



**UCHWAŁA Nr 38/2020**  
**Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 7 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

**§ 1**

**Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwaną dalej: „Szkołą Doktorską UKSW”, prowadzi Komisja Rekrutacyjna przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych powołanych w danej dyscyplinie.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach dyscyplin, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora i włączonych do Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej dyscypliny, w której Szkoła Doktorska UKSW prowadzi kształcenie oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwany dalej: „Dyrektorem Szkoły”, będący jej przewodniczącym.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W skład każdej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie. Do ważności podejmowanych decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wymagana jest obecność co najmniej ww. 3 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczącego Komisji.
6. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej w danej dyscyplinie jest członek Komisji Rekrutacyjnej powołany w jej skład przez Rektora z danej dyscypliny.
8. Samorząd Doktorantów UKSW wskazuje jednego doktoranta do Komisji Rekrutacyjnej oraz po jednym doktorancie do Komisji Kwalifikacyjnych. Doktorant wskazany do Komisji Kwalifikacyjnej musi być doktorantem w dyscyplinie, w której prowadzi się postępowanie.
9. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej. Obsługę administracyjną Komisji Kwalifikacyjnych zapewniają Dziekanaty lub Sekretariaty Instytutów w ramach których funkcjonują dyscypliny naukowe.
10. Funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim powoływany przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły. Funkcję Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni pracownik Uniwersytetu niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony na Wydziale, w którym prowadzona jest dana dyscyplina naukowa. Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Przewodniczący tej Komisji.

## § 2

### **Bezstronność członków Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnych**

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej są zobowiązani do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów niezwłocznie po poznaniu listy kandydatów. Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej podlega wyłączeniu z mocy prawa w szczególności, gdy:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji we wspólnym pożyciu;
  - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły Doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
  5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

### **§ 3**

#### **Termin powołania Komisji**

Skład Komisji Rekrutacyjnej podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca 2020 r. a składy Komisji Kwalifikacyjnych do dnia 15 lipca 2020 r..

### **§ 4**

#### **Tryb głosowania**

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Doktoranci, o których mowa w § 1 ust. 8 nie posiadają prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

### **§ 5**

#### **Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przebiegiem postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne;

- 2) podejmowanie decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW;
- 3) sporządzanie:
  - a) protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej;
  - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

## **§ 6**

### **Zadania Dyrektora Szkoły**

Do zadań Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) wyłączenie z procedowania członków Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 2;
- 2) sporządzanie, na podstawie upoważnienia Rektora, list doktorantów UKSW, o których mowa w § 14 ust. 3;
- 3) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzji administracyjnych, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 2;
- 4) doręczanie informacji o dokonaniu wpisu na listę doktorantów UKSW lub decyzji administracyjnych, o których mowa w § 15 ust. 1;
- 5) rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych niniejszą uchwałą lub prawem powszechnie obowiązującym w przedmiocie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.

## **§ 7**

### **Zadania Komisji Kwalifikacyjnej**

Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, przedłożonych dokumentów kandydatów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych;
- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Szkoły w danej dyscyplinie naukowej, zakwalifikowanymi do etapu rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) ocena, zgodnie z zasadami rekrutacji, rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
- 5) sporządzanie:
  - a) opinii o kandydatach do Szkoły przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej;
  - b) rekomendacyjnej listy kandydatów w danej dyscyplinie naukowej przedkładanej Komisji Rekrutacyjnej.

## § 8

### Postępowanie rekrutacyjne

#### Regulacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w ramach poszczególnych dyscyplin na zasadach konkursu przez Komisję Rekrutacyjną przy wsparciu Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego doktorant zobowiązany jest do założenia konta i wskazania niezbędnych danych w systemie teleinformatycznym - Internetowa Rejestracja Kandydatów, zwana dalej: „IKR”. Rejestracja w IRK nie jest elementem postępowania rekrutacyjnego, jednak jest niezbędna dla jego prawidłowego przebiegu.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z czterech następujących etapów:
  - 1) złożeniu odpowiednich dokumentów do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej oraz wniesieniu opłaty za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów;
  - 2) analizy dokumentów oraz dokonaniu oceny złożonego projektu badawczego kandydata;
  - 3) rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję Kwalifikacyjną z kandydatami zakwalifikowanymi do rozmów;
  - 4) podjęciu decyzji w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.
4. Celem etapów prowadzonych przez Komisje Kwalifikacyjne jest wskazanie i zarekomendowanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW poprzez przeprowadzanie oceny jakości proponowanego projektu badawczego oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych.
5. Celem etapu prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną jest wyłonienie na podstawie rekomendacji Komisji Kwalifikacyjnych najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej UKSW.

## § 9

### Postępowanie rekrutacyjne

#### Regulacje szczegółowe

1. Do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci zamierzający prowadzić badania i odbywać kształcenie w następujących dyscyplinach: nauki teologiczne, prawo kanoniczne, psychologia, pedagogika, literaturoznawstwo, filozofia, historia, archeologia, nauki fizyczne, matematyka.
2. Maksymalny limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej UKSW w roku akademickim 2020/2021 wynosi 50 doktorantów.
3. W przypadku dużej liczby kandydatów wykazujących się znacznym dorobkiem oraz wysoko ocenionymi projektami doktorskimi, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wystąpić do Rektora o zwiększenie liczby miejsc.
4. Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Poza rekrutacją zgodną z harmonogramem i w ramach określonego limitu miejsc, możliwa jest rekrutacja doktorantów w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano finansowanie stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku polskim. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może na wniosek kandydata wydać zgodę na przeprowadzenie postępowania w innym języku.
7. Do Szkoły Doktorskiej UKSW może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn zm.).
8. Szkoła Doktorska UKSW nie przygotowuje do uzyskania stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego
9. W przypadku dyscyplin kościelnych – nauk teologicznych i prawa kanonicznego do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba posiadająca stopień licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów prawa kanonicznego lub osoba, która złoży oświadczenie o którym mowa w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały stanowiącym zobowiązanie do uzyskania stopnia licencjata kościelnego do końca drugiego roku kształcenia.

## § 10

### Rejestracja w IRK i rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej UKSW rejestrują się za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów ([szkoladoktorska.uksw.edu.pl](http://szkoladoktorska.uksw.edu.pl)).
2. Kandydat jest zobowiązany do:
  - 1) wypełnienia w IRK danych osobowych oraz podania innych wymaganych informacji;
  - 2) wgrania swojego kolorowego zdjęcia (jak do dowodu osobistego) o rozmiarach 20x25 mm (400 x 500 pxi), w rozdzielczości 300dpi i formacie JPG;
  - 3) wydrukowania i podpisania podania z IRK o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i dostarczenie go wraz z innymi dokumentami do Biura Szkoły Doktorskiej (ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Stary Gmach pok. 27);
  - 4) wydrukowania i podpisania wniosku z IRK o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta („ELD”) i dostarczenie go z dowodem wpłaty za ELD w wysokości 22 PLN do Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, o której mowa w § 16 oraz złożenia kopii potwierdzenia dokonania przelewu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3.
3. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się złożeniem osobistym w Biurze Szkoły lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Uniwersytetu) kompletu dokumentów kandydata, na który składają się:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UKSW wraz z życiorysem (formularz podania należy wypełnić podczas rejestracji internetowej, a następnie je wydrukować);
  - 2) zdjęcie o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm;
  - 3) dwie kopie dyplomu magisterskiego wraz z suplementem, a w dyscyplinach nauki teologiczne i prawo kanoniczne dodatkowo dwie kopie dyplomu licencjata kościelnego lub podpisane oświadczenie, określone załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały;
  - 4) kserokopię strony tytułowej pracy magisterskiej;
  - 5) wstępną koncepcję tematyki badawczej, którą doktorant zamierza podjąć w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, która powinna zawierać:
    - a) opis problemu badawczego stanowiącego cel pracy i uzasadnienie jego wyboru,

- b) określać metodę/sposób realizacji zamierzonego celu,
  - c) wskazywać źródła i /lub materiał empiryczny, (szczegółowe warunki i kategorie oceny projektu badawczego wymienione są w przepisach następujących).
- 6) wykaz dotychczasowej działalności naukowej oraz osiągnięć naukowych, wraz ich potwierdzeniem (szczegółowe warunki i kategorie osiągnięć wymienione są w przepisach następujących);
  - 7) rekomendację projektu badawczego sporządzoną przez samodzielnego pracownika naukowego UKSW, pod kierunkiem którego kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską wraz z jego zgodą na objęcie funkcji promotora (wykaz potencjalnych promotorów znajduje się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UKSW);
  - 8) podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, dotyczące odbywania studiów doktoranckich, wszczęcia przewodu doktorskiego oraz ubiegania się o miejsca w szkole doktorskiej prowadzonej przez podmiot inny niż UKSW;
  - 9) w przypadku osób duchownych i zakonnych, zezwolenie władz kościelnych na podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.
4. Dokumenty niekompletne i złożone w innym terminie niż wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały nie będą przyjmowane.
  5. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
  6. Dane zebrane w toku postępowania rekrutacyjnego zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostanie opublikowana na stronach Uniwersytetu lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

## **§ 11**

### **Drugi i trzeci etap postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja Kwalifikacyjna przyznaje punkty za projekt badawczy (0-50 pkt) oraz dotychczasowy dorobek naukowy (0-30 pkt) kandydata.



2. Kandydaci, którzy uzyskali 51 lub więcej punktów za projekt i dorobek łącznie, przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (0-20 pkt). W przypadku nie spełnienia niniejszego wymogu § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Minimalna liczba punktów wymagana do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW wynosi 70 punktów.
4. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej informuje kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej o terminie rozmowy. W przypadku niestawiennictwa na rozmowie kwalifikacyjnej § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Projekt naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
  - 1) nowatorskość projektu: 0 – 10 pkt;
  - 2) osadzenie w aktualnej wiedzy: 0 – 10 pkt;
  - 3) poprawność sformułowanych problemów/hipotez: 0 – 10 pkt;
  - 4) poprawność proponowanych metod dla stawianych problemów: 0 – 10 pkt;
  - 5) szanse realizacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
6. Dorobek naukowy oceniany jest według następujących kryteriów:
  - 1) publikacje w czasopismach lub wydawnictwach istotnych dla danej dyscypliny: 0 – 20 pkt;
  - 2) wystąpienia na konferencjach istotnych dla dyscypliny, stypendia i nagrody związane z działalnością naukową: 0 – 5 pkt;
  - 3) udokumentowany udział w projektach badawczych istotnych dla danej dyscypliny naukowej: 0 – 5 pkt.
7. Przy ocenie dorobku naukowego podstawowe kryterium oceny stanowią osiągnięcia, o których mowa w § 11 ust. 6 pkt 1. W ocenie Komisja Kwalifikacyjna uwzględnia znaczenie miejsca publikacji (czasopismo lub wydawnictwo) w obiegu naukowym charakterystycznym dla danej dyscypliny.
8. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest według następujących kryteriów:
  - 1) ocena prezentacji projektu badawczego: 0 – 10 pkt;
  - 2) ocena odpowiedzi na pytania i udziału w dyskusji: 0 – 10 pkt.
9. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający opinie o kandydatach do Szkoły Doktorskiej oraz proponowaną listę rankingową wraz z rekomendacją przyjęcia kandydatów. Protokół jest przekazywany do Komisji Rekrutacyjnej niezwłocznie po przyjęciu go przez Komisję Kwalifikacyjną.

## § 12

### **Czwarty etap postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów do Szkoły Doktorskiej biorąc pod uwagę rekomendacje Komisji Kwalifikacyjnych.
2. Komisja Rekrutacyjna może poprosić Komisje Kwalifikacyjne o dodatkowe uzasadnienie przedstawionych rekomendacji.
3. Komisja Rekrutacyjna ustala podział miejsc na poszczególne dyscypliny po przedłożeniu przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej protokołów prac poszczególnych Komisji Kwalifikacyjnych.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza ostateczną listę rankingową kandydatów dla poszczególnych dyscyplin oraz listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, podpisaną przez przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna publikuje listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto w systemie IRK.

## § 13

### **Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w ramach projektów badawczych**

1. Do Szkoły Doktorskiej UKSW poza limitem miejsc i harmonogramem określonym w § 8 i 9, może zostać przyjęta osoba, która uzyska stypendium doktoranckie w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
2. Jeśli kandydat na doktoranta jest kierownikiem projektu, w ramach którego zaplanowane jest stypendium doktoranckie, składa do Dyrektora Szkoły podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. § 9 stosuje się odpowiednio. W ciągu 30 dni od złożenia podania Komisja Kwalifikacyjna, po ocenie złożonych dokumentów oraz rozmowie z kandydatem, przekazuje swoją rekomendację do Komisji Rekrutacyjnej, która podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej.
3. Jeśli stypendium doktoranckie zostało zaplanowane w projekcie, którego kierownikiem nie jest kandydat na doktoranta, to kierownik projektu, którego realizacja rozpocznie się po 1 października 2020 r. i w ramach którego jest zaplanowane stypendium doktoranckie

przedstawia Dyrektorowi Szkoły informację o zaplanowanym stypendium doktoranckim w projekcie, naukowym profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UKSW.

4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Szkoły ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsca w Szkole Doktorskiej UKSW, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Komisja Rekrutacyjna w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. § 8 i § 10 stosuje się odpowiednio, z tym, że w pracach Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej uczestniczy kierownik projektu badawczego.
6. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach powyższej procedury rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

## **§ 14**

### **Wpis na listę doktorantów**

1. Kandydat znajdujący się na liście rankingowej i rekomendowany do wpisu na listę doktorantów zostaje wpisany na listę po złożeniu w Biurze Szkoły Doktorskiej UKSW najpóźniej do dnia 30 września 2020 r. do godziny 13:00 następujących dokumentów:
  - 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej określonego w § 10 ust. 3 pkt 3;
  - 2) podpisanego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Osoby, które nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej UKSW w powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o tym kandydata, który może zostać wpisany na listę przy zachowaniu postanowień ust. 1.
3. Listę doktorantów UKSW sporządza i publikuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW niezwłocznie po złożeniu dokumentów przez wszystkich zakwalifikowanych kandydatów, nie później niż 30 września 2020 r. o godzinie 16:30.

