



**ZARZĄDZENIE Nr 1/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 7 stycznia 2015 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 13/2011 Rektora UKSW z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie**  
**Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kardynała**  
**Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.), w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi – zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącym Załącznik do Zarządzeniu Nr 13/2011 Rektora UKSW z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, zmienionym Zarządzeniem Nr 45/2013 Rektora UKSW z dnia 3 lipca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego byłego pracownika UKSW będącego emerytem lub rencistą wynosi na dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1440 ze zm.). Naliczenia dokonuje się na podstawie imiennej listy emerytów i rencistów sporządzonej według stanu na dzień 1 stycznia danego roku.”;

**2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Kanclerz zapewnia sporządzenie oraz zatwierdza roczny plan rzeczowo-finansowy Funduszu w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o wysokościach odpisów na dany rok, po uprzednim zaopiniowaniu projektu planu przez Komisję ds. Socjalnych, Kwestora oraz zakładowe organizacje związkowe działające w UKSW.”;

**3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Rektor, na okres czterech lat, powołuje Komisję ds. Socjalnych, liczącą co najmniej dwunastu członków. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich UKSW, pracowników UKSW niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawiciele wszystkich działających w UKSW zakładowych organizacji związkowych.”;

**4) § 7 otrzymuje brzmienie:**

„§ 7. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w UKSW w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i bezpłatnych, zwani dalej „pracownikami”;

- 2) emeryci i renciści – dla których UKSW był ostatnim pracodawcą przed ich przejściem na emeryturę lub rentę, zwani dalej „emerytami i rencistami UKSW”;
  - 3) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów UKSW;
  - 4) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie w ramach rodzinnych form pieczy zastępczej przed osiągnięciem pełnoletności - otrzymujące rentę rodzinną po zmarłym pracowniku, bądź emerycie lub renciście UKSW (do wniosku obligatoryjnie dołącza się dokumenty potwierdzające otrzymywanie renty rodzinnej).
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uważa się:
- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodzinnych form pieczy zastępczej – do lat 18, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat. W przypadku dzieci, które ukończyły 18 rok życia, do wniosku obligatoryjnie dołącza się aktualne zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki albo kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej (świadczenia dla dzieci są przyznawane do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły one odpowiednio 18. bądź 21. rok życia);
  - 2) osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek (do wniosku obligatoryjnie dołącza się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał do wglądu, kserokopia do akt);
  - 3) współmałżonka.”;

**5) § 9 otrzymuje brzmienie:**

„§ 9. W przypadku zatrudnienia w UKSW małżonków do korzystania ze świadczeń socjalnych uprawnieni są oboje małżonkowie. W przypadku jednak, gdy wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego jednego z małżonków uzasadniony jest poniesieniem określonego, udokumentowanego wydatku, drugi z małżonków nie może ubiegać się o przyznanie świadczenia socjalnego z tytułu tego samego wydatku.”;

**6) w § 10 w pkt 2 lit. k otrzymuje brzmienie:**

„k) przedświątecznej pomocy finansowej;”;

**7) § 11 otrzymuje brzmienie:**

„§ 11. Świadczenia socjalne finansowane lub dofinansowywane z Funduszu mają charakter uznaniowy – nie są świadczeniami należnymi, lecz fakultatywnymi.”;

**8) § 13 otrzymuje brzmienie:**

„§ 13. 1. Podstawą przyznania określonego świadczenia z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, zwany dalej „wnioskiem”, zawierający oświadczenie:

- 1) o pełnej wysokości rocznych dochodów brutto (opodatkowanych i nieopodatkowanych), uzyskanych ze wszystkich źródeł w ostatnim roku podatkowym przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, o których mowa w ust. 1a; roczny dochód brutto ustala się w szczególności na podstawie otrzymanych informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (np. PIT-11); za dochód brutto przyjmuje się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu – z zastrzeżeniem ust. 5; wskazanie we wniosku dochodu brutto uzyskanego w roku poprzedzającym ostatni rok podatkowy możliwe jest jedynie

do czasu otrzymania wszystkich informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (np. PIT-11) za ostatni rok podatkowy, niezależnie od faktu niezłożenia w urzędzie skarbowym stosownego zeznania podatkowego;

- 2) o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie, wyliczonego na podstawie rocznych dochodów brutto, o których mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem ust. 5.

1a. Za wspólnie zamieszkujące z osobą uprawnioną do korzystania z Funduszu i prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie należy rozumieć: małżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwo oraz inne osoby, nad którymi osoba uprawniona do korzystania z Funduszu sprawuje opiekę prawną.

1b. Wniosek powinien zawierać oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz każdej ze wspólnie zamieszkujących z nią i prowadzących z nią wspólne gospodarstwo domowe osób w rodzinie, wyrażające zgodę na przetwarzanie przez UKSW zawartych we wniosku danych osobowych tych osób w celach związanych z ZFŚS. Oświadczenie składa się poprzez złożenie podpisu w stosownej rubryce we wniosku. Za małoletniego przedmiotowe oświadczenie składa jej przedstawiciel ustawy (rodzic lub opiekun prawny).

2. Wniosek powinien być osobiście podpisany i złożony w Dziale Kadr i Płac, u pracownika odpowiedzialnego za sprawy socjalne. Wniosek złożony po ustalonym terminie, nieprawidłowo bądź niekompletnie wypełniony, lub do którego nie dołączono wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów – będzie pozostawiony bez rozpoznania. Wzory wniosków dotyczących poszczególnych świadczeń socjalnych przyznawanych z Funduszu, stanowią załączniki nr 2 - 8 do niniejszego Regulaminu.

3. Podstawę do obliczania wysokości świadczeń przyznawanych z Funduszu, o których mowa w § 10 pkt 1 - 3, stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej, o którym mowa w ust. 1. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie art. 253 kodeksu postępowania cywilnego.

4. Średnim miesięcznym dochodem brutto przypadającym na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia sumy rocznych dochodów brutto, o których mowa ust. 1 pkt 1, przez 12 oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnie zamieszkałej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe rodzinie, o których mowa w ust. 1a, według stanu na dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku osoby podejmującej pierwszą pracę, jej średnim miesięcznym dochodem brutto jest kwota wynikająca z podzielenia sumy miesięcznych dochodów brutto przez liczbę miesięcy, które upłynęły od rozpoczęcia pracy.

6. Kanclerz, w porozumieniu z Komisją ds. Socjalnych, może wystąpić do wnioskodawcy o:

- 1) uzyskanie na wniosku adnotacji pracownika Działu Kadr i Płac o wysokości dochodu uzyskanego w UKSW w danym okresie;
- 2) przedłożenie dokumentów (w szczególności zaświadczeń z właściwych organów podatkowych) wykazujących pełną wysokość rocznych dochodów brutto uzyskanych ze wszystkich źródeł w ostatnim roku podatkowym przez wnioskodawcę oraz wszystkie wspólnie z nim zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, o których mowa w ust. 1a.

7. W razie stwierdzenia, że wnioskodawca złożył nieprawdziwe oświadczenie lub przedłożył sfałszowany dokument, traci on uprawnienie do ubiegania się o świadczenia z Funduszu na okres dwóch lat.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja ds. Socjalnych lub zakładowa organizacja związkowa mogą z własnej inicjatywy wystąpić o przyznanie uprawnionemu świadczenia z Funduszu.”;

**9) § 14 otrzymuje brzmienie:**

„§ 14. Podstawą przyznania pracownikowi dopłaty do różnych form wypoczynku z Funduszu jest otrzymanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego, na okres danego wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, potwierdzone na wniosku przez pracownika Działu Kadr i Płac, odpowiedzialnego za sprawy socjalne. Powyższy warunek nie dotyczy emerytów i rencistów UKSW oraz dopłat do pobytu w Centrum Dialogu Międzykulturowego i Ekumenizmu – Dom Pracy Twórczej UKSW w Kołobrzegu.”;

**10) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Świadczenia dotyczące wypoczynku dzieci, o których mowa w § 10 pkt 1, mogą być przyznane nie więcej niż do dwóch form wypoczynku w ciągu danego roku kalendarzowego. Świadczenie dotyczące wypoczynku dzieci, o którym mowa w § 10 pkt 1 lit. c) może zostać przyznane raz w roku i niezależnie od przyznania innych ze świadczeń, o których mowa w § 10 pkt 1.”;

**11) § 20 otrzymuje brzmienie:**

„§ 20. 1. Pomoc rzeczowa w formie bonów towarowych może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.  
2. Wniosek o przyznanie pomocy rzeczowej w formie bonów towarowych lub innych form pomocy rzeczowej można złożyć w nieprzekraczalnym terminie, ustalonym przez Kanclerza po uzyskaniu opinii Komisji ds. Socjalnych.”;

**12) § 28 otrzymuje brzmienie:**

„§ 28. 1. Wniosek o przyznanie przedświadczonej pomocy finansowej można złożyć w nieprzekraczalnym terminie, ustalonym przez Kanclerza po uzyskaniu opinii Komisji ds. Socjalnych.  
2. Przedświadczonej pomocy finansowej może być przyznana jeden raz w danym roku kalendarzowym.”;

**13) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Wysokość pomocy rzeczowej w formie bonów towarowych określona jest w załączniku nr 10a do niniejszego Regulaminu. Wysokość i rodzaj innej pomocy rzeczowej określana jest każdorazowo przez Kanclerza, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję ds. Socjalnych, Kwestora oraz zakładowe organizacje związkowe działające w UKSW.”;

**14) § 30 otrzymuje brzmienie:**

„§ 30. 1. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu może być przyznane ze środków Funduszu dofinansowanie do zakupionych przez te osoby biletów wstępu:

- 1) do kina, teatru, opery itp. oraz na inne imprezy kulturalno - oświatowe – w ramach działalności kulturalno - oświatowej;
  - 2) na zajęcia bądź imprezy sportowo - rekreacyjne – w ramach działalności sportowo -rekreacyjnej.
2. Dofinansowanie do działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej może być przyznane nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.
3. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej zobowiązane są dołączyć do wniosku faktury lub rachunki potwierdzające zakup biletów.
4. Wysokość dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej określona jest w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.”;

**15) w § 33 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 10 pkt 4 lit. i), k), może zostać udzielona w wysokości do 25 000 złotych.”;

**16) w § 36 ust. 2-4 otrzymują brzmienie:**

„2. Poręczenie pożyczki przez jednego poręczyciela jest wymagane, gdy wysokość pożyczki nie przekracza 12 000 złotych.

3. Poręczenie pożyczki przez dwóch poręczycieli jest wymagane, gdy wysokość pożyczki jest większa niż 12 000 złotych, ale nie przekracza 25 000 złotych.

4. Poręczenie pożyczki przez trzech poręczycieli jest wymagane, gdy wysokość pożyczki przekracza 25 000 złotych.”;

**17) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy i za zgodą poręczycieli wyrażoną na piśmie, Kanclerz może wyrazić zgodę na spłacenie pozostałego zadłużenia w ratach oraz uzgodnić sposób spłaty pożyczki. Sposób spłaty pożyczki określa aneks do umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.”;

**18) Załączniki nr 1-13 otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1-13 do niniejszego Zarządzenia;**

**19) po Załączniku nr 10 dodaje się Załącznik nr 10a w brzmieniu określonym w Załączniku nr 14 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r..

Rektor UKSW

Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński