



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

Zarządzenie nr 2/2006
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom w UKSW

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz § 28 ust. 2 i § 29 ust. 1 lit. f) i g) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom zobowiązuje się dziekanaty wszystkich wydziałów do:
 - 1) sprawdzania list studentów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazanych przez Biuro do spraw Pomocy Materialnej, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w regulaminie pomocy materialnej, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:
 - a) nie została skreślona z listy studentów,
 - b) nie ukończyła studiów,
 - c) nie powtarza roku studiów,
 - d) nie uzyskała warunkowego wpisu,
 - e) nie została zawieszona w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 2) bezwzględnego przestrzegania terminów i zasad sporządzania i przekazywania informacji i list dla celów przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, określonych w Regulaminie pomocy materialnej.
2. Biuro do spraw Pomocy Materialnej sporządza i przekazuje dziekanatom listy studentów poszczególnych wydziałów, którzy złożyli wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, w terminie do 3 dni od upływu terminu składania tych wniosków, określonego w Regulaminie pomocy materialnej.
3. Dziekanat jest obowiązany dokonać sprawdzenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1, oraz zwrócić listę do Biura do spraw Pomocy Materialnej, w terminie do 4 dni od otrzymania listy studentów wymienionej w ust.2.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, umieszcza na niej adnotację „Sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz opatruje ją podpisem i datą; następnie listę zatwierdza dziekan.

5. Wszelkie korekty listy dziekanaty są obowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt (dopiski na liście lub doklejonych kartkach) nie będą uwzględniane.
6. Za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada kierownik dziekanatu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek