

# **REGULAMIN**

## **REJESTRACJI I FINANSOWANIA ORGANIZACJI STUDENCKICH I DOKTORANCKICH**

**W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

*Spis treści*

<b>Rozdział I</b> .....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
<b>Rozdział II</b> .....	4
REJESTRACJA ORGANIZACJI.....	4
<b>Rozdział III</b> .....	6
OPIEKUN ORGANIZACJI .....	6
<b>Rozdział IV</b> .....	7
EWIDENCJA I FINANSOWANIE STOWARZYSZEŃ.....	7
<b>Rozdział V</b> .....	7
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI ORAZ ICH FINANSOWANIE .....	7
WARUNKI DOFINANSOWANIA ORGANIZACJI .....	9
<b>Rozdział VI</b> .....	11
REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE .....	11
<b>Rozdział VII</b> .....	12
ROZLICZANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE .....	12
<b>Rozdział VIII</b> .....	14
ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI I ROZWIĄZYWANIE ORGANIZACJI I STOWARZYSZEŃ .....	14
<b>Rozdział IX</b> .....	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	15

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji w szczególności kół naukowych, zespołów artystycznych i sportowych oraz stowarzyszeń - studenckich i doktoranckich działających w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Kompetencje Rektora w zakresie, działania, finansowania i rozwiązywania organizacji określone w niniejszym regulaminie wykonuje Prorektor właściwy ds. studenckich, zwany dalej „Prorektorem”.
3. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji niezgodną z przepisami prawa, Statutem UKSW lub statutem (regulaminem, deklaracją) organizacji.
4. W przypadkach, o których mowa w: § 1 ust. 3; § 4 ust. 3; § 7 ust. 2; § 9; § 10; § 11 ust. 1; § 14 ust. 4; § 17 ust. 2; § 18 ust. 2; § 20 ust. 2; § 21 ust. 1, 5 i 7; § 22 ust. 2; § 23 ust. 3; § 24 ust. 4 i 5; § 28 ust. 4 i 5; § 32 ust. 5; § 35 ust. 1 i 2, postanowienie z ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizację utworzoną i działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), skupiająca wyłącznie studentów lub doktorantów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie organizacji, które nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji, w tym też w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) *koła* - należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będąca przejawem aktywności dydaktycznej lub naukowo-badawczej jej członków skupiające studentów lub doktorantów, mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie koła, które winny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują;
- 3) *zespołu* - należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będąca przejawem aktywności artystycznej lub sportowej jej członków, skupiającym studentów lub doktorantów mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie zespołu;
- 4) *stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć *organizacje działające w UKSW* na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210) - zrzeszające wyłącznie studentów, doktorantów lub nauczycieli akademickich; mające wspólny program, cel i zadania zawarte w statucie stowarzyszenia o charakterze artystycznym lub społecznym.

#### **§ 3**

1. Studenci UKSW mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej „Ustawą”.

2. Doktoranci UKSW mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w Ustawie.
3. Organizacje, o których mowa w ust. 1-2 wydatkują środki przyznane przez organy Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
4. Działalność studenckich i doktoranckich organizacji i stowarzyszeń winna być zgodna ze Statutem UKSW i innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UKSW.

#### § 4

1. Uczelniane organizacje podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Organem rejestrującym uczelniane organizacje studenckie oraz uczelniane organizacje doktorantów, działające w UKSW, jest Rektor.
3. Decyzję w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji podejmuje Rektor.
4. Obsługę spraw związanych z prowadzeniem rejestru uczelnianych organizacji oraz ewidencji stowarzyszeń prowadzi Dział Kształcenia.
5. Rejestr oraz ewidencja są dokumentami jawnymi
6. Dokumentację uzyskaną w trakcie postępowania rejestracyjnego oraz aktualizacyjnego uczelnianych organizacji oraz ewidencji stowarzyszeń prowadzi Dział Kształcenia. Dział Kształcenia sprawdza pod względem formalnym kompletność dokumentacji niezbędnej do dokonania rejestracji.
7. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem i Statutem UKSW.
8. Od decyzji wydanej w sprawie rejestracji organizacji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## Rozdział II

