

## **Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, określają warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Pomoc materialna dla doktorantów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem”, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

##### **§ 2**

1. Doktorant studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) zapomogi.
2. Doktorant może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

##### **§ 3**

1. Doktoranci skierowani przez Uniwersytet na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
2. Doktorant uczestniczący w wymianie, o której mowa w ust. 1, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

#### § 4

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 2 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 4, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, są wypłacane, co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w późniejszym terminie.
4. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, niezwłocznie po otrzymaniu przez Uczelnię tych środków. nie później niż do 15 grudnia danego roku
6. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez doktoranta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.
7. Doktorant zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z numerem osobistego rachunku bankowego w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów do 10 dnia każdego miesiąca:
  - 1) jeżeli chce otrzymywać świadczenia pomocy materialnej na rachunek bankowy;
  - 2) w przypadku każdorazowej zmiany osobistego rachunku bankowego, na który jest przekazywane przyznane stypendium.

#### § 5

1. Doktorantowi, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów wypłaca się:
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin doktorski;
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów – wypłaca się pozostałą kwotę jednorazowo w następnym miesiącu, w którym odbył się egzamin doktorski.

## **§ 6**

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne formy, dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów i Doktorantów.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów zwany dalej DPMS.

## **§ 7**

W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, pracownicy DPMS, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wzywają wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej k.p.a.

## **§ 8**

Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy, z zastrzeżeniem, iż cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 ustawy nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 – 4.

## **§ 9**

Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

#### **§ 10**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-4 są przyznawane na wniosek doktoranta przez Kierownika studiów doktoranckich lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 jest przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów.

#### **§ 11**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do DPMS odpowiedzialny jest doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku złożenia przez doktoranta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, właściwa komisja obligatoryjnie przekazuje do Rektora informację o podejrzeniu złożenia przez doktoranta fałszywych danych.
3. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego zwanych dalej Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4, stanowi załącznik nr 1 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.

#### **§ 12**

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach naukowych może otrzymywać stypendium socjalne, specjalne, dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę tylko na jednej z dyscyplin, według własnego wyboru.
2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednej dyscyplinie naukowej/kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
3. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

### **§ 13**

1. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa § 2 ust.1 pkt 1, 3 – 4 doktorantowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, – jeżeli zostanie powołana przez Rektora na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. Odwołanie jest składane w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 k.p.a.
4. Odwołania złożone po terminie, co do których nie nastąpiło przywrócenie terminu, nie będą rozpatrywane.

### **§ 14**

1. W przypadku decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest składany w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 k.p.a.

### **§ 15**

1. Dziekan i Rektor w ramach nadzoru uchylają niezgodne z przepisami i Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu decyzje odpowiednio Wydziałowej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
2. Do decyzji podjętych przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną, a także Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.

### **§ 16**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom, sekretariaty studiów doktoranckich wszystkich wydziałów są zobowiązane do sprawdzania list wypłat dla doktorantów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez DPMS, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo doktoranta do stypendium, określone w Zasadach przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:
  - 1) została skreślona z listy doktorantów;
  - 2) została zawieszona w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego;
2. W przypadku wątpliwości, co do statusu doktoranta, sekretariaty studiów doktoranckich zobowiązane są do udzielania pisemnej informacji na wniosek DPMS.

3. DPMS sporządza i przekazuje sekretariatom studiów doktoranckich listy wypłat stypendiów poszczególnych wydziałów na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej.
4. Sekretariaty studiów doktoranckich są zobowiązane sprawdzić pod względem merytorycznym listy wypłat stypendiów ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek zawartych w ust. 1 pkt 1 oraz zwrócić wyżej wymienione listy do DPMS w terminie do 4 dni od ich doręczenia.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, opatruje ją podpisem i pieczętą imienną oraz datą, następnie listę zatwierdza Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich.
  - 1) wszelkie korekty listy, dziekanaty i sekretariaty studiów doktoranckich są zobowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez Dziekana lub Kierownika studiów doktoranckich bądź osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt nie będą uwzględniane;
  - 2) za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada osoba, która dokonała sprawdzenia i opatrzyła ją podpisem i pieczętą imienną;
  - 3) za terminowe przekazanie list do DPMS odpowiada kierownik sekretariatu.

### **Rozdział III**

#### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

##### **§ 17**

1. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną na wniosek odpowiedniego organu Samorządu Doktorantów do dnia 10 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym:
  - 1) 1 pracownik wydziału delegowany przez Dziekana lub Kierownika studiów doktoranckich;
  - 2) doktoranci delegowani przez właściwy odpowiedni organ Samorządu Doktorantów.
3. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich na wniosek Samorządu Doktorantów powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej:
  - 1) Przewodniczącego Komisji, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktoranci stanowią większość.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w przypadku wpłynięcia wniosków do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast w listopadzie i grudniu w zależności od ilości wniosków.
6. Kierownik studiów doktoranckich, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
7. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 – 4;
  - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 3) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
  - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.
10. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

##### **§ 18**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. W skład Komisji wchodzi od 5 do 9 osób, w tym:

- 1) co najmniej 2 pracowników Uniwersytetu;
  - 2) doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów, po co najmniej jednej osobie z każdego Wydziału.
3. Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów powołuje:
- 1) Przewodniczącego, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów doktoranci stanowią większość.
5. W skład Komisji Odwoławczej dla doktorantów nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów zbiera się na posiedzeniach w przypadku wpłynięcia odwołań.
7. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów:
- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 2) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
  - 3) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wydaje decyzje;
  - 5) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 6) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.

## **§ 19**

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów podejmują decyzje w składzie, co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku doktoranta będącego rodziną członka Komisji;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;



3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.

4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.

5. Z każdego posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu oraz w art. 211 ustawy.

8. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi i spełniają wymogi określone w art. 107 k.p.a.

11. Do decyzji i postanowień podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.

## **Rozdział IV**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 20**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami Samorządu Studentów i Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny doktoranta.
5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, powiększonego o dochód uzyskany.

#### **§ 21**

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 9 miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek doktoranta (załącznik Nr 2 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów). Wniosek składa się w DPMS.
3. Wniosek o stypendium socjalne można składać od 5 września przez cały rok akademicki. Ostatnim dniem składania kompletnych wniosków jest 5 czerwca.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
  - 1) od 1 października, jeżeli złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów między 5 września a 5 października;
  - 2) za miesiąc, w którym złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów, gdy wpłynął on do DPMS do 5 dnia danego miesiąca;
  - 3) od następnego miesiąca, gdy wniosek wraz z kompletem dokumentów wpłynął po 5 dniu danego miesiąca.

4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia kompletu dokumentów oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a.

## § 22

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.

969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

5. Doktorant zobowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny na załączniku nr 7 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.

### **§ 23**

1. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

### **§ 24**

1. Doktorant pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

2. Zmiana sytuacji materialnej doktoranta może być spowodowana:

- 1) utratą dochodu;
- 2) uzyskaniem dochodu;
- 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
- 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu;
- 5) z innych przyczyn.

### **§ 25**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania poza domem rodzinnym (może to być umowa najmu, potwierdzenie opłaty za zakwaterowanie, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, zaświadczenie o opłacie czynszu lub inny dokument). W uzasadnionych przypadkach można odebrać pisemne oświadczenie doktoranta o zamieszkanu w innym obiekcie, niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.
5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

## **Rozdział V**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 26**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta (zał. nr 3 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów), złożony w DPMS.
3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Do wniosku należy dołączyć ankietę. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
4. Do terminów składania wniosków o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio § 21 ust. 3 i 4.

