



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
REKTOR

R-0161-I-42/08

Zarządzenie Nr 42/2008
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 14 października 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i Prorektorów
na kadencję 2008-2012

Na podstawie § 38 ust. 1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, w związku z art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do wyłącznych kompetencji Rektora należy:

- 1) polityka kadrowa i płacowa oraz nadzór nad warunkami pracy i polityką socjalną;
- 2) koordynowanie działań i podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania nagród pracownikom i studentom;
- 3) powoływanie osób do pełnienia poszczególnych funkcji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uniwersytetem”, komisji rektorskich, pełnomocników Rektora oraz określanie zakresu ich działania, uprawnień i kompetencji;
- 4) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz innymi pracownikami Uniwersytetu (z zastrzeżeniem § 141 ust. 2 pkt 3 statutu);
- 5) podejmowanie, w zakresie określonym w odrębnych przepisach, czynności w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich;
- 6) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych, dotyczących całego Uniwersytetu, z wyłączeniem aktów zastrzeżonych do kompetencji innych organów, kanclerza i kvestora jako głównego księgowego;
- 7) ustalanie założeń do planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz podejmowanie decyzji w sprawie rozdziału środków finansowych, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów, w szczególności decyzji dotyczących środków stanowiących, zgodnie z właściwymi przepisami lub uchwałami Senatu rezerwę Rektora, a także przekazywanie wydzielonych środków prorektorom na realizację zadań należących do ich kompetencji;
- 8) powierzanie i koordynowanie – w ramach funkcji przewodniczącego Senatu – realizacji przez komisje senackie zadań związanych z pracami Senatu;
- 9) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
- 10) zawieszanie uchwał Senatu sprzecznych z ustawą lub statutem Uniwersytetu albo naruszających ważny interes Uniwersytetu, oraz uchylanie decyzji dziekanów wydziałów sprzecznych z ustawą, statutem Uniwersytetu, uchwałą Senatu, uchwałą

rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszających ważny interes Uniwersytetu;

- 11) współdziałanie z rektorami innych uczelni, w tym w ramach konferencji rektorów;
 - 12) wydawanie decyzji w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów;
 - 13) koordynowanie pracy wydziałów, szczególnie w zakresie uzyskiwania akredytacji kierunków oraz uzyskiwania uprawnień do nadawania stopni naukowych;
 - 14) nadzór nad przestrzeganiem prawa i porządku na terenie Uniwersytetu;
 - 15) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu darowizny (zgodnie z § 97 ust. 2 statutu);
 - 16) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (z wyjątkiem wydziałów) oraz powoływanie i odwoływanie ich kierowników;
 - 17) koordynowanie postępowania zmierzającego do nadawania tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu;
 - 18) nadzór nad sprawami obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz bezpieczeństwa i ochrony mienia Uniwersytetu;
 - 19) sprawy systemu organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 20) zawieranie umów i porozumień międzyuczelnianych oraz umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
 - 21) zawieranie umów cywilno-prawnych, których zawarcie nie zostało przekazane odrębnymi upoważnieniami prorektorom, kanclerzowi lub innym osobom.
2. Rektor reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz, w tym wobec organów państwowych RP oraz przedstawicielstw innych państw.
 3. Rektor podpisuje:
 - 1) pisma adresowane do organów państwowych RP oraz przedstawicielstw państw obcych, a także pisma dotyczące spraw należących do jego wyłącznych kompetencji;
 - 2) pozostałą korespondencję, gdy wymaga tego waga sprawy.
 4. Pod nieobecność Rektora lub na mocy odrębnego upoważnienia Rektora, czynności należące do jego wyłącznej kompetencji wykonuje wyznaczony prorektor.

§ 2

1. Rektor sprawuje nadzór merytoryczny nad:
 - 1) Działem Kadr i Spraw Socjalnych Pracowników;
 - 2) Biurem Rektorskim;
 - 3) Biurem Audytu Wewnętrznego;
 - 4) Kancelarią Tajną.
2. Rektorowi bezpośrednio podlega Główny Specjalista ds. analiz finansowych.

§ 3

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu kompetencje Rektora wykonują prorektorzy.
2. Decyzja prorektora, podjęta w ramach zakresu jego działania, jest równoznaczna z decyzją Rektora, z tym, że do podpisywania decyzji administracyjnych wymagane jest odrębne, pisemne upoważnienie.

3. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
4. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny, wyznaczony przez Rektora prorektor.

§ 4

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością podległych mu jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania, z uwzględnieniem § 101 i 103 statutu.
3. Jeżeli zakres zadań jednostki obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad jednostką wyznacza Rektor.
4. Prorektor może powoływać zespoły robocze, dla wykonania w określonym czasie zadań objętych jego zakresem działania.
5. Do zakresu działania prorektora nie należą sprawy zastrzeżone w niniejszym zarządzeniu do wyłącznej kompetencji Rektora.
6. Rektor może przejąć do rozstrzygnięcia przez siebie każdą sprawę należącą do zakresu działania prorektora.

§ 5

Zakres działania Prorektora ds. Finansowych i Naukowych - ks. prof. dr. hab. Henryka Skorowskiego obejmuje:

- 1) zastępowanie Rektora – w czasie jego nieobecności – w sprawach bieżącego zarządzania Uniwersytetem;
- 2) reprezentowanie uczelni na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności badawczej;
- 3) strategię rozwoju badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie;
- 4) nawiązywanie i stymulowanie współpracy naukowej z innymi ośrodkami naukowymi i współdziałanie w tym zakresie z prorektorem, któremu powierzono sprawy współpracy;
- 5) dbanie o zapewnienie jak najlepszych warunków do prowadzenia badań naukowych, w tym dysponowanie, zgodnie z wytycznymi Senatu i Rektora, wydzielonymi środkami na badania własne;
- 6) działania, mające na celu pozyskiwanie środków finansowych m.in. na badania naukowe, zarówno statutowe, jak i własne, działalność ogólnotechniczną oraz wspomagającą badania, dodatkowe granty i stypendia dla pracowników naukowo-dydaktycznych także spoza środków przyznawanych dotacji, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 9 pkt 6 i 7 niniejszego zarządzenia;
- 7) promocję i wdrażanie wyników badań naukowych oraz współdziałanie w tym zakresie z prorektorem odpowiedzialnym za promocję i rozwój Uniwersytetu;
- 8) nadzór i koordynację spraw związanych z organizacją konferencji naukowych, sympozjów i zjazdów;
- 9) nadzór nad sprawozdawczością z prowadzonej działalności naukowej;
- 10) nadzór nad aparaturą naukową Uniwersytetu;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem ustawy o finansach publicznych i ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- 12) planowanie strategiczne, wytyczanie kierunków, ustalanie priorytetów i koordynacja prowadzonych inwestycji;
- 13) nadzór nad realizacją budżetu uczelni oraz informowanie na bieżąco Rektora o stanie budżetu,
- 14) sprawy nienależące do zakresu działania pozostałych prorektorów oraz do zakresu wyłącznych kompetencji Rektora, w szczególności dotyczące organizacji przedsięwzięć o charakterze ogólnouczelnianym;
- 15) nadzorowanie spraw związanych z rozwojem kadry naukowej a także spraw dotyczących postępowania zmierzającego do nadania tytułu naukowego lub stopnia naukowego oraz zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
- 16) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej z nadawaniem stopni i tytułów naukowych;
- 17) nadzór nad przeprowadzaniem okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- 18) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Biblioteką Uniwersytetu i sprawami systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym współdziałanie z Radą Biblioteczną;
- 19) nadzór nad systemem archiwalnym uczelni.

§ 6

Prorektor do Spraw Finansowych i Naukowych sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) Biurem ds. Badań Naukowych;
- 2) Biblioteką Uniwersytetu;
- 3) Archiwum.

§ 7

Zakres działania Prorektora ds. Studenckich i Informatyzacji- p. dr. hab. Marka Kowalskiego, prof. UKSW, obejmuje:

- 1) sprawy kulturalne studentów i doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem funduszu kulturalno-wychowawczego studentów i doktorantów;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących studentów;
- 3) nadzór nad funduszem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 4) współdziałanie z Samorządem Studenckim i z Samorządem Doktorantów oraz z wszystkimi organizacjami i stowarzyszeniami studenckimi (kołami naukowymi, chórem UKSW, teatrem akademickim, duszpasterstwem akademickim i in.);
- 5) sprawy socjalno-bytowe i zdrowotne studentów i doktorantów, w tym osób niepełnosprawnych;
- 6) sprawy działalności sportowej studentów i doktorantów, m.in. działalności AZS-u;
- 7) podejmowanie, w zakresie określonym w odrębnych przepisach, czynności w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 8) dysponowanie funduszem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu, w tym przyznawanie nagród za ukończenie studiów z wynikiem celującym;
- 9) nadzór nad stosowaniem programu USOS i nad wdrożeniami jego modułów;
- 10) nadzór nad systemem informatycznym Uniwersytetu, w tym tworzenie strategii systemów, sieci, oprogramowania, uwzględniając postanowienia § 101 pkt 1 statutu, a także przedkładanie propozycji jego rozwoju i udoskonalenia oraz możliwości wykorzystywania jako narzędzia zarządzania;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu studiów.

§ 8

Prorektor ds. Studenckich i Informatyzacji sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) Działem Pomocy Materialnej dla Studentów;
- 2) Centrum Systemów Informatycznych
- 3) Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych.

§ 9

Zakres działania Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej - p. dr. hab. Tadeusza Klimskiego, prof. UKSW, obejmuje:

- 1) sprawy informacji i rekrutacji na studia, w tym nadzór nad przygotowywaniem i udostępnianiem materiałów informacyjnych i sprawozdawczości dotyczącej rekrutacji;
- 2) nadzór nad przygotowaniem uchwały rekrutacyjnej oraz nad właściwym przebiegiem rekrutacji na studia, w tym organizacja prac komisji rekrutacyjnych,
- 3) nadzorowanie i koordynowanie promocji Uniwersytetu na zewnątrz i opracowywania materiałów informacyjnych;
- 4) przedkładanie propozycji nowych form organizacyjnych działalności Uniwersytetu i kierunków jego rozwoju;
- 5) współpracę z zagranicą, w tym:
 - a) inicjowanie nowych porozumień dotyczących współpracy z uczelniami zagranicznymi,
 - b) koordynację spraw związanych z bezpośrednią współpracą z ośrodkami zagranicznymi w ramach już podpisanych umów o współpracy (renegocjowanie umów, korespondencja okolicznościowa z ośrodkami współpracy, przyjmowanie delegacji zagranicznych),
 - c) sprawy związane z wyjazdami zagranicznymi pracowników Uniwersytetu,
 - d) nadzór nad organizowaniem pobytu cudzoziemców przyjeżdżających do Uniwersytetu,
 - e) nadzór nad realizowanymi w uczelni programami współpracy, obejmującymi wymianę studentów i pracowników,
 - f) opracowywanie strategii współpracy Uniwersytetu (kierunki, zakres, pola działania) z podmiotami zagranicznymi;
- 6) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych;
- 7) koordynację prac związanych z realizacją projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 5 pkt 6 zarządzenia;
- 8) nadzór nad działalnością wydawniczą Uniwersytetu, w tym współdziałanie z Senacką Komisją Wydawniczą.

§ 10

Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) Biurem ds. Rekrutacji i Promocji;
- 2) Biurem ds. Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Biurem Projektów Europejskich;
- 4) Wydawnictwem Uniwersytetu;

§ 11

Zakres działania Prorektora ds. Kształcenia - p. dr hab. Doroty Kielak, obejmuje:

- 1) nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem procesu dydaktycznego wszystkich stopni oraz dbałość o jakość kształcenia w poszczególnych jednostkach Uniwersytetu;
- 2) sprawy akredytacji kierunków studiów;
- 3) nadzór nad ewidencją studentów, doktorantów i absolwentów;
- 4) sprawy studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz innych form kształcenia;
- 5) nadzór nad zamiejscowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) nadzór nad rozliczaniem zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich;
- 7) nadzór nad nauczaniem języków obcych;
- 8) nadzór nad prowadzeniem zajęć z wychowania fizycznego;
- 9) nadzór nad organizacją praktyk i staży dla studentów oraz szkoleń zawodowych;
- 10) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu studiów doktoranckich;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących doktorantów, z wyjątkiem spraw pomocy materialnej.

§ 12

Prorektor ds. Kształcenia sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) Biurem ds. Kształcenia;
- 2) Studium Języków Obcych;
- 3) Studium WF;
- 4) Biurem Karier;
- 5) Centrum Inicjatyw Uniwersyteckich;
- 6) Ośrodkiem Dokumentacji i Studiów nad Osobą i Nauczaniem Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
- 7) Bielańskim Centrum Języków Obcych.

§ 13

Traci moc zarządzenie Rektora UKSW nr 33/2008 z dnia 1 września 2008 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i Prorektorów na kadencje 2008-2012.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Ryszard Rumianek
Rektor UKSW