### REJESTRACJA ORGANIZACJI

#### § 5

1. W celu zarejestrowania uczelnianej organizacji należy złożyć do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia następujące dokumenty:
  - 1) *Wniosek o zarejestrowanie* - którego Wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu. Liczba członków założycieli, których podpisy są wymagane na wniosku, winna liczyć co najmniej 5 osób;
  - 2) *Projekt statutu* organizacji, który powinien określać w szczególności:
    - a) nazwę organizacji i jej siedzibę, (np. nazwa Wydziału, Instytutu, zakładu, katedry),
    - b) cele i zadania organizacji,
    - c) uprawnienia i obowiązki członków organizacji,
    - d) władze organizacji, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
    - e) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania się organizacji,
    - f) warunki i tryb uchwalania statutu i jego zmian.
2. Wzór statutu organizacji stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Organizacja może mieć opiekuna, z zastrzeżeniem, że w przypadku rejestracji koła naukowego, powołanie opiekuna jest obowiązkowe.
2. W przypadku, jeżeli organizacja powołuje opiekuna, wniosek, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 1, powinien zawierać zgodę osoby proponowanej na funkcję opiekuna, w formie pisemnej.
3. Projekt statutu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 powinien być zaakceptowany pod względem merytorycznym przez osobę proponowaną na opiekuna.
4. W przypadku ubiegania się o rejestrację koła doktorantów, Rektor może zaakceptować mniejszą liczbę członków - założycieli, o ile umotywowane to będzie wąską specjalizacją zainteresowań naukowych. Wymagana liczba członków - założycieli nie może być mniejsza niż 3 osoby.

## § 7

1. Po dokonaniu oceny kompletności złożonej dokumentacji oraz akceptacji projektu *statutu* przez Dział Kształcenia, projekt jest przekazywany do oceny formalno-prawnej Rady Prawnego.
2. Po akceptacji formalno-prawnej treści projektu statutu przez Radcę Prawnego, Rektor podejmuje decyzję o wpisaniu organizacji do Rejestru organizacji działających w UKSW.
3. W przypadku, gdy organizacja jest lokalnym oddziałem organizacji lub zespołu ogólnopolskiego, łącznie z wnioskiem o rejestrację wymagana jest uchwała zarządu głównego, w przedmiocie powołania jednostki uczelnianej.

## § 8

1. O rejestracji organizacji Dział Kształcenia zawiadamia niezwłocznie osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji, Zarząd Samorządu Studentów lub odpowiedni organ Samorządu Doktorantów oraz opiekuna - jeżeli został powołany.
2. Jeżeli organizacja lub zespół współpracuje z Instytutem lub katedrą na Wydziale o rejestracji organizacji lub zespołu informowany jest Dziekan.

## § 9

O wszelkich zmianach w zarządzie organizacji należy poinformować Rektora na piśmie w terminie 14 dni roboczych, przedkładając pisemną informację, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

## § 10

Wszelkie zmiany w statucie organizacji, w tym zmianę lub rozszerzenie nazwy organizacji, organizacja zgłasza Rektorowi, celem zatwierdzenia, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział III** **OPIEKUN ORGANIZACJI**

#### **§ 11**

1. W przypadku, jeżeli organizacja zrzesza studentów lub doktorantów z różnych wydziałów, lub organizacja działa na wielu wydziałach i nie można jej przypisać do konkretnej jednostki, opiekuna powołuje Rektor.
2. W przypadku, jeżeli organizacja działa przy konkretnym wydziale, opiekuna powołuje Dziekan.
3. Opiekunem organizacji może być wyłącznie nauczyciel akademicki UKSW. W działalności organizacji mogą uczestniczyć na zasadzie dobrowolności inni niż opiekunowie pracownicy UKSW, po zawiadomieniu o takiej działalności Dziekana i Rektora.

#### **§ 12**

1. Do obowiązków opiekuna należy:
  - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji w szczególności zaś nad zgodnością działań organizacji z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji;
  - 2) podpisywanie i zatwierdzanie planów pracy i wniosków o dofinansowanie organizacji;
  - 3) podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych zrealizowanych zadań.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Opiekun potwierdza zgodności działań z celami i zadaniami organizacji określonymi w statucie organizacji oraz prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanych środków finansowych.

