

Dokumentacja dotycząca opisu efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku
archiwistyka i zarządzanie dokumentacją
prowadzonym na **Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych**

Nazwa kierunku studiów i kod programu wg USOS	Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją WS-NH-AZD-N-1
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Forma studiów	studia stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Obszar/y kształcenia	obszar nauk humanistycznych
Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa	dziedzina nauk humanistycznych: historia, nauki o zarządzaniu
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją jest jedynym tego typu kierunkiem na UKSW. Na innych kierunkach np. archeologii, politologii, historii sztuki, etc. podejmowane są jedynie wybrane elementy oferty studiów archiwistycznych, bądź fragmenty procesu dziejowego ukierunkowane na ochronę dziedzictwa dokumentowego w kraju oraz zarządzania dokumentacją.
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania tytułu zawodowego	180

Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych	Symbol efektu na kierunku	Efekt kształcenia dla absolwenta	Odniesienie do charakterystyk uniwersalnych i drugiego stopnia PRK
			wiedza: absolwent zna i rozumie....

AZD1_W01	Ma podstawową wiedzę o miejscu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w systemie nauk oraz o ich przedmiotowej i metodologicznej specyfice oraz ich kierunku rozwoju	Absolwent zna i rozumie miejsce i znaczenie nauk humanistycznych w systemie nauk, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju P6S_WG
AZD1_W02	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu historii w systemie nauk oraz o jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej	
AZD1_W03	Zna podstawową terminologię z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją, rozumie jej źródła i zastosowania w obszarze nauk humanistycznych	Absolwent zna i rozumie teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów P6S_WG
AZD1_W04	Zna fachową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię nauk humanistycznych i społecznych	
AZD1_W05	Posiada podstawową wiedzę o naukach pomocniczych historii	
AZD1_W06	Ma uporządkowaną wiedzę, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu zarządzania dokumentacją	
AZD1_W07	Posiada na poziomie operacyjnym wiedzę o warsztacie naukowym historyka. Posiada podstawową wiedzę z zakresu metodologii historii	Absolwent zna i rozumie metody analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów P6S_WG

AZD1_W08	Ma podstawową wiedzę w zakresie powszechnej historii archiwów	
AZD1_W09	Zna najważniejszą faktografię historii powszechnej i historii Polski w poszczególnych epokach, ze szczególnym uwzględnieniem historii Kościoła i historii wojskowości.	
AZD1_W10	Ma podstawową wiedzę pozwalającą rozpoznawać relacje i zależności pomiędzy przeszłością a aktualnymi wynikami badań w odniesieniu do dziedziny archiwalnej	Absolwent zna i rozumie elementarne fakty i pojęcia oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi w sferze wytworów ludzkiej myśli; różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności
AZD1_W11	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz najważniejszych nowych osiągnięciach z dziedziny archiwistyki	P6U_W
AZD1_W12	Ma podstawową wiedzę o archiwach, bibliotekach oraz instytucjach kultury w Polsce i na świecie	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących
AZD1_W13	Zna i prawidłowo identyfikuje typy i formy dokumentacji oraz sposoby ich powstawania	podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia
AZD1_W14	Zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji źródeł będących przedmiotem badań archiwistyki i zarządzania dokumentacją	P6S_WG

	AZD1_W15	Posiada znajomość i słownictwo oraz wiedzę z zakresu fleksji i składni przynajmniej jednego języka starożytnego i nowożytnego pozwalającą na tłumaczenie podstawowych tekstów źródłowych	
	AZD1_W16	Ma uporządkowaną wiedzę na temat opracowywania zasobu archiwalnego oraz jego udostępniania w archiwach historycznych i kościelnych oraz współczesnych instytucjach	
	AZD1_W17	Ma podstawową wiedzę na temat gromadzenia, rozmieszczania i przechowywania zasobu archiwalnego	
	AZD1_W18	Ma podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi służących organizacji wytworzonej dokumentacji (instrukcje kancelaryjne, instrukcje o organizacji i zakresie działania archiwum)	
	AZD1_W19	Zna podstawowe metody profilaktyki i konserwacji materiałów archiwalnych, a także warunki ich przechowywania	
	AZD1_W20	Posiada wiedzę o możliwościach interpretacji faktów historycznych determinowanych różnym podłożem narodowym, religijnym i kulturowym	

	AZD1_W21	Posiada wiedzę o ogólnej diachronicznej strukturze dziejów. Ma podstawową wiedzę o związkach historii z innymi dziedzinami nauk oraz dyscyplinami nauk historycznych	
	AZD1_W22	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie historii	
	AZD1_W23	Ma wiedzę na temat podstawowych metod analizy i interpretacji źródeł historycznych	
	AZD1_W24	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, a także z zakresu dostępu do informacji publicznej	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości P6S_WK
	AZD1_W25	Posiada wiedzę o obowiązujących zasadach korzystania z dorobku naukowego innych badaczy i ich przywoływania. Zna aktualne obowiązujące prawo własności intelektualnej oraz zasady etyki pracy naukowej	
	AZD1_W26	Zna i rozumie ustrój państwa oraz normy prawne regulujące działalność archiwów i postępowanie z dokumentacją w instytucjach państwowych i kościelnych	Absolwent zna i rozumie zasady działania systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej właściwej dla kierunku studiów P6S_WG/K

