

**Załącznik**  
**do Zarządzenia nr 46/2014 Rektora UKSW**  
**z dnia 9 lipca 2014 r.**

Nazwisko..... (miejsowość), dn. ....  
Imię.....  
PESEL.....  
Numer dowodu osobistego/paszportu.....  
Adres e-mail.....

Prorektor  
ds. studenckich i kształcenia UKSW

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej w wysokości ..... z powodu\*:

- nieważnej rejestracji z powodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie;
- rejestracji na mniejszą liczbę kierunków (nadpłata – tj. kandydat wniósł wpłatę w wysokości wyższej niż należność);
- braku rejestracji na jakikolwiek kierunek;
- z powodu wyczerpania limitu miejsc na studiach niestacjonarnych.

Sposób zwrotu wpłaty \*:

- Kwotę proszę przelać na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew:  
właściciel rachunku bankowego .....  
numer rachunku bankowego.....
- Przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej:  
adres:  
.....  
.....
- Odbiór w kasie UKSW

.....  
/podpis osoby zarejestrowanej w IRK/

*\*zaznaczyć odpowiedni wariant*

---

Sprawdzono pod względem merytorycznym i odnotowano w IRK. Do zwrotu kwota .....

.....  
/data, pieczęć i podpis pracownika Biura Rekrutacji/

Zatwierdzam pod względem merytorycznym

.....  
**PROREKTOR**  
/data, pieczęć i podpis/

---

.....  
/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.....  
/data i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzam do wypłaty kwotę.....

Słownie.....

.....  
**KWESTOR**  
/data, pieczęć i podpis/

.....  
**KANCLERZ**  
/data, pieczęć i podpis/

---

Opłata bankowa..... potwierdzenie pobrania .....  
/data, pieczęć i podpis/

Opłata pocztowa..... potwierdzenie pobrania .....  
/data, pieczęć i podpis/