

Załącznik nr 4 do Zasad postępowania z pieczęciami urzędowymi oraz pieczętkami i cechownikami służbowymi w UKSW.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI PIECZĘCI NR

WZÓR

Komisja w składzie:

1. Kierownik DAG
2. Pracownik DAG odpowiedzialny za ewidencje pieczęci
3.

w dniu dokonała fizycznej likwidacji nieaktualnych lub zużytych pieczęci wyszczególnionych w załączniku do niniejszego protokołu (.... liczba stron).

Pieczętki w liczbie szt. zostały zlikwidowane w następujący sposób:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.