#### **§ 27**

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu Doktorantów. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

#### **§ 28**

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
  - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);

- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
    - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
    - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
    - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
  3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
    - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
    - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
    - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
    - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

## § 29

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, jednak nie później niż 5 czerwca.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 30**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

3. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

#### **§ 31**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów na wniosek doktoranta, który stanowi załącznik nr 5 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów oraz załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, złożony w DPMS.

2. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe.

#### **§ 32**

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się w terminie od 5 września do 10 października.

#### **§ 33**

1. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli spełni łącznie dwa warunki:

- 1) zajmie miejsce na liście konkursowej wyższe bądź równe ilości stypendiów;



- 2) spełnia pozostałe wymagania stawiane przez Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
2. W przypadku kierunków studiów, na których do przebiegu studiów należy zdawanie egzaminów, dodatkowym warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.
3. Liczbę punktów dla pierwszego roku studiów określa się na podstawie wyników osiągniętych w postępowaniu rekrutacyjnym, a także na podstawie aktywności naukowej podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo przyznaje się punkty za:
  - 1) uzyskanie oceny bardzo dobrej z pracy magisterskiej;
  - 2) złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem bardzo dobrym;
  - 3) uzyskanie średniej ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich równej lub wyższej od 4,7.
4. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się na podstawie wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz aktywności naukowej podczas poprzedzającego roku akademickiego.
5. Ocena z aktywności naukowej tworzona jest jako suma punktów za udokumentowane publikacje (w tym, zaakceptowane do druku), których doktorant jest autorem lub współautorem oraz za uczestnictwo w konferencjach naukowych, szkoleniach, warsztatach, piknikach naukowych, kołach naukowych określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. Na 2-4 roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny rok;
  - 3) uzyskał opinię promotora, iż stopień zaawansowania pracy doktorskiej jest zadowalający.
7. Wysokość stawek stypendium dla najlepszych doktorantów ustala Zarządzeniem Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomoga**

#### **§ 34**

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

#### **§ 35**

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek doktoranta (załącznik nr 4 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 maja. Doktoranci ostatniego roku studiów mogą składać kompletne wnioski do 30 maja.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Jeżeli doktorant i jego małżonek będący studentem bądź doktorantem Uniwersytetu wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

#### **§ 36**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);
  - 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);
  - 3) klęski żywiołowej;
  - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego doktorant wnioskuje o zapomogę.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż kwota określona w Zarządzeniu Rektora obowiązującym w danym roku akademickim. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ przyznający zapomogę.

5. W wyjątkowych sytuacjach Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomoga, niż kwota ustalona Zarządzeniem Rektora.

## **Rozdział IX**

### **Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP**

#### **§ 37**

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje cudzoziemcom:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 7) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu;
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43, ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## **Rozdział X**

### **Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 38**

1. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest obrona pracy doktorskiej;
  - 2) został skreślony z listy doktorantów, z dniem uprawomocnienia się decyzji;
  - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla doktorantów z funduszu;
  - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 5) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego lub Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
  - 6) zamknął przewód doktorski bez obrony pracy;
  - 7) zrezygnował z kontynuowania studiów;
  - 8) zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej.

#### **§ 39**

1. Doktorantowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy doktorantów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
  - 2) podejrzenia popełnienia przez doktoranta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o przyznanie pomocy materialnej fałszywych danych.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendium jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie świadczenia pomocy materialnej.
3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się do ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
4. Wypłatę świadczeń wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe.**

#### **§ 40**

1. Doktorant pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej DPMS, w terminie 7 dni, o:

- 1) przerwaniu studiów;
- 2) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 3) zmianie nazwiska.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-2, doktorant zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty w kasie lub na konto Uniwersytetu.

#### **§ 41**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić niesłusznie pobrane świadczenia w kasie bądź na konto Uniwersytetu.

3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

#### **§ 42**

1. W kwestiach nieuregulowanych w Zasadach przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.);

- 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
  - 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.
2. Załączniki do niniejszych Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów:
- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
  - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
  - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi;
  - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 6) załącznik nr 6 – wykaz osiągnięć doktoranta wraz z punktacją.
  - 7) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny nie podlegających opodatkowaniu;
  - 8) załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
  - 10) załącznik nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;

## **Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, określają warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Pomoc materialna dla doktorantów Uniwersytetu przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej „funduszem”, utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

##### **§ 2**

1. Doktorant studiujący na Uniwersytecie może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) zapomogi.
2. Doktorant może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

##### **§ 3**

1. Doktoranci skierowani przez Uniwersytet na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
2. Doktorant uczestniczący w wymianie, o której mowa w ust. 1, nie traci prawa do wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

#### § 4

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 2 nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 4, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, są wypłacane, co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w późniejszym terminie.
4. Stypendia są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, niezwłocznie po otrzymaniu przez Uczelnię tych środków. nie później niż do 15 grudnia danego roku
6. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez doktoranta osobisty rachunek bankowy lub w kasie Uniwersytetu.
7. Doktorant zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z numerem osobistego rachunku bankowego w Dziale Pomocy Materialnej dla Studentów do 10 dnia każdego miesiąca:
  - 1) jeżeli chce otrzymywać świadczenia pomocy materialnej na rachunek bankowy;
  - 2) w przypadku każdorazowej zmiany osobistego rachunku bankowego, na który jest przekazywane przyznane stypendium.

#### § 5

1. Doktorantowi, który ukończył studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów wypłaca się:
  - 1) stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – za miesiąc, w którym odbył się egzamin doktorski;
  - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów – wypłaca się pozostałą kwotę jednorazowo w następnym miesiącu, w którym odbył się egzamin doktorski.



## **§ 6**

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej Uniwersytetowi na ten cel.
2. Podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne formy, dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora, w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studentów i Doktorantów.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.
4. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów zwany dalej DPMS.

## **§ 7**

W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, pracownicy DPMS, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wzywają wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania – zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej k.p.a.

## **§ 8**

Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również cudzoziemcy przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy, z zastrzeżeniem, iż cudzoziemcom wymienionym w art. 43 ust. 5 ustawy nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 – 4.

## **§ 9**

Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich. Środki te zgromadzone są na specjalnie utworzonym subkoncie Uniwersytetu.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

#### **§ 10**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3-4 są przyznawane na wniosek doktoranta przez Kierownika studiów doktoranckich lub Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 jest przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów.

#### **§ 11**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do DPMS odpowiedzialny jest doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.
2. W przypadku złożenia przez doktoranta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1, właściwa komisja obligatoryjnie przekazuje do Rektora informację o podejrzeniu złożenia przez doktoranta fałszywych danych.
3. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego zwanych dalej Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4, stanowi załącznik nr 1 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.

#### **§ 12**

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach naukowych może otrzymywać stypendium socjalne, specjalne, dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę tylko na jednej z dyscyplin, według własnego wyboru.
2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednej dyscyplinie naukowej/kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
3. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

### **§ 13**

1. Od decyzji Kierownika studiów doktoranckich lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń, o których mowa § 2 ust.1 pkt 1, 3 – 4 doktorantowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów, – jeżeli zostanie powołana przez Rektora na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. Odwołanie jest składane w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 k.p.a.
4. Odwołania złożone po terminie, co do których nie nastąpiło przywrócenie terminu, nie będą rozpatrywane.

### **§ 14**

1. W przypadku decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest składany w DPMS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i 59 k.p.a.

### **§ 15**

1. Dziekan i Rektor w ramach nadzoru uchylają niezgodne z przepisami i Zasadami przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu decyzje odpowiednio Wydziałowej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
2. Do decyzji podjętych przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną, a także Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.

### **§ 16**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom, sekretariaty studiów doktoranckich wszystkich wydziałów są zobowiązane do sprawdzania list wypłat dla doktorantów wydziału ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez DPMS, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo doktoranta do stypendium, określone w Zasadach przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:
  - 1) została skreślona z listy doktorantów;
  - 2) została zawieszona w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego;
2. W przypadku wątpliwości, co do statusu doktoranta, sekretariaty studiów doktoranckich zobowiązane są do udzielania pisemnej informacji na wniosek DPMS.

3. DPMS sporządza i przekazuje sekretariatom studiów doktoranckich listy wypłat stypendiów poszczególnych wydziałów na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej.
4. Sekretariaty studiów doktoranckich są zobowiązane sprawdzić pod względem merytorycznym listy wypłat stypendiów ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek zawartych w ust. 1 pkt 1 oraz zwrócić wyżej wymienione listy do DPMS w terminie do 4 dni od ich doręczenia.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do listy osoba, która dokonała sprawdzenia, opatruje ją podpisem i pieczętą imienną oraz datą, następnie listę zatwierdza Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich.
  - 1) wszelkie korekty listy, dziekanaty i sekretariaty studiów doktoranckich są zobowiązane zgłosić w formie odrębnego pisma podpisanego przez Dziekana lub Kierownika studiów doktoranckich bądź osobę przez niego upoważnioną; inne formy korekt nie będą uwzględniane;
  - 2) za prawidłowość sprawdzenia listy pod względem merytorycznym odpowiada osoba, która dokonała sprawdzenia i opatrzyła ją podpisem i pieczętą imienną;
  - 3) za terminowe przekazanie list do DPMS odpowiada kierownik sekretariatu.

### **Rozdział III**

#### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

##### **§ 17**

1. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną na wniosek odpowiedniego organu Samorządu Doktorantów do dnia 10 października.
2. W skład Komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym:
  - 1) 1 pracownik wydziału delegowany przez Dziekana lub Kierownika studiów doktoranckich;
  - 2) doktoranci delegowani przez właściwy odpowiedni organ Samorządu Doktorantów.
3. Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich na wniosek Samorządu Doktorantów powołuje spośród członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej:
  - 1) Przewodniczącego Komisji, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Wydziałowej Komisji Stypendialnej doktoranci stanowią większość.
5. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w przypadku wpłynięcia wniosków do 10 dnia każdego miesiąca, natomiast w listopadzie i grudniu w zależności od ilości wniosków.
6. Kierownik studiów doktoranckich, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
7. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 – 4;
  - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 3) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wydaje decyzje w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
  - 5) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.
10. Świadczenia pieniężne przyznane przez Wydziałową Komisję Stypendialną są wypłacane od najbliższego terminu wypłat.

##### **§ 18**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów powołuje Rektor na wniosek Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
2. W skład Komisji wchodzi od 5 do 9 osób, w tym:

- 1) co najmniej 2 pracowników Uniwersytetu;
  - 2) doktoranci delegowani przez Samorząd Doktorantów, po co najmniej jednej osobie z każdego Wydziału.
3. Rektor na wniosek Samorządu Doktorantów spośród członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów powołuje:
- 1) Przewodniczącego, będącego doktorantem;
  - 2) Wiceprzewodniczącego, będącego pracownikiem;
  - 3) Sekretarza.
4. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów doktoranci stanowią większość.
5. W skład Komisji Odwoławczej dla doktorantów nie może wchodzić osoba, która jest członkiem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów zbiera się na posiedzeniach w przypadku wpłynięcia odwołań.
7. Rektor, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów mogą w trybie pilnym, zwołać posiedzenie Komisji, o ile istnieje ku temu uzasadniona potrzeba.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów:
- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 2) rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
  - 3) sporządza protokół każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wydaje decyzje;
  - 5) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 6) jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 k.p.a.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów pełni swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji.

## **§ 19**

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów podejmują decyzje w składzie, co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku doktoranta będącego rodziną członka Komisji;
  - 2) brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

3. Decyzje o składzie orzekającym Komisji oraz o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Przewodniczący Komisji.

4. W przypadku Przewodniczącego Komisji, spełniającego przesłanki, o których mowa w ust. 2, decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wiceprzewodniczący.

