

OPIS PROCEDURY MONITOROWANIA KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW UKSW

POJĘCIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszej procedurze określenia należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) UKSW – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 2) BK UKSW – Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 3) monitorowanie, badanie – badanie karier zawodowych absolwentów UKSW;
- 4) absolwent – rozumie się przez to osobę, która w danym roku akademickim była studentem ostatniego roku: studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich i złożyła egzamin odpowiednio licencjacki, inżynierski lub magisterski na UKSW w terminie przewidzianym w regulaminie studiów;
- 5) Baza – rozumie się przez to Bazę Absolwentów UKSW;
- 6) „Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta UKSW” – formularz zgody/braku zgody absolwenta na udział w badaniu;
- 7) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów; system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów w UKSW.

CELE BADANIA

§ 2

1. Celem monitorowania karier zawodowych absolwentów UKSW jest:
 - 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
 - 2) uzyskanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w czasie studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
 - 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
 - 4) dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

ZAŁOŻENIA BADANIA

§ 3

1. Monitorowanie obejmuje badanie absolwentów UKSW przeprowadzone za pomocą standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego realizowanego trzykrotnym pomiarem i odbywające się po upływie minimum 6 (nie więcej jednak niż 12) miesięcy, a także 3 i 5 lat od ukończenia studiów.

2. Badanie ma charakter anonimowy, a wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne.
3. Badani są absolwenci wszystkich kierunków, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, począwszy od absolwentów rocznika 2011/2012.
4. Absolwenci poprzednich roczników mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez dostarczenie do Biura Karier wypełnionego „Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych Absolwenta UKSW”, zamieszczonego do pobrania na stronie internetowej Biura Karier: www.bk.uksw.edu.pl.
5. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów UKSW są dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

PODZIAŁ ZADAŃ

§ 4

1. Jednostką odpowiedzialną za monitorowanie karier zawodowych absolwentów UKSW jest Biuro Karier UKSW.
2. Do zadań Biura Karier UKSW należy:
 - 1) opracowanie ujednoliconej elektronicznej wersji formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie do dziekanatu formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu, dołączanego do teczki studenta;
 - 3) nadzorowanie prac nad strukturą Bazy Absolwentów, tworzonej na podstawie wygenerowania przez studenta formularza zgody udziału w badaniu w systemie USOS we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych UKSW;
 - 4) przygotowanie projektu ankiety, poddanie go wewnętrznym konsultacjom oraz przekazanie do akceptacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) implementacja ankiety do aplikacji informatycznej LimeSurvey, za pośrednictwem której prowadzone jest badanie CAWI (wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony www – metoda zbierania informacji w ilościowych badaniach rynku i opinii publicznej, w której respondent jest proszony o wypełnienie ankiety w formie elektronicznej);
 - 6) rozsyłanie informacji do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z unikalnym linkiem do wypełnienia ankiety on-line;
 - 7) nadzorowanie procesu ankietowania;
 - 8) przeprowadzanie telefonicznego wywiadu z absolwentami, którzy nie wypełnili ankiety we wskazanym terminie;

- 9) gromadzenie danych statystycznych;
 - 10) opracowanie wersji końcowych raportów z badań wraz z formułowaniem wniosków z badań we współpracy z socjologami;
 - 11) publikowanie i przekazywanie raportów z badań Władzom Uczelni, Dziekanom, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowym Komisjom Dydaktycznym i wszystkim zainteresowanym poprzez opublikowanie go na stronie internetowej BK UKSW,
 - 12) współpraca z biurami karier innych uczelni w zakresie monitorowania oraz dzielenie się dotychczasowym doświadczeniem.
3. Zobowiązuje się wszystkie sekretariaty dziekanatów obsługujące studentów do ścisłej współpracy z BK UKSW, zmierzającej do usprawnienia procedury monitorowania, a w szczególności do:
- 1) aktualizowania w trybie natychmiastowym statusu studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy;
 - 2) aktualizowania i uzupełniania brakujących danych adresowych studentów kończących studia, głównie adresów e-mailowych i numerów telefonu w systemie USOS;
 - 3) umieszczenia na stronach internetowych wydziałów w widocznym miejscu informacji zachęcających do wzięcia udziału w badaniu;
 - 4) współpracy z pełnomocnikami dziekanów ds. absolwentów i zachęcanie pracowników naukowych wydziału do promowania wśród studentów ostatnich lat idei uczestnictwa w badaniach karier zawodowych absolwentów, a także upowszechniania na wydziałach wyników tych badań;
4. Do zadań Działu Kształcenia należy:
- 1) niezwłoczne informowania pracowników BK UKSW o zapowiadanych terminach wizyt Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA), przekazywania do wiadomości BK UKSW części raportu z wizyty PKA dotyczącej monitorowania karier zawodowych absolwentów;
 - 2) dostarczanie aktualnych wykazów kierunków i specjalności prowadzonych studiów i informowania pracowników BK UKSW o zmianach w tym zakresie;
 - 3) dostarczanie pracownikom BK UKSW aktualnych wykazów prowadzonych studiów podyplomowych, kursów, szkoleń oraz innych form działalności dydaktycznej.
5. Studenci przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej mają obowiązek wyrażenia zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów UKSW.
6. Analizę raportów z badania pod kątem oceny i ewentualnej modyfikacji oferty kształcenia przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
7. Analizę dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy przeprowadzają wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia.

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 5

1. W ramach obowiązków, o których mowa w § 4, czynności wskazanych w zarządzeniu pracowników oraz studentów będą polegały na tym, że:
 - 1) student ostatniego roku I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich korzysta z systemu USOSweb w celu rozliczenia się z przebiegu studiów. Jednym z warunków rozliczenia jest wydruk formularza zgody/braku zgody na udział w badaniu karier zawodowych absolwentów. Wzór formularza pn. „Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta UKSW” zawiera Załącznik nr 1 do *Opisu Procedury Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów UKSW*;
 - 2) podpisany własnoręcznie w/w dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych i stanowiący jeden z warunków dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej student składa w Biurze Karier, skąd trafia do dziekanatu i przechowywany jest on w jego aktach osobowych;
 - 3) student, a później absolwent, w każdej chwili ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w BK UKSW; informacja o cofnięciu zgody zaznaczona jest w aktach osobowych oraz skutkuje usunięciem danych z Bazy.