#### **§ 13**

1. Jeżeli opiekun nie może pełnić swojej funkcji przez okres powyżej jednego miesiąca, zobowiązany jest do przedstawienia, w porozumieniu z zarządem organizacji, organowi, który go powołał kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.
2. W wyjątkowej sytuacji kandydaturę tymczasowego opiekuna przedstawia zarząd organizacji.
3. Powołanie osoby pełniącej obowiązki opiekuna organizacji następuje w trybie określonym w § 6 ust. 2 i § 11 ust. 1 i 2.

#### **§ 14**

1. Zmiana opiekuna jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody organu powołującego, jeżeli statut organizacji nie stanowi inaczej.
2. Do wniosku zarządu organizacji o zmianę opiekuna należy dołączyć rezygnację osoby pełniącej dotychczas funkcję opiekuna oraz zgodę proponowanego kandydata na opiekuna organizacji.
3. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie rezygnacji, w trybie o którym mowa w ust. 2, wniosek składa kierownik jednostki wnioskującej.
4. W każdym przypadku, opiekuna organizacji, z zastrzeżeniem postanowienia z § 11 ust. 2, powołuje Rektor.

## **Rozdział IV** EWIDENCJA I FINANSOWANIE STOWARZYSZEŃ

### **§ 15**

1. Stowarzyszenia, których członkami są studenci lub doktoranci, działające w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, mogą poinformować UKSW o swej działalności i być wpisane do ewidencji stowarzyszeń prowadzonej przez Dział Kształcenia, o której mowa w § 4 ust 4.
2. Wniosek do Rektora o wpisanie stowarzyszenia do ewidencji, powinien zawierać:
  - 1) nazwę stowarzyszenia oraz wskazanie siedziby stowarzyszenia;
  - 2) skład zarządu stowarzyszenia (z datą wyboru zarządu, z podaniem nazwy pełnionej funkcji, kierunku i roku studiów oraz telefonu kontaktowego i adresu e-mail);
  - 3) wypis Krajowego Rejestru Sądowego o rejestracji stowarzyszenia;
  - 4) uwierzytelnioną kopię statutu stowarzyszenia zatwierdzonego przez Sąd;
  - 5) opinię odpowiednio Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.

### **§ 16**

1. Stowarzyszenia, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w UKSW, o ile ich członkami są wyłącznie studenci, doktoranci lub nauczyciele akademicki UKSW, mają prawo do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zasadami przewidzianymi dla realizacji projektów przez organizację UKSW na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, o ile uzyskały dofinansowanie na swoją działalność ze środków organów Uczelni, w szczególności zaś pozostających w dyspozycji Rektora, zobowiązane są również do prowadzenia i składania sprawozdawczości finansowej, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla realizacji inicjatyw przez organizację.
3. Stowarzyszenia wpisane do ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w UKSW zobowiązane są do składania **sprawozdań merytorycznych** z działalności (**Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu) i planu pracy.

## **Rozdział V** DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI ORAZ ICH FINANSOWANIE

### **§ 17**

1. Organizacje mogą posługiwać się indywidualną: nazwą, skrótem nazwy, logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzory: logo, pieczęci i papieru firmowego zatwierdza Rektor.
3. Organizacje mają prawo do:
  - 1) występowania do Władz Uniwersytetu oraz organów Samorządu Studentów lub organów Samorządu Doktorantów z wnioskami i postulatami dotyczącymi organizacji studiów oraz funkcjonowania Uniwersytetu;
  - 2) organizowania na terenie Uniwersytetu konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych itp.;
  - 3) korzystania z pomieszczeń uczelni i urządzeń będących częścią wyposażenia UKSW, o ile sytuacja Uniwersytetu to umożliwia;

- 4) umieszczanie na terenie Uniwersytetu ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych, może odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Kanclerza i za jego zgodą na zasadach ustalonych wspólnie z Zarządem Samorządu Studentów lub właściwym organem Samorządu Doktorantów.
4. W celu wynajęcia pomieszczenia lub uzyskania dostępu do urządzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 3, przewodniczący lub opiekun organizacji składa podanie do Kanclerza UKSW, za pośrednictwem Działu Administracyjno-Gospodarczego.

### § 18

1. Organizacje, które nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą prowadzić działalności o charakterze zarobkowym i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.
2. Zasady udostępniania środków finansowych i materialnych oraz rozliczania się z nich przez organizacje ustala Rektor.
3. Bieżący nadzór nad wydatkami organizacji prowadzi Dział Kształcenia.

