

Regulamin Biura Polityki Naukowej i Analiz Strategicznych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biuro Polityki Naukowej i Analiz Strategicznych, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką organizacyjną administracji ogólnouczelnianej.
2. Biuro wchodzi w skład pionu Prorektora właściwego ds. nauki, zwanego dalej „Prorektorem”, który sprawuje nad nim nadzór merytoryczny.
3. W skład Biura wchodzi kierownik i pracownicy administracyjni.
4. Pracą Biura zarządza kierownik, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników jednostki.
5. Kancelaryjne oznaczenie biura to „BPNAS”.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 2

Do zadań Biura należy wspieranie Prorektora właściwego ds. nauki, w wykonywaniu jego zadań i kompetencji, zgodnie z Zarządzeniem w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i Prorektorów, jak również współpraca z biurami i działami podległymi nadzorowi merytorycznemu Prorektora oraz z Biurem Organizacyjnym, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentacji z zakresu badań naukowych i rozwoju, w tym rozwiązań koncepcyjnych, zwłaszcza wykonujących strategię UKSW, projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie objętym kompetencjami Prorektora;
- 2) analizowanie projektów zmian w międzynarodowych, zagranicznych, krajowych i regionalnych strategiach naukowych i dotyczących szkolnictwa wyższego, a także w zakresie projektowanych zmian w prawie obowiązującym w odniesieniu do szans i zagrożeń dla UKSW i jego jednostek podstawowych oraz sygnalizowanie o nich Prorektorowi;

- 3) inicjowanie działań w zakresie kierunków pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe, rozwój systemu bibliotecznego i wydawnictwa UKSW;
- 4) analizowanie sytuacji w zakresie badań naukowych, uprawnień naukowych i dydaktycznych podstawowych jednostek UKSW, zatrudnienia z perspektywy badań i uprawnień;
- 5) weryfikacja dokumentacji związanej z postępowaniem awansowym w odniesieniu do nauczycieli akademickich UKSW i formułowanie zaleceń dla Prorektora;
- 6) weryfikacja przeprowadzanego postępowania w zakresie oceny okresowej nauczycieli akademickich w podstawowych jednostkach i jednostkach ogólnouczeniowych UKSW w zakresie podlegającym kompetencjom Prorektora;
- 7) kontrola sytuacji w zakresie tzw. oceny parametrycznej jednostek podstawowych i formułowanie zaleceń w tym zakresie;
- 8) inicjowanie działań w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych w UKSW;
- 9) analizowanie dokumentacji międzynarodowej, zagranicznej i krajowej dotyczącej współpracy międzynarodowej UKSW i jednostek podstawowych oraz inicjowanie działań w tym zakresie;
- 10) koordynacja i nadzór nad organizacją konferencji i innych spotkań naukowych organizowanych w ramach UKSW;
- 11) sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna w zakresie objętym kompetencjami Prorektora, chyba że wchodzi ona w zakres obowiązków innych jednostek administracji ogólnouczeniowej.

§ 3

Podczas nieobecności kierownika z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności w pracy, jego obowiązki na ten czas przejmuje zastępca kierownika, jeśli został powołany lub upoważniony pracownik, który będzie sprawował nadzór merytoryczny nad zadaniami jednostki.

§ 4

Wszelkie pisma i dokumenty wychodzące z jednostki i kierowane do Rektora, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, Dziekanatów, Kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych osobiście podpisuje kierownik BPNAS lub parafuje pismo, jeśli jest podpisane przez innego pracownika biura.