika kwarantanną domową lub sanitarną.
2. Informacje powyższe należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku z kontaktem z wirusem COVID-19, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) przyczyn nieobecności (urlopy spędzane w rejonach występowania wirusa, kontakt z grupami ryzyka itp.);
  - 2) powrotu pracownika z delegacji do rejonów objętych zagrożeniem.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenia się pracownika do służb sanitarnych.
5. Zobowiązuje się pracowników do unikania przyścia do pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.

#### § 10

Zobowiązuje się kierowników jednostek do dołożenia wszelkich starań, aby zadania jednostek im podległych były realizowane na bieżąco.

#### § 11

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 23/2020 Rektora UKSW z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 2) Zarządzenie Nr 26/2020 Rektora UKSW z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 3) Zarządzenie Nr 1/2020 Kanclerza UKSW z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 czerwca 2020 roku do odwołania.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński