



UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE
REKTOR

BR-0161-I-37/11

Zarządzenie Nr 37/2011
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 19 września 2011 r.

zmieniające zarządzenie Rektora UKSW nr 47/2005 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia w UKSW Biura Karier zmienionego zarządzeniem Rektora UKSW Nr 3/2008 z dnia 21 stycznia 2008 r.

Na podstawie § 37 ust. 4 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 47/2005 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia w UKSW Biura Karier, zmienionego zarządzeniem Rektora UKSW Nr 3/2008 z dnia 21 stycznia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. 2. Z upoważnienia Rektora przełożonym jednostki jest Prorektor ds. Kształcenia; bieżący nadzór administracyjny nad jednostką sprawuje Kanclerz.”;
- 2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. 1. Zadaniem Biura jest prowadzenie spraw związanych z realizacją praktyk dla studentów UKSW.”;
- 3) w § 2 ust. 2 skreśla się pkt 5) i odpowiednio zmienia się numerację poprzez nadanie dotychczasowym punktom 6) -11) numeracji 5) -10).
- 4) w § 2 dodaje się ust. 3:
„§ 2. 3. Szczegółowe zasady działania i organizację Biura określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.”

§ 2

Ustala się tekst jednolity zarządzenia o następującym brzmieniu:

„§ 1

- 1. W Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie tworzy się Biuro Karier, zwane dalej „Biurem”.**
- 2. Z upoważnienia Rektora przełożonym jednostki jest Prorektor ds. Kształcenia; bieżący nadzór administracyjny nad jednostką sprawuje Kanclerz.**

§ 2

1. **Zadaniem Biura jest prowadzenie spraw związanych z realizacją praktyk dla studentów UKSW.**
2. **Do zadań Biura należy w szczególności:**
 - 1) **dostarczanie studentom i absolwentom UKSW informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;**
 - 2) **zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych;**
 - 3) **prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów UKSW zainteresowanych znalezieniem pracy;**
 - 4) **pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe;**
 - 5) **nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc odbywania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”;**
 - 6) **przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi projektów porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki;**
 - 7) **kierowanie studentów do właściwych instytucji w celu odbycia praktyk;**
 - 8) **nadzorowanie przebiegu praktyk;**
 - 9) **składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z przebiegu praktyk;**
 - 10) **współpraca z właściwymi wydziałami UKSW w zakresie praktyk studentów danego wydziału.**
3. **Szczegółowe zasady działania i organizację Biura określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.”**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Henryk Skorowski