5. Z każdego posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów podpisują Przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

7. W przypadku naruszenia zasad przyznawania świadczeń członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu oraz w art. 211 ustawy.

8. Decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi i spełniają wymogi określone w art. 107 k.p.a.

11. Do decyzji i postanowień podjętych przez komisje stypendialne stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.

## **Rozdział IV**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 20**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami Samorządu Studentów i Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny doktoranta.
5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, pomniejszonego o utracony dochód.
6. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 4, powiększonego o dochód uzyskany.

#### **§ 21**

1. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do 9 miesięcy.
2. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek doktoranta (załącznik Nr 2 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów). Wniosek składa się w DPMS.
3. Wniosek o stypendium socjalne można składać od 5 września przez cały rok akademicki. Ostatnim dniem składania kompletnych wniosków jest 5 czerwca.
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne:
  - 1) od 1 października, jeżeli złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów między 5 września a 5 października;
  - 2) za miesiąc, w którym złożono wniosek wraz z kompletem dokumentów, gdy wpłynął on do DPMS do 5 dnia danego miesiąca;
  - 3) od następnego miesiąca, gdy wniosek wraz z kompletem dokumentów wpłynął po 5 dniu danego miesiąca.



4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia kompletu dokumentów oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a.

## § 22

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.

969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

5. Doktorant zobowiązany jest do wykazania również wszystkich nieopodatkowanych dochodów rodziny na załączniku nr 7 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.

### **§ 23**

1. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

### **§ 24**

1. Doktorant pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

2. Zmiana sytuacji materialnej doktoranta może być spowodowana:

- 1) utratą dochodu;
- 2) uzyskaniem dochodu;
- 3) zwiększeniem się liczby członków rodziny;
- 4) zmniejszeniem się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez uczące się rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu;
- 5) z innych przyczyn.

### **§ 25**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 i 2, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkania poza domem rodzinnym (może to być umowa najmu, potwierdzenie opłaty za zakwaterowanie, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, zaświadczenie o opłacie czynszu lub inny dokument). W uzasadnionych przypadkach można odebrać pisemne oświadczenie doktoranta o zamieszkanu w innym obiekcie, niż dom studencki.
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km i dojazd do Uczelni przekracza 2 godziny.
5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

## **Rozdział V**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 26**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych). Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek doktoranta (zał. nr 3 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów), złożony w DPMS.
3. Wniosek powinien zawierać obowiązkowo załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Do wniosku należy dołączyć ankietę. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
4. Do terminów składania wniosków o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio § 21 ust. 3 i 4.

#### **§ 27**

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami wykonawczymi Samorządu Doktorantów. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

#### **§ 28**

1. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
  - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);

- 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
    - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
    - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
    - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).
  3. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
    - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie Powiatowego lub Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności);
    - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (orzeczenie lekarza ZUS);
    - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach (orzeczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego KRUS);
    - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów (orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia KIZ).

## **§ 29**

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia, jednak nie później niż 5 czerwca.

## **Rozdział VI**

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 30**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

3. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

#### **§ 31**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów na wniosek doktoranta, który stanowi załącznik nr 5 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów oraz załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, złożony w DPMS.

2. Doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów zobowiązany jest udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe.

#### **§ 32**

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się w terminie od 5 września do 10 października.

#### **§ 33**

1. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów, tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli spełni łącznie dwa warunki:

- 1) zajmie miejsce na liście konkursowej wyższe bądź równe ilości stypendiów;

- 2) spełnia pozostałe wymagania stawiane przez Zasady przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
2. W przypadku kierunków studiów, na których do przebiegu studiów należy zdawanie egzaminów, dodatkowym warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.
3. Liczbę punktów dla pierwszego roku studiów określa się na podstawie wyników osiągniętych w postępowaniu rekrutacyjnym, a także na podstawie aktywności naukowej podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo przyznaje się punkty za:
  - 1) uzyskanie oceny bardzo dobrej z pracy magisterskiej;
  - 2) złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem bardzo dobrym;
  - 3) uzyskanie średniej ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich równej lub wyższej od 4,7.
4. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się na podstawie wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz aktywności naukowej podczas poprzedzającego roku akademickiego.
5. Ocena z aktywności naukowej tworzona jest jako suma punktów za udokumentowane publikacje (w tym, zaakceptowane do druku), których doktorant jest autorem lub współautorem oraz za uczestnictwo w konferencjach naukowych, szkoleniach, warsztatach, piknikach naukowych, kołach naukowych określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. Na 2-4 roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny rok;
  - 3) uzyskał opinię promotora, iż stopień zaawansowania pracy doktorskiej jest zadowalający.
7. Wysokość stawek stypendium dla najlepszych doktorantów ustala Zarządzeniem Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów.

## **Rozdział VIII**

### **Zapomoga**

#### **§ 34**

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

#### **§ 35**

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek doktoranta (załącznik nr 4 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 maja. Doktoranci ostatniego roku studiów mogą składać kompletne wnioski do 30 maja.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Jeżeli doktorant i jego małżonek będący studentem bądź doktorantem Uniwersytetu wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, zapomogę może otrzymać wyłącznie jedno z nich.

#### **§ 36**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);
  - 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);
  - 3) klęski żywiołowej;
  - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów oraz odpowiednie zaświadczenia dotyczące zdarzenia losowego, na podstawie którego doktorant wnioskuje o zapomogę.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż kwota określona w Zarządzeniu Rektora obowiązującym w danym roku akademickim. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ przyznający zapomogę.



5. W wyjątkowych sytuacjach Odwoławcza Komisja Stypendialna dla doktorantów opiniuje wnioski o przyznanie wyższej kwoty zapomoga, niż kwota ustalona Zarządzeniem Rektora.

## **Rozdział IX**

### **Warunki przyznania stypendium osobom niebędącym obywatelami RP**

#### **§ 37**

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje cudzoziemcom:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 2) posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, 14 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 7) którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu;
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43, ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

3. Osobom, o których mowa w ust. 2, o ile zostaną przyjęte na studia w Uniwersytecie na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do ubiegania się o pomoc materialną w charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## **Rozdział X**

### **Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 38**

1. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest obrona pracy doktorskiej;
  - 2) został skreślony z listy doktorantów, z dniem uprawomocnienia się decyzji;
  - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla doktorantów z funduszu;
  - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 5) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego lub Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego;
  - 6) zamknął przewód doktorski bez obrony pracy;
  - 7) zrezygnował z kontynuowania studiów;
  - 8) zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej.

#### **§ 39**

1. Doktorantowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy doktorantów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
  - 2) podejrzenia popełnienia przez doktoranta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o przyznanie pomocy materialnej fałszywych danych.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendium jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie świadczenia pomocy materialnej.
3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się do ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
4. Wypłatę świadczeń wznawia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe.**

#### **§ 40**

1. Doktorant pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej DPMS, w terminie 7 dni, o:

- 1) przerwaniu studiów;
- 2) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 3) zmianie nazwiska.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-2, doktorant zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty w kasie lub na konto Uniwersytetu.

#### **§ 41**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Doktorant zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić niesłusznie pobrane świadczenia w kasie bądź na konto Uniwersytetu.

3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się doktoranta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

#### **§ 42**

1. W kwestiach nieuregulowanych w Zasadach przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. z 2006 r. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.);

- 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
  - 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.
2. Załączniki do niniejszych Zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów:
- 1) załącznik nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
  - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
  - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi;
  - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 6) załącznik nr 6 – wykaz osiągnięć doktoranta wraz z punktacją.
  - 7) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny nie podlegających opodatkowaniu;
  - 8) załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 9) załącznik nr 9 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
  - 10) załącznik nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;