	AZD1_W27	Zna podstawową terminologię z zakresu nauk prawnych, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie archiwistyki i zarządzania dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony własności praw autorskich	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; podstawy ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego P6S_WK
	AZD1_W28	Zna zasady funkcjonowania archiwów i instytucji kultury, a także ich problemy związane z rozwojem współczesnej cywilizacji	
	AZD1_W29	Orientuje się w życiu naukowym i kulturalnym kraju oraz rozpoznaje wyzwania jakie stawia przed nimi rozwój współczesnej cywilizacji	
	AZD1_W30	Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury i nauki oraz orientację we współczesnym życiu naukowym i kulturalnym. Zna najważniejsze dla historyka wydawnictwa naukowe. Zna najważniejsze archiwa, muzea i biblioteki w Polsce oraz profil ich zasobów.	
Umiejętności: absolwent potrafi...			
	AZD1_U01	Potrafi zastosować podstawową terminologię z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w wypowiedzi ustnej	Absolwent potrafi formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania z

	AZD1_U02	Potrafi samodzielnie formułować i analizować problemy badawcze, a także samodzielnie wyszukiwać specjalistyczną literaturę i opracowania z zakresu archiwistyki i nauk o zarządzaniu	wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin nauki właściwych dla kierunku studiów P6S_UW
	AZD1_U03	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać oraz uogólniać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	
	AZD1_U04	Potrafi rozpoznawać różnego rodzaju źródła będące przedmiotem badań archiwistyki, a także szeroko rozumianych nauk humanistycznych i społecznych	Absolwent potrafi rozpoznawać wytwory kultury właściwe dla kierunku studiów oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych metod pozwalających na ocenę ich znaczenia i oddziaływania w procesie historyczno-kulturowym P6S_UW
	AZD1_U05	Potrafi posługiwać się krytyką zewnętrzną i wewnętrzną źródeł historycznych. Potrafi rozpoznawać różne rodzaje wytworów kultury właściwych dla historii z zastosowaniem typowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego oraz miejsca w procesie historyczno-kulturowym	
	AZD1_U06	Potrafi wykorzystywać źródła przepisów prawnych i innych dokumentów regulujących pracę w archiwum do organizacji pracy swojej, a także swojego zespołu	

	AZD1_U07	Potrafi interpretować oraz badać zjawiska społeczne (polityczne, ekonomiczne, prawne, kulturalne) w zakresie archiwistyki i zarządzania dokumentacją, a także w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie badań nad archiwistyką w kraju i za granicą	
	AZD1_U08	Posiada umiejętność odczytania i interpretacji przynajmniej jednego języka źródeł archiwalnych używanego na terenie ziem polskich	
	AZD1_U09	Tłumaczy i objaśnia proste teksty źródłowe z przynajmniej jednego języka starożytnego	
	AZD1_U10	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidzianych przez - właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) P6S_UW

	AZD1_U11	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informację z zakresu archiwistyki, z wykorzystaniem różnych źródeł i metod (w tym także archiwalnych baz danych) oraz formułować na tej podstawie własne opinie	Absolwent potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidzianych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko P6U_U
	AZD1_U12	Potrafi porozumiewać się ze z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, multimedialnych, ze specjalistami z nauk humanistycznych	Absolwent potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; posługiwać się językiem obcym na poziomie B2
	AZD1_U13	Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych pojęć z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego P6S_UK
	AZD1_U14	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i pojęciami właściwymi dla historii w pracy badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej, szczególnie w instytucjach kultury	

	AZD1_U15	Posiada umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych w zakresie historii, zarówno na temat zagadnień ogólnych, jak i szczegółowych	
	AZD1_U16	Posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych, dotyczących zagadnień ogólnych i szczegółowych	
	AZD1_U17	Posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych	
	AZD1_U18	Potrafi zarządzać pracą w archiwum oraz organizować pracę swoją lub całego zespołu	Absolwent potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole P6S_UO
	AZD1_U19	Potrafi przeprowadzić merytoryczną ocenę pracy archiwum w zakresie stosowanych normatywów prawnych, a także w zakresie oceny możliwości rozwoju podległych sobie pracowników	
	AZD1_U20	Potrafi planować i organizować swoją pracę z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz w formie samokształcenia się	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie P6S_UU

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do ...		
AZD1_K01	Uczestniczy w życiu kulturalnym i społecznym, korzystając z różnych mediów i uwzględniając ich zróżnicowane formy oraz wzbogacając je specyfiką swego wykształcenia	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form P6S_KR
AZD1_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	Absolwent jest gotów do respektowania zobowiązań wynikających z przynależności do różnych wspólnot; działania i współdziałania pod bezpośrednim nadzorem w zorganizowanych warunkach; oceniania swoich działań i przyjmowania odpowiedzialności za bezpośrednie ich skutki P6U_K
AZD1_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych przez siebie i innych zadań	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy; uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
AZD1_K04	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia.	P6S_KK
AZD1_K05	Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego (w tym archiwalnego) regionu, kraju, Europy oraz promowanie i popularyzację wiedzy o nim	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działania na rzecz interesu publicznego;
AZD1_K06	Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tradycji zarówno na poziomie lokalnym jak i globalnym	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy P6S_KO

	AZD1_K07	Prawidłowo rozstrzyga i identyfikuje dylematy moralne i etyczne związane z wykonywanym zawodem archiwisty i zarządcy dokumentacją	Absolwent jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu P6S KR
	AZD1_K08	Postępuje zgodnie z zasadami etyki i według określonych regulacji prawnych	
	AZD1_K09	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie realizacji misji historyka w społeczeństwie. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i społecznych	
	AZD1_K10	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z misją historyka	