### § 19

1. Organizacje mogą uzyskać dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką lub doktorancką:
  - 1) środki pozostające w dyspozycji Rektora przeznaczane są na poszczególne inicjatywy wyłącznie dla studentów i doktorantów UKSW;
  - 2) środki pozostające w dyspozycji Dziekana na działalność organizacji mogą być przeznaczone wyłącznie dla członków tych organizacji, będących studentami lub doktorantami tego wydziału.
2. Środki finansowe, o którym mowa w ust. 1 są przeznaczane na:
  - 1) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
  - 2) organizację konferencji naukowych;
  - 3) organizację szkoleń o charakterze edukacyjnym;
  - 4) organizację wyjazdów o charakterze badawczo-naukowym;
  - 5) organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym;
  - 6) zakup rzeczy ruchomych służących statutowym celom organizacji zgodnych z zadaniami uczelni wyższej.
3. Środki na finansowanie działalności organizacji pochodzą z:
  - 1) wydzielonych przez Uniwersytet środków na finansowanie organizacji określonych w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu;
  - 2) wydzielonych, w ramach budżetu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów środków na finansowanie działalności organizacji studenckich przyznawanych na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów o ile w Uczelni takie środki zostały wydzielone;
  - 3) wpłat od uczestników inicjatyw studenckich lub sponsorów;
  - 4) innych źródeł, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.



## WARUNKI DOFINANSOWANIA ORGANIZACJI

### § 20

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania na działalność organizacji jest złożenie w Dziale Kształcenia, w terminie **do dnia 31 października** sprawozdania **merytoryczno-finansowego (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu)** z działalności za miniony rok akademicki, oraz opisu zadań i **planu pracy** na nowy rok akademicki.
2. Sprawozdanie roczne i plan pracy winny stanowić załącznik do uchwał je zatwierdzających, w danej organizacji studenckiej i zawierać podpisy: osoby sporządzającej, przewodniczącego organizacji i opiekuna w przypadku kół i tych organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki Uczelni.
3. Podpis przewodniczącego organizacji i opiekuna poświadcza zgodność działań zrealizowanych i planowanych przez organizację z jej statutem.
4. Do sprawozdania rocznego i planu pracy na rok kolejny należy dołączyć aktualną listę członków organizacji wraz z numerem albumu każdego z nich oraz aktualny skład zarządu organizacji - potwierdzone podpisem opiekuna w przypadku kół i tych organizacji nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki. Organizacje mogą ubiegać się o dofinansowanie każdego planowanego przedsięwzięcia ze środków będących w dyspozycji Rektora w trybie konkursowym, w terminach do: **10 stycznia, 10 marca, 31 października**.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może wyznaczyć inny termin składania wniosków niż wyznaczony w ust. 1.
6. Wysokość transz na dany rok kalendarzowy jest określana w drodze decyzji przez Kwestora oddzielnie dla organizacji albo zespołów, albo kół studenckich i doktoranckich i ogłaszana na stronie internetowej Działu Kształcenia, nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem składania wniosków w danym roku kalendarzowym.
7. Kwota objęta wnioskiem nie może być wyższa niż wysokość transzy.
8. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust 1, zawarty w **Załączniku Nr 5** do niniejszego Regulaminu wraz z kosztorysem (**Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu) oraz z dokładnym opisem inicjatywy w formie pisemnej lub elektronicznej składa upoważniony członek Zarządu lub innego organu wskazanego w statucie organizacji do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia do godz. 15:00 w terminie określonym w ust 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Wniosek składany drogą elektroniczną, winien być podpisany a jego skan przesłany na adres [kola@uksw.edu.pl](mailto:kola@uksw.edu.pl) w terminie wskazanym w ust 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 5.

### § 21

1. Rektor powołuje członków do dwóch Komisji Konkursowych ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, odpowiednio jedną komisję dla Studentów i jedną dla Doktorantów na podstawie zgłoszonych kandydatur przez Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.
2. W skład poszczególnych Komisji wchodzi:
  - 1) dla komisji studenckiej - przedstawiciele studentów - po jednym z każdego wydziału;
  - 2) dla komisji doktoranckiej - przedstawiciele doktorantów - po dwóch z każdego wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie;
  - 3) jeden pracownik z Działu Kształcenia będący sekretarzem Komisji.
3. Kadencja komisji konkursowej trwa rok akademicki i kończy się z dniem 30 września.
4. Komisje, o których mowa w ust 2 realizują swoje zadania w ramach kadencji lub do czasu powołania nowego składu komisji.

5. Komisje może odwołać Rektor.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie pod względem formalnym przedstawionego wniosku o dofinansowanie;
  - 2) sprawdzenie, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie określonym w § 20 ust. 1 i ust. 5;
  - 3) wyrażenie opinii merytorycznej, co do zasadności dofinansowania ze środków, o których mowa w § 19 ust. 1 i 2 projektu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie;
  - 4) przedstawienie opinii Rektorowi w formie Protokołu z posiedzeń Komisji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Rektora, że opinia Komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 3, została wydana z naruszeniem kryteriów zawartych w niniejszym załączniku, Rektor może rozpatrzyć wnioski bez uwzględnienia opinii komisji.
8. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie Sekretarzowi Komisji o przynależności do organizacji studenckiej lub doktoranckiej przed rozpoczęciem pracy w komisji. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.
9. Wniosek o dofinansowanie, który nie spełnia wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Szczegółowy tryb pracy komisji określa **Załącznik Nr 8** do niniejszego Regulaminu.
11. Komisje rozpatrują i opiniują złożone wnioski w terminie 14 dni roboczych liczonych od dni wskazanych jako terminy określone w § 20 ust. 1, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

## § 22

1. Organizacje mające swoją siedzibę przy jednostkach organizacyjnych UKSW, mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw, ze środków będących w dyspozycji kierowników tych jednostek.
2. Uzyskane dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, organizacje rozliczają bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych, w których uzyskały dofinansowanie nie rzadziej niż raz w semestrze, a kopię rozliczenia i sprawozdania przedstawiają Rektorowi, za pośrednictwem Działu Kształcenia.

## § 23

1. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w § 19 ust. 4, winno zawierać rozliczenie wszystkich środków uzyskanych przez organizację, pozyskanych w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, po uzyskaniu przez organizację zgody Rektora, podlegają rozliczeniu przez Kwesturę.
3. Podstawą do takiego rozliczenia projektu jest pisemna decyzja dysponenta środków o ich przyznaniu wraz z podanym źródłem finansowania i podpisem (Rektora, Dziekana, Dyrektora Instytutu, Kierownika Katedry).
4. Środki, o których mowa w ust. 1, wydatkowane są zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w niniejszym Regulaminie

## § 24

1. Organizacje mogą pozyskiwać środki od sponsorów i darczyńców zewnętrznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.

2. Podstawą do rozpoczęcia działań, o których jest mowa w ust. 1, jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną, a UKSW, zgodnie z zasadami zawartymi w aktach prawa wewnętrznego UKSW.
3. Osobą upoważnioną do podpisywania umów ze strony UKSW jest Rektor lub pełnomocnik.
4. Projekt umowy, o której mowa w ust. 2, należy złożyć w Dziale Kształcenia celem dalszego procedowania.
5. Środki finansowe pochodzące od sponsorów i darczyńców przekazywane są na konto UKSW.
6. Środki, o których mowa w ust. 5, stają się środkami publicznymi i muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.

## Rozdział VI

### REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE

#### § 25

1. Środki finansowe, o których mowa § 20 ust. 1 przyznane na działalność należy wykorzystać i rozliczyć w roku budżetowym, do dnia określonego w decyzji Rektora jednak nie później niż **do 23 grudnia**.
2. Środki niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na kolejny rok.
3. Środki pochodzące od sponsorów i darczyńców zgromadzone przez organizację na pisemny wniosek organizacji po akceptacji Rektora i Kwestora UKSW, mogą być przeniesione na kolejny rok budżetowy i pozostawać w dalszym ciągu do dyspozycji organizacji.
4. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych przez Rektora, organizacja winna jest złożyć pisemną rezygnację z przyznanych środków do Rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia oraz w przypadku pobrania wcześniej zaliczki niezwłocznie dokonać jej zwrotu.
5. Wydatkowanie środków, odbywa się zgodnie z obowiązującym w UKSW Regulaminem udzielania zamówień publicznych.

#### § 26

1. W przypadku uzyskania zgody Rektora na wykorzystanie przyznanych środków, część lub całość przyznanej kwoty, jeśli jest to konieczne do realizacji zadania, można pobrać przed zadaniem w formie zaliczki.
2. Wniosek o zaliczkę (**Załącznik Nr 11** do niniejszego Regulaminu) należy złożyć do Kwestury UKSW. Wniosek winien być podpisany przez opiekuna organizacji.
3. Do wniosku o zaliczkę należy dołączyć decyzję o przyznaniu dofinansowania.
4. Wypłata zaliczki w formie gotówki lub przelewem realizowana jest według procedur obowiązujących na UKSW. Kwota pobranej zaliczki musi być rozliczona w terminie określonym w dokumencie jej pobrania.
5. Do odbioru i rozliczenia zaliczki upoważniony jest wyłącznie pracownik UKSW. W przypadku kół naukowych i organizacji, nad którymi opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki, osobą upoważnioną do odbioru i rozliczenia zaliczki jest opiekun organizacji.
6. W przypadku organizacji, nad którymi nie sprawuje opieki nauczyciel akademicki, a także w przypadku, jeżeli opiekun organizacji nie może pobrać zaliczki ani nikogo upoważnić, do odbioru i rozliczenia zaliczki może być upoważniony inny nauczyciel.
7. Zaliczkę w formie gotówki może pobrać w punkcie obsługi kasowej wskazanym przez Uniwersytet, tylko osoba wskazana we wniosku o zaliczkę.

## § 27

1. Sprawy związane z zamówieniami na usługę czy dostawę (np. druk, transport, wyżywienie, noclegi), z umowami o usługę czy zawarciem umowy cywilno-prawnej, np. o dzieło dla prelegentów itp., organizacje uzgadniają za pośrednictwem Działu Kształcenia **nie później niż 14 dni** przed datą rozpoczęcia realizacji.
2. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 1 przedsięwzięcie nie będzie mogło być zrealizowane zgodnie z planem wnioskodawców.
3. Umowy o zamówienie usług i dostaw sporządzane są w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla organizacji, a dwa dla UKSW.
4. Jeden z egzemplarzy umowy przeznaczony dla UKSW, jest przekazywany do Kwestury.
5. Wzory umów cywilno-prawnych, o których mowa w ust. 1 zostały określone w Zarządzeniu Rektora *w sprawie zasad zawierania umów zlecenia, umów o dzieło, umów o dzieło i przeniesienie praw autorskich przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz wzorów tych umów.*

## § 28

1. Jeżeli organizacja organizuje konferencję, na pokrycie kosztów której przewidziane są wpłaty uczestników, należy zgłosić ten fakt w Dziale Kształcenia oraz Kwesturze wraz z dokumentami wymaganymi Zarządzeniem Rektora *w sprawie zasad organizowania konferencji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie* przynajmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
2. Wpłaty uczestników, o których mowa w ust. 1, wpłacane są na konto uczelni, zgodnie z zasadami obowiązującymi na UKSW.
3. Faktury VAT za dokonane wpłaty wystawia uczestnikom konferencji Kwestura, na podstawie danych przekazanych przez organizatorów konferencji.

## Rozdział VII

### ROZLICZANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ ORGANIZACJE

## § 29

1. Organizator, który otrzymał środki ze źródła, o którym mowa w § 19 ust. 3 pkt 1, sporządza sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie jego kosztów, które składa do Działu Kształcenia każdorazowo w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. **Sprawozdanie merytoryczno-finansowe** z inicjatywy, która została dofinansowana w ramach środków będących w dyspozycji Rektora powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) pełna nazwa przeprowadzonej inicjatywy studenckiej;
  - 2) nazwa organizacji;
  - 3) numer decyzji przyznającej dofinansowanie;
  - 4) faktyczny termin realizacji inicjatywy;
  - 5) opis przebiegu przedsięwzięcia;
  - 6) rozliczenie finansowe (bez konieczności przedstawiania faktur) zgodnie z § 22 ust. 4 niniejszego regulaminu;
  - 7) podsumowanie inicjatywy i wnioski;
  - 8) podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy dołączyć wypełniony druk rozliczenia inicjatywy. Wzór rozliczenia stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Regulaminu.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do podjęcia przez Rektora decyzji w sprawie zaprzestania finansowania organizacji ze środków Uczelni do dnia określonego w pouczeniu w wydanej decyzji.
5. Negatywna opinia Kwestora w sprawie rozliczenia zadania uprawnia do podjęcia przez Rektora decyzji w sprawie zaprzestania finansowania organizacji ze środków Uczelni.
6. Organizacje, które otrzymały decyzje o zaprzestaniu finansowania, nie mogą składać wniosków o dofinansowanie w trybie konkursu ani z żadnych innych źródeł finansowanych z budżetu UKSW przed upływem terminu określonego w pouczeniu decyzji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Kwesturę rażących nieprawidłowości w wydatkowaniu środków finansowych przyznanych z budżetu Uczelni, Kwestor może skierować do Rektora wnioski o wszczęcie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 215 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 30

1. Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na Uniwersytet według poniższego wzoru :  
*Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*  
*ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa*  
*NIP: 525-00-12-946*
2. Faktury i rachunki należy opisać na odwrocie dokumentu zgodnie ze wzorem opisu dowodu księgowego.
3. Wzór opisu dowodu księgowego został określony w załączniku do Decyzji Kanclerza UKSW w sprawie wprowadzenia formularza opisu dowodu księgowego.

### § 31

1. Zapłaty należności z tytułu wykonanych umów (w tym przedpłaty na konferencje, zjazdy itp.) dokonuje Kwestura w formie bezgotówkowej (przelewem).
2. Rozliczenie przedpłat następuje na podstawie przedstawionych faktur VAT lub rachunków.

### § 32

1. Noclegi i wyżywienie uczestników wyjazdów krajowych i zagranicznych rozlicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie diet i innych należności za czas podróży odbywanych w celu realizacji zadań Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Przejazdy członków organizacji, koła lub zespołu należy udokumentować biletami za przejazd wszystkich uczestników wyjazdu, korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Rektora. W rozliczeniu przejazdów PKP uwzględnia się jedynie bilety 2 klasy, za przejazd pociągiem osobowym lub pospieszonym.
3. Wstępy do muzeów, parków narodowych itp., należy udokumentować biletami wstępu lub fakturą, wszystkich uczestników wyjazdu korzystających z dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Rektora.

**Rozdział VIII**  
**ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI I ROZWIĄZYWANIE**  
**ORGANIZACJI I STOWARZYSZEŃ**

**§ 33**

1. Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności organizacji po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności statutowej przez okres jednego roku kalendarzowego (brak sprawozdań z działalności organizacji).
2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności organizacji może też złożyć zarząd organizacji bądź opiekun naukowy.
3. Jeżeli organizacja nie wznowi działalności w terminie, określonym we wniosku o zawieszenie lub wyznaczonym przez Rektora. Rektor może podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji z Rejestru Uczelnianych Organizacji Studenckich UKSW.
4. Zawieszenie działalności uczelnianej organizacji studenckiej może nastąpić, na okres nie dłuższy niż dwa lata.
5. Rektor może podjąć decyzję o wznowieniu działalności przez organizacje, o których mowa w niniejszym postanowieniu, po przedstawieniu przez uprawnionych przedstawicieli programu działania i aktualnych sprawozdań i rozliczeń.
6. Aktualny wykaz organizacji działających, o zawieszonych działalności i wykreślonych z rejestru, publikowany jest na stronie Działu Kształcenia oraz stronie internetowej UKSW.

**§ 34**

1. Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów podjąć decyzję o wykreśleniu organizacji z Rejestru po stwierdzeniu:
  - 1) nieprzejawiania działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności organizacji);
  - 2) zmniejszenia się liczby członków organizacji poniżej wymaganej minimalnej liczby członków.
2. Jeżeli w działalności organizacji rażąco lub uporczywie naruszane są obowiązujące przepisy prawa, Statut uczelni lub statut organizacji (regulamin, deklarację założycielską organizacji), Senat UKSW na wniosek Rektora, podejmuje uchwałę w przedmiocie rozwiązania organizacji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 35**

Rektor może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego, Zarządu Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów podjąć decyzję o wykreśleniu stowarzyszenia, o którym mowa w § 15, z Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych w UKSW, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres dwóch lat kalendarzowych (brak sprawozdań z działalności stowarzyszenia i rozliczeń).

**Rozdział IX**  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 36**

1. Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez Rektora, w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w trybie formalno-prawnym.
2. Nadzór nad zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.