4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje na podstawie upoważnienia Rektora Dyrektor Szkoły Doktorskiej UKSW.

## **§ 15**

### **Doręczenie wyniku rekrutacji**

1. Informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzję administracyjną, o których mowa w § 14 ust. 4 oraz w § 15 ust. 3, doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych.
2. Decyzję o odmowie wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW podpisuje i wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie upoważnienia Rektora. Komisja Rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie decyzji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 służy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia. Wniosek rozpatruje się w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Dyrektor Szkoły na mocy upoważnienia Rektora.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej UKSW jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

## **§ 16**

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) Uniwersytet pobiera opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW.
2. Opłata wynosi 150 PLN za każdą dyscyplinę, w której doktorant rejestruje się w IRK.
3. Kandydat wnosi niezwłocznie na konto wskazane w IRK nie później jednak niż w dniu złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3.
4. Niewniesienie opłaty lub niezłożenie potwierdzenia dokonania przelewu wraz z kompletem dokumentów skutkuje pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia. § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zwolnieniu z opłaty podlegają kandydaci, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3 oraz kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 5 zdanie drugie zobowiązani są do złożenia wraz z kompletem dokumentów kopii dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności.

## **§ 17**

### **Wejście w życie**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński

**Harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UKSW  
na rok akademicki 2020/2021**

**1. Rejestracja kandydatów w systemie IRK**

1 sierpnia 2020 r. – 6 września 2020 r.

**2. Składanie dokumentów w Biurze Szkoły Doktorskiej UKSW**

7 września 2020 r. – 10 września 2020 r.

**3. Rozmowy kwalifikacyjne**

14 – 21 września 2020 r.

**4. Publikacja list rankingowych i wydanie decyzji administracyjnych o odmowie wpisu**

do 25 września 2019 r.

**5. Składanie oryginałów dyplomów magisterskich**

do 30 września 2020 r. do godz. 13:00

**6. Publikacja listy doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW 2020/2021**

do 30 września 2020 r. do godz. 16:30

Oświadczenie

Ja, ....., numer PESEL  
..... będąc kandydatem do Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w roku akademickim 2020/2021  
oświadczam, co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* uczestnikiem studiów doktoranckich,  
w ..... (wskazać jednostkę naukową)  
w dyscyplinie .....
2. Wszczętem/nie wszczętem\* przewodu doktorskiego, w dyscyplinie  
.....  
w ..... (wskazać jednostkę naukową).
3. Podjąłem starania / nie podjąłem\* starań o przyjęcie do szkoły doktorskiej innej niż Szkoła  
Doktorska UKSW. (W przypadku odpowiedzi pozytywnej proszę wskazać jednostkę naukową)  
.....

.....  
Czytelny podpis kandydata

\*Niewłaściwe skreślić.

Oświadczenie<sup>1</sup>

Ja, ....., numer PESEL  
..... będąc rekomendowanym do przyjęcia do  
Szkoły Doktorskiej UKSW oświadczam, że w roku akademickim ..... będę odbywał  
kształcenie jedynie w ramach Szkoły Doktorskiej UKSW oraz, że nie odbywam kształcenia  
zmierającego do uzyskania stopnia naukowego doktora w innym podmiocie systemu szkolnictwa  
wyższego w Polsce.

.....

Czytelny podpis kandydata

---

<sup>1</sup> Oświadczenie składają kandydaci rekomendowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UKSW wraz z oryginałem dyplomu magisterskiego.



Oświadczenie<sup>1</sup>

Ja, ....., numer PESEL  
..... przystępując do postępowania  
rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UKSW w roku akademickim ..... w dyscyplinie nauki  
teologiczne/prawo kanoniczne\* oświadczam, iż nie posiadam stopnia licencjata kościelnego w  
rozumieniu przepisów prawa kościelnego oraz, że zobowiązuje się uzyskać stopień licencjata  
kościelnego do dnia .....

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej  
UKSW nie jest możliwe uzyskanie stopnia licencjata kościelnego.

.....  
Czytelny podpis kandydata

\*Niewłaściwe skreślić.

---

<sup>1</sup> Oświadczenie składają kandydaci w dyscyplinach kościelnych: prawo kanoniczne i nauki teologiczne jeśli nie posiadają stopnia licencjata kościelnego w rozumieniu przepisów kościelnych.